



CITTA' di BONDENO

PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.36158/2019
TIT.III.1.1

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA **RISERVATA** AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BONDENO DI CATEGORIA GIURIDICA **B1 O B3** ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO E COLLOCATI IN POSIZIONE DI DISTACCO TEMPORANEO FUNZIONALE PRESSO I CONCESSIONARI DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO VACANTE DI MESSO NOTIFICATORE, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – SERVIZIO: “SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO – MESSI NOTIFICATORI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE”.

Il Dirigente del Settore Finanziario

- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il D.Lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap
- Vista la L.68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002, con particolare riferimento agli artt. 55 e seguenti;
- Vista la DGC n. 192 del 20/09/2019 di approvazione del DUP 2019/2021;
- Vista la DCC n. 100 del 22/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e nota di aggiornamento al DUP;
- Vista la DGC n. 212 del 01/08/2019 con cui si è provveduto ad effettuare la ricognizione della dotazione organica ed a rimodulare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 ed il Piano Occupazionale per l'anno 2019, come da ultimo approvato con DGC n. 25/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. del 998 del 29/10/2019

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità interna volontaria, ai sensi dell'art.55 e seguenti del vigente regolamento comunale sulle modalità concorsuali e di assunzione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di messo notificatore al quale sarà richiesto lo svolgimento di attività ausiliarie attinenti alla custodia degli stabili comunali, di Categoria Giuridica B, presso il Corpo di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile – Servizio: “Servizio Segreteria Comando – MESSI NOTIFICATORI E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE” riservato ai dipendenti del Comune di Bondeno, assunti a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica B1 o B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita, in posizione di distacco temporaneo funzionale presso i concessionari dei servizi esternalizzati.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da attitudine al lavoro di gruppo, coordinamento con altro personale, contatto con il pubblico, disponibilità a variazioni di orario di lavoro programmate per esigenze di custodia degli stabili comunali per attività/riunioni istituzionali.

La prestazione lavorativa sarà resa su 6 giorni settimanali dal lunedì' al sabato generalmente con i seguente orario rigido:

dalle ore 7,45 alle 13,45

In relazione alle esigenze di servizio in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale e/o altri incontri istituzionali il dipendente potrà essere chiamato a variare il proprio orario di lavoro anche nella fascia oraria serale e notturna per le operazioni di custodia del palazzo municipale o di altri stabili comunali.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il servizio "*Servizio Segreteria Comando – Messi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione*" del Comune di Bondeno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, di che trattasi, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Coloro che avessero inoltrato domanda di mobilità verso questo Ente antecedente al presente Avviso, se ancora interessati, sono inviati a presentare domanda con le modalità qui di seguito descritte.

L'Amministrazione garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

REQUISITI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso al posto di cui al presente Avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Bondeno con contratto di lavoro a tempo **indeterminato e pieno**;
2. essere in quadrato nella categoria giuridica B1 o B3 a prescindere dalla posizione economica acquisita e posseduta all'atto della domanda;
3. essere collocato in distacco temporaneo funzionale presso uno dei servizi esternalizzati dall'ente: (Asilo Nido – Polo Socio Sanitario);
4. essere idoneo fisicamente all'impiego per il profilo professionale di messo notificatore (si precisa che prima di formalizzare il trasferimento il dipendente ritenuto idoneo sarà sottoposto a visita medica presso il medico competente incaricato dal Comune di Bondeno ai fini della verifica della idoneità stessa);
5. non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B;
7. essere disponibili:
 - a svolgere la propria prestazione lavorativa su **6 giorni settimanali dal lunedì' al sabato generalmente con i seguente orario rigido: dalle ore 7,45 alle 13,45;**

- in relazione alle necessità del servizio, alla occasionale variazione dell'orario di lavoro giornaliero in orario serale/notturno in occasione delle riunioni del Consiglio comunale o di altri incontri istituzionali per le operazioni di custodia del palazzo municipale o di altri stabili comunali;

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, **pena l'esclusione** del candidato dalla presente procedura di mobilità interna volontaria:

I suddetti requisiti devono essere inoltre mantenuti al momento del trasferimento dal servizio di appartenenza a quello di destinazione, **pena la non ammissione in servizio presso il Servizio "Servizio Segreteria Comando – Messaggi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione" e la decadenza dell'idoneità alla copertura del posto di che trattasi.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso, per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente selezione occorre presentare domanda di mobilità interna, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum di studio e professionale e fotocopia del documento di identità.**

La domanda dovrà pervenire **esclusivamente** tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Bondeno P.zza Garibaldi, n.1 44012 Bondeno (Fe);
- Consegna diretta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) negli orari di apertura;
- Scansione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo : **comune.bondeno@pec.it**

La domanda in carta semplice, dovrà essere debitamente data e sottoscritta per esteso con firma non autentica a pena di esclusione.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, non sarà presa in considerazione.

Le domande dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno 30/11/2019.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sopra riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente opporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R., la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'Ufficio ricevente, se consegnate direttamente, o dall'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di cui sopra.

Non saranno accolte le domande:

- prive di curriculum vitae datato e sottoscritto;

- non datate e sottoscritte dal candidato;

- che a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti/allegati per cui è prevista la pena di esclusione dalla presente procedura di mobilità interna;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bondeno – servizio: “*Servizio Segreteria Comando – Messi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione*”. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura di mobilità interna.

Si precisa che in relazione agli atti di programmazione adottati il trasferimento per mobilità interna di che trattasi, sarà a tempo **indeterminato e decorrerà dal 01/01/2020** e per tanto da tale data per il candidato individuato quale idoneo alla copertura del posto sarà disposta la cessazione del distacco funzionale temporaneo dal servizio di appartenenza esternalizzato dall'ente.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), Codice fiscale, residenza, scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- Servizio di appartenenza del Comune di Bondeno e di essere collocato in distacco funzionale temporaneo;
- Tipo di rapporto di lavoro, Categoria Giuridica di appartenenza (B1 o B3), profilo professionale e posizione economica;
- Di essere dipendente a tempo pieno;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio, indicando l'esatta denominazione dello stesso. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono **allegare a pena di esclusione** il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione;
- Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale di messo notificatore (si precisa che prima di formalizzare il trasferimento il dipendente ritenuto idoneo sarà sottoposto a visita medica presso il medico competente incaricato dal Comune di Bondeno ai fini della verifica della idoneità stessa);

- Non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Altri titoli formativi eventualmente posseduti;
- Possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Di essere disponibile:
 - a svolgere la propria prestazione lavorativa su **6 giorni settimanali dal lunedì' al sabato generalmente con i seguente orario rigido: dalle ore 7,45 alle 13,45;**
 - in relazione alle necessità del servizio, alla occasionale variazione dell'orario di lavoro giornaliero in orario serale/notturno in occasione delle riunioni del Consiglio comunale o di altri incontri istituzionali per le operazioni di custodia del palazzo municipale o di altri stabili comunali;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande regolarmente pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per l'individuazione del candidato idoneo alla copertura del posto di cui alla presente procedura la Commissione esaminatrice, ammetterà alla prova selettiva le candidature regolarmente pervenute, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum studio e professionale allegato.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, verrà comunicato esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno nella Home Page e nella specifica sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Tale modalità di pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Non risulteranno regolarizzabili e daranno pertanto luogo all'esclusione dalla procedura:

- a) l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato o mancata comunicazione di variazione degli stessi;
- b) la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione e del curriculum di studio e professionale;
- c) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati nel presente Avviso;
- d) la mancata presentazione degli allegati richiesti a pena di esclusione;
- e) la mancata appartenenza alla categoria giuridica B1 o B3 e la mancata appartenenza ad uno dei servizi esternalizzati da parte dell'ente per i quali si è altresì disposto il distacco

funzionale temporaneo presso i rispettivi concessionari, essendo la presente procedura di mobilità interna riservata a tali dipendenti comunali;

PROVA SELETTIVA

La prova selettiva sarà espletata nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;

I candidati dovranno sostenere un **colloquio di valutazione** con l'apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, che valuterà con giudizio insindacabile l'idoneità al tipo di attività richiesta dal presente Avviso.

