

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

▪ di essere titolare del **Pubblico Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande sito in Bondeno (Fe), frazione _____ Via/Piazza _____ n. _____**

di essere titolare di autorizzazione/concessione per l'occupazione di suolo pubblico con dehors Rep. N. _____ del ____/____/____; *(solo per la richiesta di ampliamento di superficie già autorizzata)*

▪ di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. n. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

▪ di avere preso visione dell'informativa sulla privacy allegata alla presente.

ALLEGA

(Barrare le opzioni che ricorrono)

copia del documento di identità personale in corso di validità del titolare o del legale rappresentante dell'impresa richiedente, *(qualora la domanda e le dichiarazioni non vengano firmate digitalmente dallo stesso titolare/legale rappresentante);*

(per i cittadini stranieri) copia del permesso o carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

(per le domande trasmesse tramite intermediario) procura speciale e copia del documento di identità personale qualora la procura non venga firmata digitalmente da parte del soggetto delegante;

schema grafico con indicazione chiara e leggibile dell'esatta perimetrazione e delle dimensioni dell'area che si intende occupare.

Data _____

Firma del titolare o del legale rappresentante

La presente domanda, da riprodurre in formato immodificabile PDF, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ed essere trasmessa, esclusivamente quale allegato a messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC del Comune di Bondeno:

comune.bondeno@pec.it

indicando quale oggetto del messaggio

"Richiesta di concessione per l'occupazione di suolo pubblico con dehors"

Qualora il richiedente non disponga di adeguati strumenti informatici e telematici (collegamento internet, firma digitale, ecc.) è ammessa la trasmissione della domanda da parte di un soggetto intermediario al quale dovrà essere conferita apposita procura speciale con le modalità di cui all'art. 38, comma 3 bis, del D.P.R. 445/2000.

In tal caso dovrà essere allegato alla domanda il modulo di procura per l'invio telematico, sottoscritto con firma autografa o digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, e firmato con firma digitale valida dell'intermediario.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1) Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, informa i richiedenti sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla presentazione della domanda.

2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, pec: comune.bondeno@pec.it.

3) Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) la società **LepidaSpA**, e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it.

4) Responsabile del trattamento - Il Responsabile del trattamento è il dirigente pro-tempore del Settore tecnico del Comune di Bondeno.

5) Soggetti autorizzati al trattamento - I dati personali conferiti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6) Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

7) Destinatari dei dati personali - I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) Periodo di conservazione - I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

10) Diritti - I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica.