



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

COPIA CONFORME

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 27-01-2017

Ufficio: BERGAMINI MONICA

**Oggetto: Decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale nell'ambito del
Settore Finanziario- anno 2017**

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di gennaio,

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che l'art. 58/bis, comma 1, dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei Dirigenti individuandoli secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco stesso e sono revocati qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/200;
- che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali disciplina all'art. 14 le modalità di attribuzione degli incarichi;
- che con delibera di G.C. n. 21 del 26/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Performance anno 2017;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n.169 del 24/09/2015 esecutiva ai sensi di legge è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente , è stato modificato l'organigramma gerarchico gestionale;
- con deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2016 esecutiva ai sensi di legge la Giunta ha provveduto alla rideterminazione delle indennità di posizione e di risultato dei dirigenti a partire dal 1/1/2016 per effetto dell'art. 1 comma 236 della Legge 208/2015;

Visto altresì il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Ritenuto opportuno definire in relazione alla struttura organizzativa comunale l'organizzazione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro attivando diversi meccanismi previsti dalla normativa vigente tra cui la delega ai dirigenti di funzioni attuative in materia di prevenzione e protezione della sicurezza dei lavoratori, fermo restando gli obblighi datoriali non delegabili;

Stabilito che:

- Il datore di lavoro per la sicurezza adempia a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. i.
- Con l'individuazione del datore di lavoro rimane confermato che i responsabili di area in qualità di "preposti per la sicurezza" sono responsabili dello svolgimento delle singole attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, ognuno nell'ambito del settore di propria competenza ;
- Che ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs 81/2008 il datore di lavoro possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione e protezione prevista dal succitato decreto;

Visto l'art.1 comma 221 Legge 208/2015 – ultimo periodo, secondo la cui disciplina non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale;

Verificato che, per motivazioni di carattere organizzativo e per particolari carichi di lavoro derivanti dalle procedure di ricostruzione post sisma, non si ritiene possano sussistere, al momento, le condizioni per procedere alla rotazione dei dirigenti e personale operante in aree a più rischio corruzione, di cui alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto, di conferire l'incarico di **Dirigente del Settore Finanziario** alla **D.ssa Sabrina Cavallini** inquadrata nell' Area della Dirigenza avendo verificato:

- che la stessa possiede i requisiti, le attitudini, le capacità e le competenze professionali idonee all'incarico in parola, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata;
- la coerenza tra le responsabilità previste dalla posizione dirigenziale e i titoli di studio posseduti;
- i risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 come da dichiarazione agli atti.

Considerato:

- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione di ciascun Settore, il responsabile dello stesso dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi a principi di trasparenza, imparzialità, legalità;
- rispettare il Codice di comportamento del Comune di Bondeno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 18/11/2013;
- impegnarsi per la corretta esecuzione delle azioni idonee a prevenire i rischi di corruzione nelle attività a rischio corruzione. A tal fine attesta di essere a conoscenza del Piano Comunale Triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 26/01/2017 e provvedono all'esecuzione;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- che l'incarico di responsabilità del Settore sarà oggetto di specifica valutazione sulla base del rapporto dell'organismo di valutazione, nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;
- che per effetto dell'art 16 CCNL 10.4.1996 - Area II Dirigenza Regioni ed autonomie locali, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, fermo restando che l'orario di lavoro del dipendente pubblico è pari a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito ed in relazione alla posizione conferita.
- il Dirigente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, precisato che la contrattazione collettiva dell'area della dirigenza non contempla alcuna disciplina in materia di recupero orario, non consentendo di estendere l'applicazione delle clausole di tutela previste per il personale non dirigente, in particolare, tutte le maggiori attività lavorative comunque prestate, anche nel periodo della trasferta, non possono dar luogo in nessun caso ad un corrispondente periodo di riposo compensativo, anche se le stesse siano state rese in giorno festivo o di riposo settimanale.

Visto il P.E.G. per l'esercizio 2017 e la definizione dei centri di responsabilità in esso riportata;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

DECRETA

1) Di conferire per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, con effetto dalla data odierna e fino a nuova attribuzione, al fine consentire la programmazione e l'organizzazione dell'attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite alla d.ssa Sabrina Cavallini nata a Bondeno il 14/08/1965, dipendente di ruolo in questo Comune, l'incarico di Dirigente per il Settore Finanziario con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto, relativamente alle sottoelencate aree di intervento:

Area Finanza e Programmazione

- *SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE*
- *SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO*
- *SERVIZIO ECONOMATO*
- *SERVIZIO TRIBUTI*
- *SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE*
- *SERVIZIO INFORMATICA*

Area Affari Generali e Contratti

- *SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI*

In entrambe le aree sono collocati gli interventi relativi alla gestione del SISMA come da organigramma allegato al PEG 2017.

- 2) Di dare atto che al predetto dipendente, è riconosciuta un'indennità di posizione quantificata in € 13.961,86 annui in esecuzione della DGC n. G.C. n. 14 del 28/01/2016 e che è garantito il rispetto della percentuale minima del 15% destinata alla retribuzione di risultato erogata a seguito della valutazione della performance individuale secondo il vigente sistema di valutazione e nel rispetto della disciplina contrattuale di comparto e dello stanziamento del fondo per il salario accessorio annualmente costituito. Ai dirigenti potranno essere altresì erogati compensi incentivanti disciplinati da specifiche disposizioni di legge;
- 3) Di conferire alla D.ssa Sabrina Cavallini, responsabile del settore finanziario del comune di Bondeno la nomina di "datore di lavoro" ai sensi dell'art 2 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- 4) Di stabilire che al "datore di lavoro" sono attribuite autonomia gestionale e le risorse necessarie per poter far fronte alle incombenze in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

5) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D:lgs 81/2008 il datore di lavoro come sopra individuato possa avvalersi ai fini dell'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione di personale esterno in possesso delle necessarie conoscenze professionali ;

6) Di dare atto che tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Ccnl per i dipendenti del comparto Regioni ed autonomie locali;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;
- La notifica il presente provvedimento al dipendente interessato

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
F.to Bergamini Fabio

MODALITA' DI RICORSO

Contro il presente decreto è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna (DLgs N. 104 del 02/07/2010) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199).