



# CITTA' di BONDENO

PROVINCIA di FERRARA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot. 9204/2023

## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E N. 1 INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'.

### Il Dirigente del Settore Finanziario

- Visto il D.Lgs. n.267/2000
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Visto il CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

#### Richiamate:

- la DGC n. 169 del 24/09/2015 con cui si è ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente;
- la DGC n. 20 del 23/02/2023 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023 - 2025;
- la DCC n. 89 del 24/11/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023 – 2025;
- la DCC n. 101 del 19/12/2022 con cui si è approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la DGC n.1 del 05/01/2023 con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- la DGC n. 33 del 14/03/2023 con cui è stato approvato il Regolamento disciplinante gli incarichi di Elevata Qualificazione e di Alta Professionalità del Comune di Bondeno.

Dato atto che, come definito al punto 2 della DGC n. 33/2023, l'attuale assetto organizzativo dell'Ente prevede l'istituzione di n.2 posizioni di lavoro caratterizzate da Elevata Qualificazione e n. 1 posizione di lavoro caratterizzata da Alta Professionalità, come di seguito rappresentato:

<b>Nr.</b>	<b>TIPOLOGIA DI POSIZIONE DI LAVORO</b>	<b>SETTORE DI RIFERIMENTO / AREA</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALMENTE ATTRIBUTI ALLA POSIZIONE DI LAVORO "EQ" o "AP"</b>
1	Elevata Qualificazione	Finanziario – Area Affari Generali e Contratti	Servizio Affari Generali e Contratti - Servizio di Segreteria
2	Elevata Qualificazione	Tecnico – Area Lavori Pubblici	Servizio Lavori Pubblici – Servizio Attività Manutentive – Servizio Attività Estrattive e Patrimonio
3	Alta Professionalità	Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile	Servizio Esterno di Polizia Locale – Servizio di Segreteria del Comando (comprende i servizi amministrativi in associazione e il servizio di messi notificatori) – Servizio di Protezione Civile in associazione

In esecuzione alla propria determinazione n. 302 del 15/03/2023

## RENDE NOTO

**Che è indetta la procedura per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità presso:**

**- la POSIZIONE DI LAVORO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE istituita al Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti**

**- la POSIZIONE DI LAVORO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE istituita al Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici**

**- la POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITA' istituita al: Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile**

Ai fini delle predette attribuzioni si rende noto:

### **FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

L'incarico di Elevata Qualificazione comporta, - nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, - l'espletamento delle seguenti funzioni:

- a)** gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- b)** gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c)** gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d)** responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e delle attività assegnate.

### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:**

- Essere inquadrati nella categoria giuridica D, ai sensi dell'art 13 comma 2 CCNL 21/05/2018 (si specifica che a decorrere dal 1° aprile 2023 l'inquadramento richiesto sarà quello nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come da CCNL del 16/11/2022);
- Essere assegnati, nell'ambito dell'organigramma gerarchico gestionale dell'Ente, al:
  - Settore Finanziario – Area Affari Generali e Contratti, per quanto attiene il conferimento dell'incarico previsto per la posizione istituita presso detto Settore/Area;
  - Settore Tecnico – Area Lavori Pubblici, per quanto attiene il conferimento dell'incarico previsto per la posizione istituita presso detto Settore/Area.

### **FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - ALTA PROFESSIONALITA'**

L'incarico di Alta Professionalità comporta, - nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, - l'espletamento delle seguenti funzioni:

- a)** gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- b) attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- c) esercizio delle funzioni di consulenza legale, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell'Ente;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e delle attività assegnate, come delegati dal dirigente;
- e) quant'altro previsto per le posizioni di Elevata Qualificazione, in quanto compatibile.

#### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:**

- Essere inquadrati nella categoria giuridica D, ai sensi dell'art 13 comma 2 CCNL 21/05/2018 (si specifica che a decorrere dal 1° aprile 2023 l'inquadramento richiesto sarà quello nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come da CCNL 16/11/2022);
- Essere assegnati, nell'ambito dell'organigramma gerarchico gestionale dell'Ente, al Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile.

#### **MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE / ALTA PROFESSIONALITA' – DURATA DEGLI INCARICHI:**

- 1) Gli incarichi di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità, di cui al presente Avviso Pubblico, sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni a dipendenti di categoria "D"(ovvero dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al regolamento approvato con DGC n. 33/2023.
- 2) L'incarico può essere rinnovato con le stesse modalità e formalità.
- 3) Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria "D" (ovvero dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
- 4) Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità, il Dirigente o il Sindaco, per quanto riguarda la sola posizione di lavoro di Alta Professionalità istituita presso Corpo Unico di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 150/2009, effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali;
  - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
  - c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzare le risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, capacità di raggiungere i risultati lavorativi prefissati, di lavorare in gruppo ect..), nonché l'attitudine a coprire il ruolo;
- 5) L'assegnazione dell'incarico deve essere preceduta da una fase istruttoria durante la quale i dipendenti di categoria "D" (ovvero dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) dell'Area nella quale la posizione di lavoro di Elevata Qualificazione/Alta Professionalità viene istituita, a seguito di apposito Avviso Pubblico affisso per 10 (dieci) giorni all'Albo Pretorio e comunicato ai dipendenti medesimi, presentano la propria candidatura a ricoprire l'incarico di cui trattasi, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo - professionale.
- 6) La Commissione selezionatrice, composta dai Dirigenti e dal Segretario Generale, procede alla valutazione dei curricula valutando le competenze possedute in rapporto al rispetto dei requisiti richiesti e redigono apposita graduatoria sulla base degli elementi di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui appresso:

**TABELLA PUNTEGGIO PER INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/ALTA PROFESSIONALITA'**

<b>N. ord.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
1	Esperienza lavorativa acquisita all'interno dell'Ente con particolare riferimento alle funzioni attinenti l'Elevata Qualificazione/Alta Professionalità da ricoprire	30	
2	Titoli di studio attinenti ai compiti propri dell'Elevata Qualificazione/Alta Professionalità da ricoprire ( <i>il punteggio è cumulabile</i> ): 2.1) Diploma di maturità 2.2) Diploma universitario e/o parauniversitario di durata triennale; 2.3) Diploma di laurea/Laurea specialistica; 2.4) Abilitazione professionale; 2.5) Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione post laurea	40 2 7 11 14 6	
3	Altri titoli culturali ed esercizio di attività professionali interne o esterne in materia, attinenti all'Elevata Qualificazione/Alta Professionalità da ricoprire ( <i>il punteggio è cumulabile</i> ): <b>3.1) Titoli di studio ulteriori</b> 3.2) Attestati di partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento con esame finale 3.3) attività professionale autonoma 3.4) pubblicazioni di carattere scientifico 3.5) Docenze, consulenze e incarichi professionali conferiti da altri Enti Pubblici, comprese le nomine a componenti Commissioni di gara.	10 2 1 1 6	
4	Valutazione dell'attitudine a svolgere l'incarico: 4.1) capacità di relazione e, più precisamente, l'idoneità dei candidati a: gestire quantità e tipologie di relazioni con altre aree/servizi all'interno dell'Ente, nonché con altri Enti; 4.2) capacità di relazione e gestire i rapporti con l'utenza; 4.3) partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute; 4.4) capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da affidare e della specifica conoscenza del Piano nazionale e Comunale di prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento dei dipendenti.	20	
		<b>Totale 100</b>	<b>Totale</b>

Qualora il candidato non ottenga una votazione superiore a punti 50 (cinquanta) si determinerà l'impossibilità di conferirgli l'incarico.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/ALTA PROFESSIONALITA'**

I dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla presente selezione utilizzando il modello allegato al presente Avviso Pubblico a cui a **pena di esclusione** dovrà essere allegato il curriculum vitae.

**Al fine di consentire alla Commissione selezionatrice di assegnare a ciascun candidato il punteggio agli elementi valutativi sopra riportati il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dovrà esplicitare puntualmente il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate dal candidato, attinenti all'incarico da ricoprire, con indicazioni dei periodi di lavoro prestatato, il ruolo ricoperto e le attività svolte.**

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato per il giorno **27/03/2023**

Qualora detto termine cadesse in giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.

Le domande di ammissione sottoscritte con firma autografa potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Personale Area Giuridica;
- Scansione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.bondeno@pec.it**. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC dovrà essere inviata la scansione dei documenti in formato PDF sottoscritti con firma autografa.

**Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, non sarà presa in considerazione.**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Bondeno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito dal parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti gli eventuali procedimenti di conferimento degli incarichi, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno ed alla Commissione selezionatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di cui al presente Avviso Pubblico.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <http://comunebondenofe.it/altri-contenuti-rpd> .

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, D.Lgs 267/2000, CCNL 2019/2021, Regolamento approvato in allegato alla DGC n. 33/2023.

Per ragioni di pubblico interesse il presente Avviso Pubblico potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

## **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato:

- a) all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno per 10 giorni consecutivi e comunicato ai dipendenti dell'ente;
- b) sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente dove sarà possibile scaricare tutta la relativa modulistica;

Bondeno, 16/03/2023

Il Dirigente del Settore Finanziario

Dr.ssa Sabrina Cavallini

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.*

**Allegati:** Schema di domanda