

AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO



COMUNE DI BONDENO  
PROVINCIA DI FERRARA

Al Responsabile dell'area...../Al Segretario Generale

Oggetto: **domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.**

Il/la sottoscritto/a, MAZZA PAOLA.....nato/a a BONDENO..... il .20/03/1963....., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bondeno, assegnato all'Area SETTORE SOCIO CULTURALE....., in qualità di.DIRIGENTE.....

CHIEDE

Di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale:  
PRESIDENTE COMMISSIONI DI GARA PER GLI APPALTI SOSTEGNO SCOLASTICO E PRE POST SCUOLA  
COMUNE DI POGGIO ENATICO- INCARICO A TITOLO GRATUITO IN QUANTO SVOLTO IN ORARIO DI SERVIZIO  
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2 LETT.B , DELLA CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA CENTRLE  
UNICA DI COMMITTENZA PER GLI APPALTI PUBBLICI

Per complessive presunte 6..... ore , dal 20/6/2017..... al.....20/6/2017....., presso ..... ..CUC DI CENTO.....

..... (persona fisica/giuridica) titolare dell'attività di ..... con sede in ..... codice fiscale/partita iva.....

ZERO

Con compenso convenuto presunto di €.....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- o che non sussistono motivi di incompatibilità secondo le disposizioni del regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza
- o che l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale;
- o che l'incarico verrà svolto all'interno dell'orario di lavoro, per una durata massima presunta di 6 ore nella giornata del 20/6/2017;
- o che l'incarico non compromette il buon andamento, non interferisce e non determina conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- o che l'incarico non compromette il decoro, il prestigio e l'immagine del Comune di Bondeno;
- o che l'incarico non comporta l'utilizzo di mezzi, beni e attrezzature del Comune di Bondeno, ad eccezione dell'automezzo per raggiungere la sede della CUC di Cento;
- o che l'incarico non si svolge nel territorio comunale e non ha una qualsiasi attinenza con l'attività svolta dal dipendente;
- o che l'incarico non interferisce sia in fatto sia in diritto con gli interessi del Comune di Bondeno;
- o di impegnarsi a fornire immediata comunicazione all'Ufficio unico del personale di eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso dell'incarico.

Data.....16/6/2017

Firma.....

Comune di Bondeno (FE) - Prot. n. 17559 del 16-06-2017 [arrivo]