Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

Approvato con
Deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 05 Febbraio 2015

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015 **5**

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI E SPESE DI INVESTIMENTO TRIENNIO 2015-2017 **13**

ELENCO OPERE PUBBLICHE LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE **22**

PIANO PERFORMANCE 2015 **31**

ORGANIGRAMMA 2015 **35**

SETTORE SEGRETERIA **46**
PERSONALE ASSEGNATO 47
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI 48
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MORETTI 49
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA CANELLA 49
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA LUPI 50
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA ZAMBONELLI 50
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE SEGRETERIA 51

SETTORE FINANZIARIO **55**
PERSONALE ASSEGNATO 56
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI 57
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA CAVALLINI 57
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA PESCI 57

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015
INDICE

CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA ACCORSI	59
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA BIGNOZZI	61
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA BERGAMINI	67
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA GHIDONI	68
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA VERATTI	69
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO	70
SETTORE TECNICO	**80**
PERSONALE ASSEGNATO	81
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI	83
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MAGNANI	84
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA GUERZI	84
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA FABBRI	84
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MERIGHI	84
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA SETTI	85
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA ROMOLI	85
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA ORLANDINI	86
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE TECNICO	88
SETTORE SOCIO-SCOLASTICO ,BIBLIOTECA MUSEO	**93**
PERSONALE ASSEGNATO	94
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI	97
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MAZZA	98
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA CHIERICI	98
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MORI	100
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MASINI	101
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE SOCIO-SCOLASTICO	102

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

INDICE

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE	**135**
PERSONALE ASSEGNATO	137
ELENCO CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI AI RESPONSABILI	137
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA ANSALONI	138
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA GOZZI	138
CAPITOLI DI ENTRATA E SPESA MARCELLINI	139
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO	140
RIPARTIZIONE ORE STRAORDINARIE	**143**
PIANO FORMAZIONE	**145**
DELEGHE DIRIGENZIALI ANNO 2014	**147**
ASSEGNAZIONE COMANDATE POLIZIA MUNICIPALE 2015	150
DECRETO DELEGHE DIRIGENZIALI E INCARICO COMANDANTE	152
DELEGHE DI FUNZIONI AGLI ASSESSORI ANNO 2014	**158**

CITTÀ DI BONDENO
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° 25

trasmessa ai Capigruppo

elenco n° del

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 14:30, nella sala del Palazzo Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco F.F. Coletti Cristina la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE ALLOCCA ROSA.

Intervengono i Signori:

Coletti Cristina	**Sindaco F.F.**	**P**
Vincenzi Marco	**Assessore**	**P**
Cestari Emanuele	**Assessore**	**P**
Saletti Simone	**Assessore**	**P**
Poltronieri Francesca Aria	**Assessore**	**P**

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Consiglio Comunale con delibera 12 del 22 gennaio 2015 ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015-2017, e relativi allegati, per cui a norma dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità, la Giunta Comunale deve approvare il Piano Esecutivo di Gestione prescritto dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che secondo quanto prescrive il suddetto art. 169, il piano dettagliato degli obiettivi di e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Peg Piano dettagliato obiettivi e Piano Performance è così composto e strutturato:

Piano degli investimenti 2015-2017

Organigramma e deleghe ai dirigenti

Piano dettagliato degli obiettivi e performance

Schede contenenti:

a) il personale assegnato

b) dettaglio delle entrate e delle spese assegnate ai responsabili ai quali si assegnano i procedimenti relativi alle varie fasi della spesa e dell'entrata

Preso atto che la materiale definizione degli obiettivi e delle attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun dirigente, sulla base delle indicazioni dell'Assessore di riferimento;

Accertato che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel programma di mandato;

Dato atto che compete ai Dirigenti dei Settori, durante la gestione finanziaria, la verifica della corretta gestione delle risorse da parte dei Responsabili di servizio

Vista la proposta complessiva di Piano Esecutivo di Gestione, sulla base delle singole formulazioni dei Dirigenti di Settore;

Dato atto che la proposta individua gli incarichi dirigenziali che verranno poi affidati dal Sindaco con apposito decreto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal responsabile del settore interessato, trasmessi a corredo della presente deliberazione;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1) di approvare per i motivi in premessa esposti che qui si intendono integralmente richiamati il Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e Piano Performance per l'anno 2015;
2) di approvare l'organigramma allegato alla presente deliberazione;
3) di stabilire che i responsabili delle procedure di spesa e di entrata sotto il diretto controllo dai parte dei Rispettivi Dirigenti e dei Responsabili di Servizio, devono rispettare quanto previsto dal Regolamento di Contabilità ed in particolare il titolo IV per quanto attiene alla gestione delle entrate e il titolo V per quanto attiene alla gestione delle spese, perseguendo gli obiettivi generali di economicità di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;
4) di dare atto che i responsabili della gestione delle spese devono espletare tutti gli adempimenti richiesti, dalla nuova armonizzazione contabile, in particolare relativamente al riaccertamento dei residui e rispettare negli impegni e negli accertamenti assunti il principio della competenza potenziata, mentre per quanto riguarda la fatturazione elettronica, comunicare al fornitore all'atto dell'ordine i seguenti dati

