

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ORLANDINI MARIA

3806547738

maria_orlandini@yahoo.it

ITALIANA

07-11-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2004 - maggio 2005

COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO – AREA LL.PP.

Collaborazione coordinata continuativa

Attività di progettazione e direzione lavori per opere pubbliche relative a:

- viabilità stradale;
- recupero-consolidamento edifici;

- Date

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2005 - luglio 2007

COMUNE DI CENTO (FE)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO – AREA LL.PP.

Incarico di collaborazione professionale

■ Attività di progettazione, direzione lavori per opere pubbliche relative a:

- viabilità stradale e riqualificazione urbana;
- recupero-consolidamento e ristrutturazione edifici;

■ Attività di supporto tecnico al RUP per opere pubbliche relative a:

- viabilità stradale e riqualificazione urbana;
- recupero-consolidamento, ristrutturazione ed adeguamenti edifici;
- bonifiche ambientali;

■ Coordinamento e gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per:

- rete viaria, fognaria, idrica;
- patrimonio immobiliare comunale (edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, ecc....)

- Date

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

agosto 2007- dicembre 2009

COMUNE DI PIEVE DI CENTO (BO)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO – AREA LL.PP.

Contratto a tempo determinato (categoria D - pos. Econ. D1) – Alta specializzazione ex art.110 T.U. Enti Locali – Specialista Servizi Tecnici – Responsabile Procedimento Lavori Pubblici

■ Attività come Responsabile del Procedimento per:

- programmazione e monitoraggio opere pubbliche (viabilità stradale, riqualificazione urbana, rifacimento impianti illuminazione pubblica, recupero-consolidamento e ristrutturazione edifici);
- contrattualistica (redazione bandi di gara e contratti, convenzioni di partenariato pubblico - privato)
- procedure di affidamento ed esecuzione lavori, servizi e forniture ai sensi del

D.Lsg.163/06;

- Attività di progettazione e direzione lavori per opere pubbliche relative a:
 - viabilità stradale e riqualificazione urbana;
 - recupero-consolidamento e ristrutturazione edifici;
- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per:
 - rete viaria, patrimonio immobiliare comunale (edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, ecc....)

• Date

• Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2010 – dicembre 2010

COMUNE DI MINERBIO (BO)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO – AREA LL.PP.

Contratto a tempo determinato (categoria D - pos. Econ. D1)

- Attività come Responsabile del Procedimento per:
 - programmazione e monitoraggio opere pubbliche;
 - contrattualistica (redazione bandi di gara e contratti, convenzioni)
 - procedure di affidamento ed esecuzione lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lsg.163/06;
- Attività di progettazione e direzione lavori per opere pubbliche;
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria per:
 - patrimonio immobiliare comunale (edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, ecc....)

• Date

• Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2011

COMUNE DI BONDENO (FE)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO

Contratto a tempo indeterminato (categoria D - pos. Econ. D1)

Responsabile Servizio Patrimonio ed Attività Estrattive

- Responsabilità di gestione e monitoraggio del Servizio Patrimonio e delle attività estrattive;
- Attività tecnica specificamente svolta dal 2011 relativa a:
 - programmazione e monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lsg.50/2016;
 - procedure di affidamento ed esecuzione lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lsg.50/2016;
 - progettazione, direzione lavori, responsabilità del procedimento delle opere pubbliche;
 - assolvimento di tutte le attività di tipo tecnico-progettuale, amministrativo ed esecutivo (predisposizione atti ecc.) relative agli ambiti di attività assegnati;
 - gestione e programmazione degli interventi di valorizzazione, riqualificazione, recupero e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale (edifici scolastici, aree verdi, impianti sportivi, ecc....);
 - contrattualistica (redazione bandi di gara e contratti, convenzioni, contratti di gestione e conduzione del patrimonio);
 - coordinamento delle attività manutentive riguardanti il patrimonio, mediante organizzazione della squadra esterna di cantonieri comunali o ditte esterne;
 - coordinamento, gestione e monitoraggio degli interventi relativi alla ricostruzione e programmazione post-sisma;
- attività di commissario nelle procedure di gara per affidamento di lavori, servizi e forniture (per Comune di Bondeno, CUC di Cento, Struttura Tecnica del Commissario)
- controllo e predisposizioni di atti tecnici ed amministrativi relativi a beni, immobili ed aree (rilievi, verifiche tecniche, stato di consistenza, sopralluoghi);

• Principali mansioni e responsabilità

Ad integrazione delle suddette specifiche attività richieste per i servizi assegnati, l'attività risulta inoltre articolata e consolidata nelle seguenti azioni:

nell'ambito degli interventi relativi al patrimonio ed alle opere pubbliche:

- la pianificazione delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione da realizzare (Programma Triennale delle Opere Pubbliche, Programma delle Manutenzioni),

valutandone la fattibilità in termini tecnici, individuando le modalità e i tempi di realizzazione ed, in collaborazione con il Servizio Finanziario, valutando l'impatto economico ed operando in stretto contatto con i Settori/Servizi interessati;

- attività di controllo e monitoraggio delle procedure di realizzazione delle opere pubbliche previste nel Programma delle opere pubbliche, nel rispetto degli obiettivi di tempi, costi e qualità stabiliti;
- attività di razionalizzazione ed organizzazione della manutenzione del patrimonio comunale (strade, edilizia, impianti) nel rispetto degli obiettivi di standard di presentabilità, fruibilità, sicurezza ed efficienza richiesti dalla normativa vigente, anche controllando che la realizzazione degli interventi programmati e di quelli richiesti per pronto intervento sia gestita in modo coordinato ed ottimale;
- garantire la congruenza della progettazione e della realizzazione delle opere pubbliche con la normativa edilizia ed urbanistica vigente, promuovendo opportuni momenti di integrazione e verifica con i servizi competenti e con gli Enti esterni interessati;
- attività di RUP o assistenza al RUP nell'ambito della realizzazione delle opere inserite Programma Triennale delle Opere Pubbliche, di cui si riportano alcune principali opere strategiche avviate:
 - Realizzazione nuova viabilità – Nuovo Ponte e Rotatoria (importo 2.500.000€) – gara affidamento lavori in corso;
 - Contratti di Quartiere – Recupero Casa Bottazzi II stralcio (importo 1.000.000€) - gara affidamento lavori in corso;
 - Piano Organico – Realizzazione piazza nella Frazione di Scortichino (importo 450.000€) – lavori affidati;

nell'ambito della responsabilità del Servizio Attività Estrattive:

- competenze principali relative all'esame e al controllo dei progetti al fine del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di estrazione nell'ambito del territorio comunale;
- attività: gestione del P.A.E e varianti, monitoraggio dei quantitativi estratti autorizzati, procedura di rendicontazione degli oneri estrattivi;

nell'ambito delle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma (parte pubblica):

- responsabilità dell'avanzamento e del monitoraggio delle opere inserite nel "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-2014-2015-2016 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica";
- attività di istruttoria tecnica e predisposizione e controllo di atti, anche affidati a tecnici esterni, relativamente agli interventi strutturali di ripristino e di rafforzamento/miglioramento/adequamento sismico su immobili strategici (edifici scolastici, beni vincolati, servizi collettivi);
- attività di correlazione con i professionisti e con altri Settori e Servizi dell' Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Agenzia per la Ricostruzione, Provincia, Soprintendenza);

• Principali mansioni e responsabilità

- coordinamento e gestione delle procedure di ottenimento dei contributi riguardanti i beni pubblici disciplinati dalle Ordinanze Commissariali;
- attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi post-sisma, correlandosi con tutti gli Enti preposti (Regione, Provincia etc.);
- coordinamento e gestione delle attività relative agli interventi di messa in sicurezza ed opere provvisorie da realizzarsi presso beni pubblici e privati con rischio per la pubblica incolumità;
- attività di collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza) nell'attività di continuo monitoraggio e censimento danni relativamente al patrimonio comunale.
- attività di progettazione e direzione lavori di opere di urbanizzazione relative alla procedura commissariale di realizzazione di edifici temporanei :

