

1^ PROVA SCRITTA - BUSTA A)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI BONDENO -SETTORE FINANZIARIO-AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO - SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA, INFANZIA, SCUOLA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TEMPO LIBERO - ISTRUTTORE CONTABILE CAT C.

1. Il Bilancio di previsione: definizione e contenuto.

2. La gestione del bilancio: l'accertamento e le altre fasi dell'entrata.

3. Il Fondo Pluriennale Vincolato: definizione e sua modalità di costituzione.

4. Differenze tra spese correnti e spese in c/capitale.



5. Le variazioni di Bilancio: competenza.

6. Le competenze della Giunta Comunale.

7. Il Comune deve procedere all'acquisto di n. 500 risme di carta per i vari Uffici Comunali. Il candidato rediga apposita determina dirigenziale.

[Handwritten signature]

Lined writing area with horizontal lines.

SP hpe of the

for the
by the
of the

1^ PROVA SCRITTA - BUSTA B)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI BONDENO -SETTORE FINANZIARIO-AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO - SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA, INFANZIA, SCUOLA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TEMPO LIBERO - ISTRUTTORE CONTABILE CAT C.

1. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): definizione e contenuto.

2. La gestione del bilancio: l'impegno e le altre fasi della spesa.

3. Il principio della competenza finanziaria potenziata nel nuovo ordinamento contabile.

4. Differenze tra imposte, tasse e contributi.

M SR ho gfr

5. Le variazioni di Piano esecutivo di gestione (P.E.G.): competenza.

6. Le competenze del Consiglio Comunale.

7. Il Comune deve rimborsare al Sig. Rossi la somma di Euro 500,00 per un doppio versamento di una sanzione del Codice della Strada. Il candidato rediga apposita determina dirigenziale.

Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

Lined writing area with horizontal lines.

Handwritten signature or initials.

m SR

500
1/2

1^ PROVA SCRITTA - BUSTA C)

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI BONDENO -SETTORE FINANZIARIO-AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TERRE DEL RENO - SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA, INFANZIA, SCUOLA, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E TEMPO LIBERO - ISTRUTTORE CONTABILE CAT C.

1. Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.): definizione e contenuto.

2. La gestione del bilancio: la liquidazione e le altre fasi della spesa.

3. Che cos' è il Fondo crediti dubbia esigibilità?

4. Differenze tra entrate tributarie ed extratributarie.

hp *SR* *ff*

5. Le variazioni di cassa: competenza.

Lined area for writing the answer to question 5.

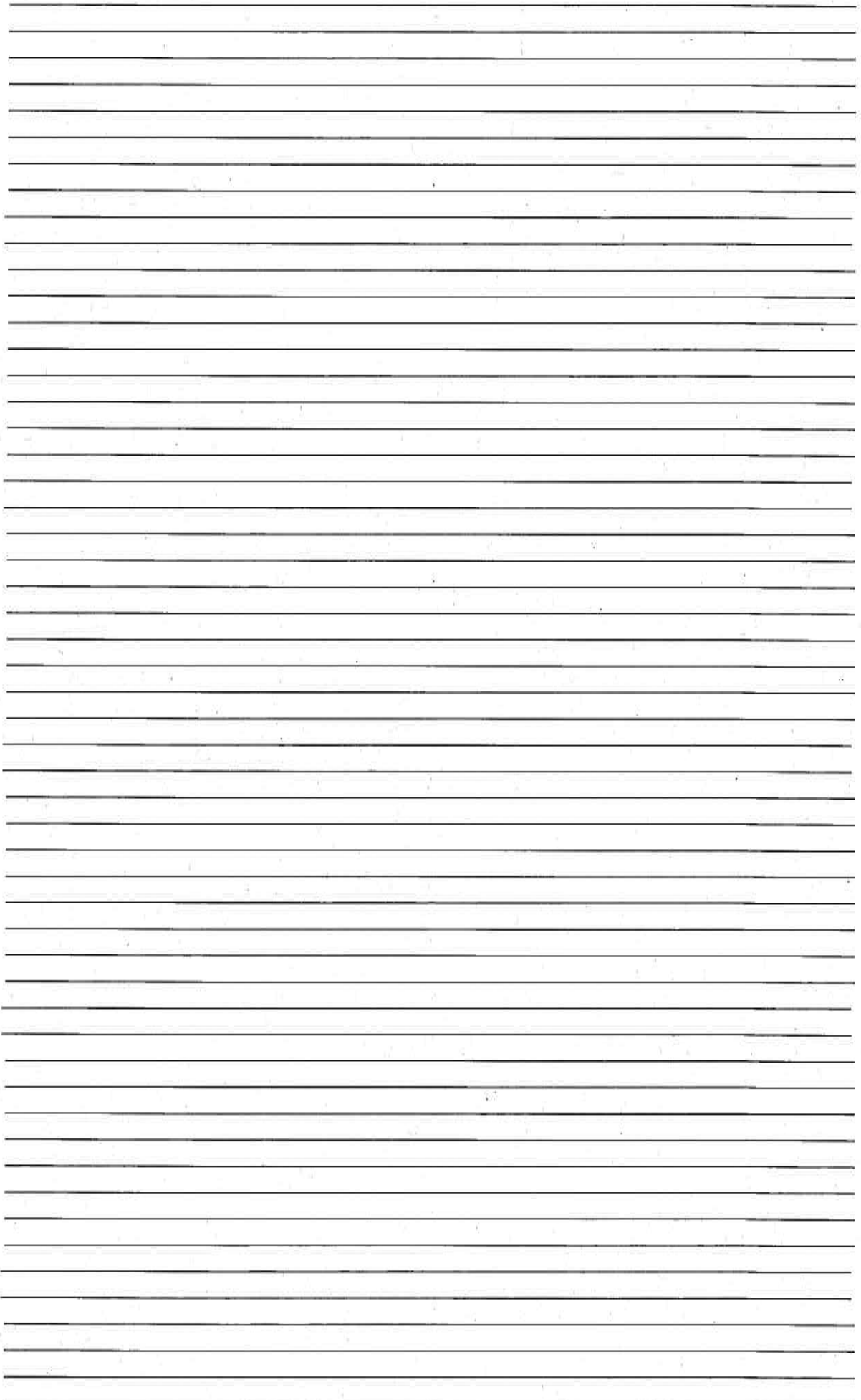
6. Le competenze del Sindaco.

Lined area for writing the answer to question 6.

7. L'Ufficio Economato ha ricevuto una fattura di Euro 1.000,00 per l'acquisto di n. 300 scatole d'archivio e dovrà provvedere, pertanto, alla sua liquidazione. Il candidato rediga apposito atto di liquidazione tecnica.

Lined area for writing the answer to question 7.

SR *[Handwritten signature]*



me SR of S

SR 100
100