   CODICE UFFICIO (rilasciato dall'IPA) –
   NOME E COGNOME DEL REFERENTE DELLA FORNITURA
   TELEFONO DEL REFERENTE
   INDIRIZZO PEC DEL COMUNE
   TIPOLOGIA AMMINISTRAZIONE: COMUNI
   CODICI CIG E CUP

5) di stabilire che i responsabili delle procedure di spesa e di entrata devono comunicare e proporre le variazioni sui capitoli di loro competenza in forma scritta al Dirigente del Settore Finanziario e all'Assessore al Bilancio, il quale previa verifica tecnica propone alla Giunta con informativa la variazione e se vi è parere favorevole la sottopone all'esame del Consiglio Comunale;
6) di ritenere nullo qualsiasi atto adottato in difformità alla presente deliberazione;

7) di dare atto che ulteriori dettagli operativi e piani particolari sono da sottoporre alla approvazione della Giunta Municipale;

8) di dare atto che allegati alla presente suddivisi per responsabile procedura di spesa assegnati pari alla metà dello stanziamento deliberato, per la parte restante dell'esercizio verrà assunta apposita deliberazione di integrazione alla presente;

9) di dare atto che per la parte investimenti di cui all'allegato alla presente deliberazione la Giunta si riserva l'approvazione dei progetti in base alle risorse finanziarie, tempo per tempo accertate, e le priorità nell'effettuazione degli investimenti, e ai vincoli dettati dal rispetto del patto di stabilità interno, e alle determinazioni assunte con proprio atto

10) di dare atto che per gli storni di fondi fra capitoli appartenenti allo stesso titolo funzione servizio intervento assegnati ad uno stesso responsabile non necessita effettuare una variazione alla presente deliberazione, ma una comunicazione scritta del Responsabile della procedura di spesa al Dirigente del Settore Finanziario;

11) di prevedere che gli atti di gestione non compresi nel PEG siano riservati alla Giunta, così come le eventuali variazioni del PEG, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione";

12) di dare atto che si intendono riservati agli organi di governo l'adozione dei necessari atti di indirizzo e controllo relativi all'attività amministrativa, alla gestione e ai rispettivi risultati;

13) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P. O Comandante Corpo Unico e Protezione Civile e per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi e con il piano esecutivo di gestione, la procedura di indizione delle gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi e/o opere pubbliche , ivi compresa la predisposizione dei bandi e la sottoscrizione di avvisi d'asta, di avvisi di gara e di lettere invito;

14) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P. O Comandante Corpo Unico e Protezione Civile per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi e con il piano esecutivo di gestione, la gestione dei contratti e dei rapporti con i contraenti privati compresa la verifica, in corso e finale, degli adempimenti, così come la proposta tariffaria relativa ai servizi gestiti;

15) di dare atto che spettano ai Dirigenti individuati e P. O Comandante Corpo Unico e Protezione Civile e per gli oggetti individuati con il Piano dettagliato degli Obiettivi

e con il piano esecutivo di gestione, gli adempimenti richiesti relativi al controllo di gestione;

16) di dare atto che spetta ai Dirigenti P. O Comandante Corpo Unico e Protezione Civile e la direzione del personale assegnato con il presente atto, ivi compresa la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc. nonché la mobilità interna al servizio di competenza, e la sottoscrizione del contratto di assunzione;

17) Di riservare alla competenza di Giunta, l'instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;

18) Di dare atto che la presente deliberazione e le assegnazioni effettuate con il presente atto restano valide fino all'approvazione di altro Piano Esecutivo di Gestione;

19) di adottare la proposta organizzativa che prevede posizioni organizzative per l'anno 2015 relativamente a:

SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI – Cat. D anzianità almeno 3 anni di servizio requisito per l'accesso: Laurea in giurisprudenza o economia e commercio

Funzionario Ufficio Contratti, incarico di posizione organizzativa, cui verrà corrisposta una indennità di posizione nella misura lorda di complessivi €. 8.000,00 annui oltre la eventuale indennità di risultato, che verrà corrisposta a seguito della verifica del conseguimento dei risultati e non potrà superare il 25% della retribuzione di posizione;

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE e PROTEZIONE CIVILE – Cat. D anzianità almeno 3 anni di servizio requisito per l'accesso: Laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio

Funzionario Comandante, cui verrà corrisposta una indennità di posizione nella misura lorda di complessivi €. 12.000,00 annui oltre la eventuale indennità di risultato, che verrà corrisposta a seguito della verifica del conseguimento dei risultati e non potrà superare il 25% della retribuzione di posizione

INDI

Con successiva e unanime votazione palese, stante l'urgenza.

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

CIG:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di **Regolarità Tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Bondeno , li **04-02-2015**

Il Dirigente

Cavallini Sabrina

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco F.F.
Cristina Coletti

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSA ALLOCCA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-line di questo Comune il _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico, (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Il Responsabile del Servizio
Incaricato

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05-02-2015

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, a voti unanimi e palesi, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
ROSA ALLOCCA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questo Comune dal _____ al _____ al n. _____.

Dalla Residenza comunale, lì _____

Il Responsabile del Servizio
Incaricato

La presente deliberazione è stata inserita nell'elenco per i Capigruppo Consiliari n. _____ in data _____

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI E SPESE DI INVESTIMENTO 2015-2017

PIANO VENDITE 2015

URBANO

N_INV	*DESCRIZIONE*	*DATI CATASTALI*		*DEST URBANISTICA*	*MQ LORDI*	*VALORE RIVALUTATO IN INVENTARIO*	*STIMA*	*NOTE*
278	CASE DI VIA FERMI	FG 149 MAPP 1034 SUB 1,2	PIANO TERRA sub 1	Zona B2 art 33	130 MQ AD APPARTAMENTO + 975 MQ DI SCOPERTO SU DUE LIVELLI IN CONDOMINIO	€ 148.083,20	€ 112.017,42	
			PIANO PRIMO sub 2				€ 122.916,80	
288	CASE DI VIA FERMI	FG 149 MAPP 1034 SUB 3,4	PIANO TERRA sub 3			€ 116.725,35	€ 112.017,42	
			PIANO PRIMO sub 4				€ 122.916,80	
280	ISTITUTO EINAUDI	FG 148 MAPP 6		zona residenziale a restauro e risanamento conservativo speciale	MQ 578,73	€ 253.297,80	€ 293.250,00	Permuta Nuovo Ponte
	SEDE SERVIZI SOCIALI	FG 148 MAPP 603	Piano terra e primo	Zona B6 Residenziale a restauro e risanamento	Mq.371		€ 330.000,00	
TERRENI								
	FONDO ZANLUCA e annessi fabbricati	Dati catastali immobili: Fattoria didattica F. 74, Part. 401, sub. 1; Sito di valorizzazione turistica e culturale: F. 74, Part. 401, Sub. 2; Uffici e pesa: F. 74, Part. 397; Corte Comune: F.74, Part. 401, sub 3 e F.74, Part. 344. Dati catastali terreno F. 75, map. 9 - map. 11 - map. 294; F. 74, map. 407 (parte), 3, 6, 5, 4	**Vendita a corpo edifici e terreno**		MQ.539774 salvo frazionamento catastale, in quanto il mappale 407 viene ceduto solo in parte.	E/Hq.3,5	€ 2.100.000,00	
TOTALE					**TOTALE**		**€ 3.193.118,44**	

DESTINAZIONI

Fondo ammortamento Debito pubblico art. 56 bis comma 11 DL 69/2013	€ 319.311,84
Riduzion mutuo pos. 4460465 (debito residuo al 01/01/2015 237,033,60+36.154,25)	273.187,85
Per investimenti	€ 2.600.618,75

Descrizione opere	Capitolo	Programm.	Responsabile Procedimento	ANNO 2015 PREVISIONALE		ANNO 2016 PREVISIONALE		ANNO 2017 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO205-2017
				Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Funzione 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE GESTIONE E DI CONTROLLO										
Servizio 101 - Organi Istituzionali										
Acquisto beni ed attrezzature	20000/1	**0001**	Moretti Antonella	2.000,00	avanzo	2.000,00	avanzo			4.000,00
Servizio 102 - Segreteria generale										
Servizio 103 - Gestione economica finanziari										
Servizio 104 - Servizio tributi										
Acquisto beni ed attrezzature	20030/1	**0002**	Cavallini Sabrina	2.000,00	avanzo	2.000,00	avanzo			4.000,00
Servizio 105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	27000/1	**0011**	Magnani Fabrizio	10.000,00	avanzo	10.000,00	avanzo	10.000,00	avanzo	30.000,00
Sisma sistemazione Municipio	27000/1 - 27400/1	**0011**	Magnani Fabrizio	1.125.000,00	rer sisma					1.125.000,00
SISMA Sistemazione Casa custode	27000/1 - 27400/1	**0011**	Magnani Fabrizio	113.073,00	rer sisma					113.073,00
Fondo ammortamento titoli di stato su totale alienazioni	27450/1	**0002**	Cavallini Sabrina	€ 319.311,84	alienazioni					319.311,84
Servizio 106 - Ufficio tecnico										
Acquisto beni ed attrezzature	27800/1	**0011**	Magnani Fabrizio	2.000,00	avanzo	2.000,00	avanzo			4.000,00
Servizio 107 - Anagrafe										
Servizio 108 - Altri servizi generali										
Funzione 03 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE										
Servizio 301 - Polizia locale										
Acquisto telecamere	30010	**0005**	Ansaloni Stefano	20.000,00	avanzo	20.000,00	avanzo	20.000,00	avanzo	60.000,00
Servizio 302 - Polizia Amministrativa										
Servizio 303 - Polizia Commerciale										
Funzione 04 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA										
Servizio 401 - Scuola materna										
Manutezione straordinaria scuola materna	40110/1	**0006**	Magnani Fabrizio	20.000,00	Avanzo					20.000,00

Descrizione opere	Capitolo	Progr am.	Responsabile Procedimento	ANNO 2015 PREVISIONALE		ANNO 2016 PREVISIONALE		ANNO 2017 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO205-2017
				Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Servizio 402 - Scuola elementare										
Manutenzioni straordinarie plessi scolastici	40220/1	**0006**	Magnani Fabrizio	20.000,00	conc. Edilizie	20.000,00	conc. Edilizie	20.000,00	conc. Edilizie	60.000,00
Adeguamento impiantistico plessi scolastici	40220/1	**0006**	Magnani Fabrizio	20.000,00	Conc. Edilizie	20.000,00	Conc. Edilizie	20.000,00	Conc. Edilizie	60.000,00
Servizio 403 - Istruzione media										
Sisma Lavori per adeguamento sismico scuola media	40300/1 40330/1	**0006**	Magnani Fabrizio	150.000,00	alienazioni					150.000,00
Funzione 05 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E BENI CULTURALI										
Servizio 501 - Biblioteche Musei Pinacoteche										
SISMA - Sistemazione museo civiltà contadina	40530/1 40570/1	**0007**	Magnani Fabrizio	96.201,28	rer sisma					96.201,28
Funzione 06 - Funzioni nel campo sportivo e ricreativo										
Servizio 602 - Stadio comunale palazzo sport altri impianti										
Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti sportivi	40700/1 40750/1	**0010**	Magnani Fabrizio	20.000,00	conces. Edilizie	20.000,00	conces. Edilizie			40.000,00
Adeguamento impiantistico impianti sportivi	40700/1 40750/1	**0010**	Magnani Fabrizio	80.000,00	alienazioni					80.000,00
Opere di completamento area sportiva Via Manzoni	40700/1 40750/1	**0010**	Magnani Fabrizio	30.000,00	alienazioni					30.000,00
Servizio 603 - Manifestazioni diverse nel settore e ricreativo										
Riqualificazione area Palazzo Mosti	40761/1	**0007**	Magnani Fabrizio	10.000,00	conc. Cimit.					10.000,00
Adeguamento impiantistico bocciofila	40761/1 40786/1	**0007**	Magnani Fabrizio	100.000,00	conc. Edilizie					100.000,00
Manutenzione straordinaria immobili utilizzati nel settore ricreativo	40761/1 40786/1	**0007**	Magnani Fabrizio	50.000,00	conc. Edlilizie	50.000,00	conc. Edlilizie			100.000,00

Descrizione opere	Capitolo	Programm.	Responsabile Procedimento	ANNO 2015 PREVISIONALE		ANNO 2016 PREVISIONALE		ANNO 2017 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO205-2017
				Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Completamento e riqualificazione centro 2000	40761/1 40786/1	**0007**	Magnani Fabrizio	100.000,00	alienazioni					100.000,00
Funzione 07 - Funzioni nel campo servizi turistici										
Servizio 701 - Servizi turistici										
Sisma sistemazione Casa Ariosto	40793/1 40797/1	**0007**	Magnani Fabrizio	391.250,00	rer sisma					391.250,00
Funzione 08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti										
Servizio 801 - Viabilità circolazione stradale e servizi connessi										
Manutenzione straordinaria strade e guard rail	40900/1 41000/1	**0011**	Magnani Fabrizio	120.000,00 184.889,22 170.110,78	rinegoziazione Avanzo comp. mutui	110.845,00 150.000,00	rinegoziazione conc. Edilizie	300.000,00 110.845,00	conc. Edilizie rinegoziazione	530.845,00 445.734,22 170.110,78
Sisma sistemazione magazzino comunale - IAL	40900/1 41000/1	**0011**	Magnani Fabrizio	376.908,00	rer sisma					376.908,00
Realizzazione Nuova Viabilità Bondeno Ovest - Quartiere del Sole	40900/1 41000/1	**0011**	Magnani Fabrizio	839.683,46 1.889.209,00 293.250,00 177.857,54	residui alienazioni permuta einaudi mutuo					839.683,46 1.889.209,00 293.250,00 177.857,54
sisma - miglioramento sismico Ponte Santa Bianca	40900/1 41000/1	**0011**	Magnani Fabrizio	300.000,00	rer sisma					300.000,00
Manutenzione straordinaria Via Comunale per Burana	40900/1 41000/1	**0011**	Magnani Fabrizio					120.000,00	mutuo	120.000,00
Servizio 802 - Illuminazione pubblica e servizi connessi										
Estendimenti vari pubblica illuminazione	40960/1 41060/2	**0011**	Magnani Fabrizio	30.000,00	rinegoziazione					30.000,00
Funzione 09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente										
Servizio 901 - Urbanistica e gestione del territorio										
Trasferimento chiesa oneri concessioni edilizie	41165	**0004**	Merighi Andrea	10.000,00	conces. Edilizie	10.000,00	conces. Edilizie	10.000,00	conces. Edilizie	30.000,00
Riqualificazione e urbanizzazione zona Ovest Spesa per acquisto aree mq 5340*26 Spesa per completamento 288360	41100 41160	**0004**	Magnani Fabrizio	427.200,00	contributi priv					427.200,00
Prestazioni professionali PSC	41160/1	**0004**	Magnani Fabrizio	20.000,00	avanzo					20.000,00
Servizio 902- Servizi di edilizia residenziale pubblica										

Descrizione opere	Capitolo	Progr am.	Responsabile Procedimento	ANNO 2015 PREVISIONALE		ANNO 2016 PREVISIONALE		ANNO 2017 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO205-2017
				Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Servizio 903 - Servizi di protezione civile										
Miglioramento antisismico edificio strategico Caserma VVF	43010 43030	**0005**	Magnani Fabrizio	20.000,00 80.000,00	alienazioni rinegoziazione					20.000,00 80.000,00
Acquisto attrezzature per la protezione civile		**0005**								
Servizio 904- Servizio idrico integrato										
SISMA - Sistemazione torre piezometrica	45000/1 45030/1	**0004**	Magnani Fabrizio	212.500,00	rer sisma					212.500,00
Servizio 906 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde										
Trasferimento proventi cava alla Provincia(20%) e Regione (5%) da calcolare	60050 60060	**0004**	Orlandini Maria	30.000,00	prov. Cava	30.000,00	prov. Cava	30.000,00	proventi cava	90.000,00
Riqualificazione giardini e spazi pubblici	59010/1 60045/1	**0004**	Magnani Fabrizio	90.000,00 28.000,00	proventi cava rinegoziazione	55.000,00	proventi cava	85.000,00	proventi cava	230.000,00 28.000,00
Acquisto giostrine e attrezzature giardini per aree verdi	60040/1	**0004**	Magnani Fabrizio	20.000,00 25.000,00	alienazioni rinegoziazione	5.000,00	proventi cava	5.000,00	proventi cava	30.000,00 25.000,00
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale										
Servizio 1001 - Asili nido e servizi per l'infanzia e minori										
Realizzazione opere di adeguamento impianti asilo nido	60205 60300	**0006**	Magnani Fabrizio							
Rifacimento impianto termico asilo nido	60205 60300	**0006**	Magnani Fabrizio			30.000,00 40.000,00	proventi cava conc. Edilizie			30.000,00 40.000,00
Servizio 1004- Assistenza pubblica										
Acquisto pulmino per assistenza sociale	70010	**0008**	Mazza Paola	12.000,00	trasf. Straor					12.000,00
Restauro conservativo Casa Bottazzi II e III - **CONTRATTI DI QUARTIERE**	70000/1 70052/1	**0008**	Magnani Fabrizio	1.006.340,30 31.288,70	cotributi regionale concessioni edilizie					1.006.340,30 31.288,70
Sisma - Sistemazione casa Bottazzi	70000/1 70052/1	**0008**	Magnani	186.250,00	rer sisma					186.250,00
Servizio 1005 - Servizio necroscopico e cimiteriale										

Descrizione opere	Capitolo	Programm.	Responsabile Procedimento	ANNO 2015 PREVISIONALE		ANNO 2016 PREVISIONALE		ANNO 2017 PREVISIONALE		TOTALE TRIENNIO205-2017
				Importo dell'opera		Importo dell'opera		Importo dell'opera		
Ampliamento e parcheggio cimitero di Stellata su area individuata nel psc adottato	70100/1 70115/1	**0011**	Romoli Paolo	50.000,00	conc. Cimiteria	50.000,00	conc. Cimiteria	50.000,00	conc. Cimiteria	150.000,00
SISMA - Sistemazione cimitero Capoluogo Scortichino Pilastri	70100/1 70115/1	**0011**	Magnani Fabrizio	1.646.500,00	Rer Sisma					1.646.500,00
Ampliamento cimitero di Ospitale	70100/1 70115/1	**0011**	Magnani	150.000,00	conc. Cimiteriali					150.000,00
Funzione 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico										
Servizio 1101 - Servizi relativi alle affissioni										
Servizio 1102 - Servizi relativi alle fiere										
Servizio 1105- Servizi relativi al commercio										
Servizio 1106 - Servizi relativi all'artigianato										
Servizio 1107 - Servizi relativi all'agricoltura										
Servizio 1102 - Fiere mercati e servizi connessi										
TOTALE				**11.107.823,12**		**626.845,00**		**780.845,00**		12.515.513,12 12.515.513,12

Fonti di finanziamento investimenti (somme complessive)	Codice Finanz.	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	
Alienazioni	1	2.901.770,84	-	-	
Concessioni cimiteriali	2	210.000,00	50.000,00	50.000,00	
Concessioni edilizie	3	251.288,70	310.000,00	350.000,00	
Contributi Regionali	4	1.006.340,30	-	-	
Proventi Cave	8	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
Mutui	9	347.968,32	-	120.000,00	
Contributo privati	10	439.200,00	-	-	
Avanzo	13	76.000,00	36.000,00	30.000,00	
Contributi statali	16	-	-	-	
Avanzo vincolato per reinvestimento quote ammortamenti	17	-	-	-	
Contributi altri comuni	18	-	-	-	
Projet financing e costruzione e gestione	19	-	-	-	
Avanzo competenza incluso risparmio rinegoziazione mutui	23	283.000,00	110.845,00	110.845,00	
Residui	24	839.683,46	-	-	
RER - SISMA	29	4.447.682,28	-	-	
Avanzo di competenza risparmio quote capitale e interessi sisma	30	184.889,22	-	-	
		-	-	-	
		-	-	-	
Totale		**11.107.823,12**	**626.845,00**	**780.845,00**	12.515.513,12

Controllo contabilità

Fonti di finanziamento investimenti (somme complessive)	Codice Finanz.	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
Titolo II		10.268.139,66	626.845,00	780.845,00
project financing				
residui		839.683,46		
convenzione sole				
contratto disponibilità				
convenzione hockey				
Totale		**11.107.823,12**	**626.845,00**	**780.845,00**
Finanziamento				
Avanzo per investimenti		76.000,00	36.000,00	30.000,00
Avanzo competenza risparmio quote rinegoziazione mutui		283.000,00	110.845,00	110.845,00
Avanzo competenza risparmio quote capitali e interessi sisma		184.889,22		
Titolo IV		9.889.469,97	480.000,00	520.000,00
- concessioni destinate parte corrente	-	240.000,00		
-alienazioni riduzione debito	-	273.187,85		
- concessioni cimiteriali destinate parte corrente				
Avanzo				
Titolo V - anticipazione di cassa		347.968,32		120.000,00
		10.268.139,66	**626.845,00**	**780.845,00**

ELENCO OPERE PUBBLICHE
LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

OPERE SETTORE SEGRETERIA

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP.	AR.	PROVVEDIMENTO
S02	CANELLA PAOLO	2010	2818	ACQUISTO ELIMINACODE PERUFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	10.000,00	9.939,91	60,09	28455	1	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2010 - U.O.
				TOTALI:	**10.000,00**	**9.939,91**	**60,09**			

OPERE SETTORE FINANZIARIO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP.	AR.	PROVVEDIMENTO
R08	VERATTI DONATO	2013	2761	IMPEGNO DI SPESA RETETERRITORIALE GRATUITA	17.618,95	17.610,70	8,25	41100	9	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**17.618,95**	**17.610,70**	**8,25**			
R08	VERATTI DONATO	2008	2853	ACQUISTO ATTREZZATURE PERUFFICIO PATRIMONIO	242,00	76,00	166,00	27300	1	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2008 - U.O. 99999/99999/9999
				TOTALI:	**242,00**	**76,00**	**166,00**			
R08	VERATTI DONATO	2014	765	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RETEWIRELESS A STELLATA	13.000,00	0,00	13.000,00	41171	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 44 DEL 05/03/2014 - U.O. 99
				TOTALI:	**13.000,00**	**0,00**	**13.000,00**			
R08	VERATTI DONATO	2014	913	ADEGUAMENTO SOFTWARE AL NUOVOSISTEMA CONTABILE UPGRADE ANAGRAFE E NUOVO PROTOCOLLO	30.000,00	3.786,06	26.213,94	20020	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 65 DEL 20/03/2014 - U.O. 99
				TOTALI:	**30.000,00**	**3.786,06**	**26.213,94**			