Capacità e competenze organizzative

- Palestra Temporanea PST – via Napoleonica;
- Edificio Scolastico EST 1 – Pilastrì;
- attività di direzione lavori nell'ambito della realizzazione di edifici scolastici antisismici (realizzati nell'ambito della procedura prevista dall'Ordinanza Commissariale n.20/2013):
 - Plesso scolastico antisismico nella frazione di Scortichino (importo 1.700.000€) – edificio ultimato in aprile 2014;
- attività di assistenza al RUP nell'ambito della realizzazione di edifici scolastici antisismici (realizzati nell'ambito della procedura prevista dall'Ordinanza Commissariale n.20/2013):
 - Plesso scolastico antisismico in Bondeno Capoluogo (importo 4.700.000€) – edificio ultimato in maggio 2016;
- attività di assistenza al RUP nell'ambito della realizzazione delle opere inserite nel "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, Piani annuali 2013-2014-2015-2016 Opere Pubbliche, Beni Culturali ed Edilizia Scolastica", di cui si riportano alcune principali opere:
 - Ripristino Rocca Possente di Stellata (importo 1.600.000€) – intervento di I stralcio in corso;
 - Ripristino Cimitero di Bondeno Capoluogo (importo 3.600.000€) – intervento di I stralcio in corso;
 - Ripristino Sede Municipale (importo 800.000€) – intervento in corso;
 - Ponte Rana (importo 2.400.000€) – intervento in corso;

L'emergenza legata al terremoto, nei caratteri di drammaticità ed urgenza di intervento, ha consentito di sviluppare ulteriormente le capacità acquisite in termini di autonomia gestionale, analisi e valutazione immediata delle possibili soluzioni, organizzazione delle procedure professionali e del personale con tempistiche ridotte ed iter abbreviati, predisposizione al lavoro di squadra, problem solving e gestione delle emergenze.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a dicembre 2013

COMUNE DI BONDENO (FE)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO

Attribuzione di Posizione Organizzativa legata al processo della ricostruzione post-sisma

- Attività specificamente indirizzata al processo della ricostruzione post-sisma per l'annualità 2013, espletata come segue:
 - Responsabilità dell'istruttoria tecnica e il controllo di atti, anche affidati a tecnici esterni, relativamente agli interventi strutturali di ripristino e di rafforzamento/miglioramento/adeguamento sismico su immobili strategici (edifici scolastici, beni vincolati, servizi collettivi);
 - attività di correlazione con i professionisti e con altri Settori e Servizi dell' Ente o di altri

- Enti Esterni preposti (Struttura Commissario, Provincia, Soprintendenza/MiBact);
- coordinamento delle procedure di ottenimento dei contributi riguardanti i beni pubblici disciplinati dalle Ordinanze Commissariali;
- coordinamento e gestione delle attività relative agli interventi di messa in sicurezza ed opere provvisoriale da realizzarsi presso beni pubblici e privati con rischio per la pubblica incolumità;
- attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi post-sisma, correlandosi con tutti gli Enti preposti (Regione, Provincia ecc.);
- attività di supporto per la Struttura Tecnica del Commissario Regionale in merito agli interventi da realizzarsi nel territorio comunale (moduli scolastici EST, palestre EST);
- collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza) nell'attività di continuo monitoraggio e censimento danni relativamente al patrimonio comunale.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2015

COMUNE DI BONDENO (FE)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO

Funzione di Vice Dirigente Area Lavori Pubblici (Servizio Attività Manutentive, Servizio Patrimonio, Servizio Lavori Pubblici)

- Assolvimento di specifiche attività dirigenziali richieste per la funzione di Vice Dirigente (in sostituzione del Dirigente):
 - predisposizione e responsabilità atti;
 - gestione delle risorse umane assegnate all'Area Lavori Pubblici (identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti);
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate, in relazione agli obiettivi e attività;
 - gestione delle relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
 - assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e procedimenti relativi ai servizi assegnati (Patrimonio, Lavori Pubblici, Attività Manutentive)

Capacità e competenze organizzative

L'attività svolta dal 2015 come Vice Dirigente in sostituzione del Dirigente ha consentito di sviluppare ulteriormente le capacità acquisite in termini di:

- autonomia gestionale, gestione delle risorse umane, organizzazione dei gruppi di lavoro;
- problem solving e predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta sui procedimenti avviati;
- capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità; capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo propositivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, ricercando e recependo stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da APRILE 2018

COMUNE DI BONDENO (FE)

