

## AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO

Città di Bondeno  
Provincia FerraraProt.: 0023820 del 22-08-2017  
cat. 3 class. 4COMUNE DI BONDENO  
PROVINCIA DI FERRARA

AI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Oggetto: **domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.**

La sottoscritta MARIA ORLANDINI nata a CENTO (FE) il 07/11/1978, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bondeno, assegnato al Settore Tecnico, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico D1 – Responsabile Servizio Patrimonio

## CHIEDE

Di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:

**membro della commissione giudicatrice della procedura aperta indetta dalla CUC Comuni Alto Ferrarese per il seguente procedimento:**

AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA SUPERIORE AD EURO 100.000,00 CONSISTENTI NELLA REDAZIONE DI RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA, RILIEVO STORICO CRITICO, RILIEVO GEOMETRICO E DEL QUADRO FESSURATIVO COMPLETI DI RESTITUZIONE DIGITALE, PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, PROGETTAZIONE ANTINCENDIO, DIAGNOSI ENERGETICA, COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LE OPERE DI "RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DEL TEATRO G. BORGATTI SITO IN VIA CAMPAGNOLI, 9 A CENTO (FE) A SEGUITO DEGLI EVENTI SISMICI DEL MAGGIO 2012" - **C.U.P.: F31B16000150001 - C.I.G: 70189436FE**

**Per complessive 20 ore mensili, dal 23/08/2017 al 15/09/2017, presso Centrale Unica di Committenza c/o COMUNE DI CENTO Vicolo Sant'Agostino 6/a 44042 Cento (FE)**

**prestata a titolo gratuito**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le disposizioni del regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza
- che l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale;
- che l'incarico verrà svolto nell'ambito dell'orario di lavoro, documentato da formale documento di missione;
- che l'incarico non compromette il buon andamento, non interferisce e non determina conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- che l'incarico non compromette il decoro, il prestigio e l'immagine del Comune di Bondeno;
- che l'incarico non comporta l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature del Comune di Bondeno;
- che l'incarico non si svolge nel territorio comunale e non ha una qualsiasi attinenza con l'attività svolta dal dipendente;
- che l'incarico non interferisce sia in fatto sia in diritto con gli interessi del Comune di Bondeno;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all'Ufficio unico del personale di eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso dell'incarico.

Data 22/08/2017

Firma .....

*Maria Orlandini*

**PARTE NON COMPILATA TRATTANDOSI DI PRESTAZIONE A TITOLO GRATUITO**

**IMPEGNO DEL SOGGETTO CONFERENTE L'INCARICO**

Il sottoscritto/a ..... in qualità di legale rappresentante ..... si impegna all'esito dell'incarico di cui alla presente domanda, a comunicare al Comune di Bondeno, Ufficio personale, i compensi lordi erogati al dipendente incaricato secondo i termini (entro quindici giorni dall'erogazione, anche parziale, del compenso) e le modalità di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Data.....

Firma.....  
(timbro Ditta/Società/Ente)

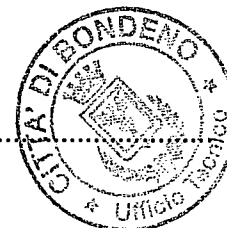
**NULLA-OSTA DEL RESPONSABILE DI AREA/SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto FABRIZIO MAGNANI in qualità di DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO, con riferimento all'incarico richiesto dal dipendente MARIA ORLANDINI di cui si allega la domanda,

- **Rilascia** il nulla-osta dichiarando che non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'area e che, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno connesso all'incarico, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione.

Data 22/08/2017

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO  
Firma.....  
*Arch. Fabrizio Magnani*

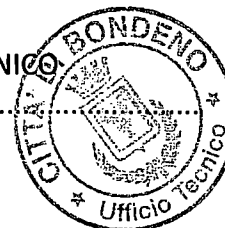


**AUTORIZZAZIONE**

1. Si autorizza lo svolgimento dell'incarico temporaneo e occasionale richiesto nei limiti di cui al regolamento degli incarichi al personale dipendente.

Data 22/08/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO  
.....IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO.....  
*Arch. Fabrizio Magnani*



**COMUNICAZIONE AL DIPENDENTE**

Dichiaro di avere ritirato copia del presente documento e di averne presa visione.

Data 22/08/2017

Firma.....  
*Maria Orlandini*