OPERE SETTORE TECNICO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP	AR.	PROVVEDIMENTO
AMPCIM	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO	2012	1957	APPROVAZIONE PROGETTOAMPLIAMENTO CIMITERO PRESTAZIONI PROFESSIONALI	30.287,86	20.551,53	9.736,33	70115	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 165 DEL 15/11/2012 - U.O. 99
AMPCIM	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO	2012	1924	ASSUNZIONE MUTUO PERAMPLIAMENTO CIMITERI	50.000,00	8.407,78	41.592,22	70100	8	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 165 DEL 15/11/2012 - U.O. 99
				TOTALI:	**80.287,86**	**28.959,31**	**51.328,55**			
ANTINC	ADEG. ANTINCENDIO VIA MANZONI	2006	1831	LAVORI ADEGUAMENTO ANTINCENDIOEDIFICIO DI VIA MANZON	261,35	125,44	135,91	40410	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 132 DEL 24/07/2006 - U.O. 99
				TOTALI:	**261,35**	**125,44**	**135,91**			
ASTRO	OSSERVATORIO ASTRONOMICO	2014	643	REALIZZAZIONE OSSERVATORIOASTRONOMICO INCENTIVI	2.523,96	2.220,40	303,56	40786	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 29 DEL 12/02/2014 - U.O. 999
ASTRO	OSSERVATORIO ASTRONOMICO	2014	642	REALIZZAZIONE OSSERVATORIOASTRONOMICO	29.323,95	28.932,65	391,30	40761	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 29 DEL 12/02/2014 - U.O. 999
				TOTALI:	**31.847,91**	**31.153,05**	**694,86**			
BIBLIO	SISTEM.NE TETTO BIBLIOTECA	2013	1674	INCENTIVI MERLONI LAVORI ALLABIBLIOTECA A SEGUITO SISMA	1.367,60	1.167,56	200,04	40570	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 151 DEL 26/07/2013 - U.O. 99
BIBLIO	SISTEM.NE TETTO BIBLIOTECA	2013	1673	SISTEMAZIONE DEL TETTO DELLABIBLIOTECA A SEGUITO SISMA	86.632,40	77.035,43	9.596,97	40530	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 151 DEL 26/07/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**88.000,00**	**78.202,99**	**9.797,01**			
BOCCIO	LAVORI BOCCIODROMO	2012	2106	LAVORI INTEGRATIVI BOCCIODROMOCOMUNALE SOMMA STANZIATA A FINE 2012	20.000,00	19.202,61	797,39	40700	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 999
BOCCIO	LAVORI BOCCIODROMO	2006	2797	IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI INTEGRATIVI DA ESEGUIRE PRESSO IL BOCCIODROMO	3.324,75	1.268,80	2.055,95	40700	4	DET - DETERMINA N. 869 DEL 19/12/2006 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**23.324,75**	**20.471,41**	**2.853,34**			
BOCCIS	SISMA RICOSTRUZIONE BOCCIOFILA	2013	2789	SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI RICOSTRUZIONE BOCCIOFILA	21.252,10	11.443,09	9.809,01	40786	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
BOCCIS	SISMA RICOSTRUZIONE BOCCIOFILA	2013	2788	SISMA RICOSTRUZIONE BOCCIOFILA	204.892,90	85.118,07	119.774,83	40761	13	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
				TOTALI:	**226.145,00**	**96.561,16**	**129.583,84**			
BONDEN	LAVORI POST SISMA EL.BONDENO	2012	1707	INTERVENTO SISTEMAZIONE ASEGUITO SISMA SCUOLE ELEMENTARI DI BONDENO	163.272,71	134.483,54	28.789,17	40220	4	DET - DETERMINA N. 409 DEL 14/08/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**163.272,71**	**134.483,54**	**28.789,17**			
BORSCA	FOGNATURE BORGO SCALA DEPURATO	2002	1411	LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	1.514,29	0,00	1.514,29	79000	12	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 245 DEL 03/10/2002 - U.O. 99
BORSCA	FOGNATURE BORGO SCALA DEPURATO	2002	1412	LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	2.971,76	0,00	2.971,76	79000	12	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 245 DEL 03/10/2002 - U.O. 99
BORSCA	FOGNATURE BORGO SCALA DEPURATO	2002	1413	ESPROPRI PER COLLEGAM. FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	5.150,53	0,00	5.150,53	80000	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 245 DEL 03/10/2002 - U.O. 99
BORSCA	FOGNATURE BORGO SCALA DEPURATO	2002	1410	LAVORI DI COLLEGAMENTO FOGNATURE Z.I. BORGO SCALA AL DEPURAT ORE SANTISSIMO	12.794,10	0,00	12.794,10	79000	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 245 DEL 03/10/2002 - U.O. 99
				TOTALI:	**22.430,68**	**0,00**	**22.430,68**			
BOTTAZ	RESTAURO CASA BOTTAZZI	2008	2851	INTERVENTO SU NODO VIARIO PONTE RANA	232.749,90	0,00	232.749,90	40900	48	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2008 - U.O. 99999/99999/9999
				TOTALI:	**232.749,90**	**0,00**	**232.749,90**			
BURANA	PERCORSO PROTETTO BURANA	2012	2117	REALIZZAZIONE PERCORSOPROTETTO BURANA	40.000,00	14.606,38	25.393,62	40900	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 999