ENTE LOCALE – SETTORE TECNICO

Funzione di Dirigente Settore Tecnico

- Assolvimento di specifiche attività dirigenziali richieste per la funzione di Dirigente:
 - predisposizione e responsabilità atti;
 - gestione delle risorse umane (identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti);
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate, in relazione agli obiettivi e attività;
 - gestione delle relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
 - assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e procedimenti relativi ai servizi assegnati

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2004 – 2007

Professionisti e committenti privati vari

Collaborazione professionale ed attività come libero professionista

- Attività di progettazione per calcoli strutturali (per opere in c.a., acciaio, muratura, legno), verifiche sismiche, interventi di recupero e consolidamento di edifici;
- perizie estimative;
- redazione di piani particolareggiati;
- direzione lavori;
- certificazioni energetiche;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• CURRICULUM FORMATIVO

1997 Maturità classica con esito 60/60
1997-2003 Corso quinquennale Universitario

• TITOLO DI STUDIO

Corso di Laurea quinquennale di Ingegneria Civile ind. Idraulica presso l'Università di Ferrara (Vecchio Ordinamento)

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- Esami specifici sostenuti:
Consolidamento dei terreni, Geotecnica, Costruzione Idrauliche, Idraulica fluviale, Ingegneria Sanitaria e Ambientale, Idrologia, Progetto di strutture con codice di calcolo.

- Tesi svolta in ambito strutturale, relativa alla valutazione del rischio sismico di un edificio scolastico del Comune di Cento (Fe), con struttura portante mista (muratura e c.a.) secondo la normativa sismica (Ordinanza 3274)

• QUALIFICHE CONSEGUITE

- Diploma di Laurea in Ingegneria Civile ind. Idraulica (esito 110/110) conseguito il 27/02/2004;
- Abilitazione professionale conseguita a Bologna in giugno 2004;
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara da novembre 2004 al n.1667;

Altre abilitazioni:

- Certificatore energetico secondo i requisiti previsti dalla Regione Emilia Romagna (dicembre 2009)
- Abilitazione come coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/08 (febbraio 2010)
- Agibilitatore per redazione schede Aedes

Altre qualifiche:

- Consigliere dell'Ordine degli Ingegneri di Ferrara da settembre 2009 fino a settembre 2017;

• CURRICULUM FORMATIVO – FORMAZIONE

- Partecipazione al corso riguardante tecnologie di bioedilizia ed architettura sostenibile organizzato da Bioecolab (Modena) – da ottobre 2004 a marzo 2005
- Partecipazione al corso riguardante lo 'sviluppo innovativo del patrimonio immobiliare' presso l'Università Bocconi (Milano) – marzo 2006