Il colloquio è fissato per il giorno 04/12/2019 ore 10.00 presso la residenza municipale, P.zza Garibaldi, n.1, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati.

Si darà corso alla prova selettiva anche in presenza di un solo candidato.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato, né per l'amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio di valutazione da parte del candidato, per qualsiasi motivo, verrà equiparata a rinuncia alla selezione e darà luogo all'esclusione del candidato dalla presente procedura selettiva.

Nell'ambito del colloquio si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum di studio e professionale del candidato;
- alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto di cui trattasi.

I candidati saranno valutati tenuto conto delle attitudini dimostrate in relazione al posto di cui trattasi e alle professionalità acquisite.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di **30 punti** per la valutazione del colloquio di valutazione del curriculum di studio e professionale.

Saranno ritenuti idonei al trasferimento i candidati che abbiano conseguito un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Solo a parità di punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun candidato relativamente agli esiti del colloquio di valutazione e dell'esame del curriculum sarà valutata l'anzianità di servizio,

attribuendo **1 punto** per ogni anno di servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

GRADUATORIA

Ultimata la prova selettiva, in esito all'esame del curriculum ed ai colloqui valutativi individuali, la Commissione stilerà apposita graduatoria di merito in relazione al posto oggetto del presente Avviso elencante i candidati ritenuti idonei in ordine al punteggio complessivamente raggiunto, **in ordine decrescente**.

La graduatoria di merito sopra indicata sarà poi comunicata al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente del Settore Finanziario procederà conseguentemente alla presa d'atto dei lavori della Commissione esaminatrice ed approverà con Determinazione la graduatoria di merito.

La suddetta Determinazione sarà pubblicata:

- all'Albo Pretorio dell'ente, dalla cui data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative;
- sul sito istituzionale del Comune di Bondeno sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

PROCEDURE E MODALITA' DI TRASFERIMENTO DEL CANDIDATO IDONEO

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria di merito degli idonei sarà attivata la procedura per formalizzare il trasferimento a tempo indeterminato del dipendente collocato al 1° posto della stessa.

Come previsto negli atti di programmazione adottati il trasferimento presso il Servizio: "*Servizio Segreteria Comando – Messi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione*" dovrà avvenire **in via definitiva a far data dal 01/01/2020**.

A tal fine il Responsabile del Settore/Servizio di appartenenza del candidato ritenuto idoneo di concerto con il Concessionario del servizio dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento presso il servizio: *Servizio Segreteria Comando – Messi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione*".

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

A seguito del trasferimento per mobilità interna volontaria verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, comparto Funzioni Locali in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità

TRATTAMENTO GIURIDICO E CONOMICO

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il candidato ritenuto idoneo è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nel servizio/settore di provenienza.

NORME FINALI

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, di alcun diritto al trasferimento presso il servizio "*Servizio Segreteria Comando – Messi Notificatori e Servizi Amministrativi in Associazione*" del Comune di Bondeno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui valutativi non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprio del ruolo da ricoprire.

Il Comune di Bondeno si riserva inoltre qualora intervengano necessità di modificare, revocare o prorogare il presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

ULTERIORI PRECISAZIONI

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'incondizionata accettazione delle disposizioni previste dal presente Avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio dell'ente **per 30 giorni consecutivi**;
- Sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare tutta la relativa modulistica.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale, del Comune di Bondeno, ai seguenti recapiti telefonici e e-mail:
0532/899257 – Bergamini.Monica@comune.bondeno.fe.it;

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Bondeno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito dal parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è D.ssa Monica Bergamini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuata successivamente, come riportato nel presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione. A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Bondeno ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato con il presente Avviso.

I suddetti dati personali potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso ed inoltre saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso Pubblico o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bondeno, con sede Piazza Garibaldi n. 1 – 44012 Bondeno (FE), in quanto capofila della presente procedura selettiva.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bondeno, firmatario del presente bando.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

L'accesso agli atti della presente procedura selettiva è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal vigente Regolamento dei concorsi applicato alla presente procedura selettiva, come già indicato nel presente bando, e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI BONDENO AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.bondeno.fe.it

Bondeno, 29/10/2019

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dr.ssa Sabrina Cavallini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.