- Partecipazione al corso riguardante "La disciplina degli Appalti di opere e lavori pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e del Regolamento Generale" presso il Centro di Formazione Professionale Futura di S.Giovanni in Persiceto – Febbraio 2008
- Partecipazione al corso riguardante gli "adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture" – Luglio 2008
- Partecipazione al corso riguardante l' "Asset e il facility management dei patrimoni immobiliari" organizzato da AssForm presso la Facoltà di Ingegneria di Bologna – giugno/luglio 2008
- Partecipazione al corso riguardante gli "appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari alla luce del Terzo Decreto Correttivo" – settembre 2008
- Partecipazione al corso riguardante 'Il project finance per il finanziamento e la realizzazione di investimenti pubblici' presso l'Università Bocconi (Milano) – ottobre 2008
- Partecipazione al corso di aggiornamento riguardante la L.R.6/2009 – settembre 2009
- Partecipazione al corso per abilitazione a Certificatore energetico organizzato dall'ordine degli Ingegneri di Ferrara (settembre - novembre 2009)
- Partecipazione al corso per abilitazione a coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/08 organizzato dal CPF di Ferrara (dicembre 2009 febbraio 2010)
- Partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di appalti organizzati dalla provincia di Bologna (giugno 2010)
- Seminario di aggiornamento tecnico accreditato D.Lgs 81/08 "La sicurezza nella progettazione e utilizzo dei ponteggi fissi e mobili" (giugno 2011);
- Seminario di aggiornamento tecnico accreditato D.Lgs 81/08 "La sicurezza nella progettazione e gestione degli impianti elettrici, negli edifici e nei cantieri" – febbraio 2012;
- Partecipazione a "Forum dei Contratti Pubblici della Provincia di Ferrara" – da aprile 2014 a novembre 2014 (organizzato da Nuova Quasco e Provincia Ferrara);
- Corso "Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e ospedalieri" - organizzato da SAIE – ottobre 2014;
- Corso "Le recenti novità: Decreto Interministeriale del 22 luglio 2014 e Decreto Interministeriale 9 settembre 2014" - organizzato da Ordine Ingegneri Ferrara – novembre 2014;
- Corso "Gestione dei lavori pubblici: le novità più rilevanti in materia - organizzato da Ordine Ingegneri Ferrara – dicembre 2014;
- Corso "L'appalto, L'esecuzione e Il Contenzioso Nei Lavori Pubblici" - organizzato da Ordine Ingegneri Ferrara – aprile 2015;
- Corso "L'offerta economicamente più vantaggiosa" organizzato da Futura – maggio 2015;
- Tavola rotonda: "l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria - D.M. 31/10/2013 n. 143 e determinazione ANAC n. 4 del 25 febbraio 2015" – organizzata da Ordine Ingegneri Provincia Ferrara – giugno 2015;
- Corso di formazione – Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) – annualità 2015 - organizzato da Comune di Bondeno;
- Corso relativo a "Prova pratica del sistema AVCPass 2.1" – ottobre 2015 – organizzato da Mediaconsult;
- Seminario "Le Attività Degli Ingegneri Nell'Emergenza. L'azione Ipe E Le Sue Sezioni Operative" - organizzato da Ordine Ingegneri Bologna – marzo 2016;
- Corso "La gestione tecnica dell'emergenza sismica - Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" – 64 ore – organizzato da Federazione Ingegneri Emilia Romagna – da marzo a giugno 2016 – conseguimento abilitazione;
- Seminario di Studio "La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione - Profili di criticità e prime applicazioni pratiche" – giugno 2016;

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ
PROFESSIONALI OGGETTO
DELLO STUDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE ED INFORMATICHE**

INTERESSI PERSONALI

- Corso di formazione – Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) – annualità 2016 - organizzato da Comune di Bondeno;
- Convegno “A 5 Anni Dal Sisma: Dalla Commissione Congiunta Al Progetto: Il Ruolo Delle Istituzioni Nel Processo Di Ricostruzione” – giugno 2017;
- Corso di formazione in materia di acquisti per la PA - organizzato da Comune di Bondeno – dicembre 2017;

Approfondimento delle tematiche e della normativa in merito:

- Opere pubbliche: programmazione, progettazione, direzione lavori, procedure affidamento;
- Gestione del patrimonio immobiliare;

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Buone capacità in termini di rapporti interpersonali con committenti, fornitori, imprese, professionisti, utenza; disponibilità ad intraprendere lavori di equipe o di gruppo; capacità nell'attività di programmazione e di gestione del personale.

Le esperienze in ambito universitario e nell'attività professionale hanno consentito di sviluppare e potenziare ulteriormente le capacità acquisite in termini di autonomia gestionale, analisi delle possibili soluzioni, organizzazione delle procedure professionali e del personale, predisposizione al lavoro di squadra, problem solving e gestione delle emergenze.

Si rimanda a quanto approfondito nelle singole esperienze lavorative

1) Competenze informatiche:

- Sistemi operativi: Windows
- Uso di codici di calcolo automatico ad elementi finiti (ProSap, Sap 2000, Tremuri)
- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point...)
- Disegno: (Autocad)

Tali competenze sono state acquisite nel corso degli studi e dell'attività professionale.

2) Nell'ambito della tesi svolta e dell'attività professionale, è stata raggiunta una approfondita conoscenza della normativa tecnica (D.M. 14/01/2008 - Ordinanza 3274) e delle metodologie di verifica necessarie per la valutazione del rischio sismico di una struttura.

3) Nell'ambito dell'attività professionale svolta negli uffici tecnici di alcuni Enti Locali, unitamente alla partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento, è stata conseguita una conoscenza approfondita della normativa specifica sugli appalti pubblici e delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

Interesse approfondito per la storia dell'arte, viaggi, mostre, musica e teatro

PATENTE Patente B, automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

In fede

Ing. Maria Orlandini