				TOTALI:	**40.000,00**	**14.606,38**	**25.393,62**			
CAMPO	SISTEMAZ. CAMPI CALCIO	2014	2645	INCENTIVI SISTEMAZIONE CAMPI DI CALCIO BONDENO E BURANA SISMA	656,79	0,00	656,79	40750	2	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
CAMPO	SISTEMAZ. CAMPI CALCIO	2014	2644	SISTEMAZIONE A SEGUITO SISMA CAMPO SPORTIVO DI BONDENO E DI BURANA	37.392,97	0,00	37.392,97	40700	7	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**38.049,76**	**0,00**	**38.049,76**			
CAVA	TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA	2014	2600	TRASFERIMENTO REGIONE PROVENTI CAVA	2.810,15	0,00	2.810,15	60060	0	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 294 DEL 18/12/2014 - U.O. 00
CAVA	TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA	2014	2601	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PROVENTI CAVA	11.240,61	0,00	11.240,61	60050	0	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 294 DEL 18/12/2014 - U.O. 00
				TOTALI:	**14.050,76**	**0,00**	**14.050,76**			
CENTRA	RIFAC. CENTRALE TERMICA NIDO	2010	1163	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLANORMATIVA PREVENZIONE INCENDI CUCINA A.N	26.540,00	26.539,93	0,07	60205	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 82 DEL 23/04/2009 - U.O. 999
CENTRA	RIFAC. CENTRALE TERMICA NIDO	2010	1160	SPESE TECNICHE PER LAVORI DIADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PRE VENZIONE INCENDI CUCINA A.N	23.361,27	18.012,84	5.348,43	40100	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 82 DEL 23/04/2009 - U.O. 999
				TOTALI:	**49.901,27**	**44.552,77**	**5.348,50**			
CIMIS	SISMA CIMITERI CPL SCORT. PIL.	2014	2652	SISMA SISTEMAZIONE CIMITERI DI SCORTICHINO E PILASTRI PRESTAZIONI PROFESSIONAL	3.755,64	0,00	3.755,64	70115	4	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
CIMIS	SISMA CIMITERI CPL SCORT. PIL.	2014	2651	SISMA SISTEMAZIONE CIMITERI DI SCORTICHINO E PILASTR	33.744,36	0,00	33.744,36	70100	10	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
CIMIS	SISMA CIMITERI CPL SCORT. PIL.	2013	2752	SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI SISTEMAZIONE CIMITERI	28.835,63	0,00	28.835,63	70115	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
CIMIS	SISMA CIMITERI CPL SCORT. PIL.	2013	2786	SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI CIMITERO CPL SCORTICHINO PILASTR	179.164,37	43.746,06	135.418,31	70115	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
CIMIS	SISMA CIMITERI CPL SCORT. PIL.	2013	2787	SISMA RICOSTRUZIONE CIMITERICPL SCORTICHINO PILASTRI	1.877.000,00	0,00	1.877.000,00	70100	10	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
				TOTALI:	**2.122.500,00**	**43.746,06**	**2.078.753,94**			
COLLEG	COLL.TO VIA STELLATA E MARCONI	2004	996	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO STRADA DI COLLEGAMENTO VIA PER STELLATA E VIA MARCON	635,06	115,98	519,08	40910	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 138 DEL 13/05/2004 - U.O. 99
COLLEG	COLL.TO VIA STELLATA E MARCONI	2007	2591	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO REALIZZAZIONE VIA GUIDORZI 2^ STRALCIO	15.370,00	14.642,43	727,57	40900	28	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 194 DEL 29/11/2007 - U.O. 99
COLLEG	COLL.TO VIA STELLATA E MARCONI	2004	995	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO STRADA DI COLLEGAMENTO VIA PER STELLATA E VIA MARCON	92.000,10	90.465,12	1.534,98	40900	29	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 138 DEL 13/05/2004 - U.O. 99
COLLEG	COLL.TO VIA STELLATA E MARCONI	2007	2592	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PERREALIZZAZIONE VIA GUIDORZI	28.832,77	5.313,45	23.519,32	41000	14	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 194 DEL 29/11/2007 - U.O. 99
				TOTALI:	**136.837,93**	**110.536,98**	**26.300,95**			
COPERN	URBANIZZAZIONE VIA COPERNICO	2008	2603	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA COPERNICC	286.740,00	251.834,68	34.905,32	79000	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 186 DEL 28/11/2008 - U.O. 99
				TOTALI:	**286.740,00**	**251.834,68**	**34.905,32**			
CROCER	LAVORI POST SISMA CROCE ROSSA	2012	1849	IMPEGNO DI SPESA PERSISTEMAZIONE CROCE ROSSA A SEGUITO SISMA	59.373,53	59.128,11	245,42	70000	5	DET - DETERMINA N. 858 DEL 15/10/2014 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**59.373,53**	**59.128,11**	**245,42**			
EDISCO	PREST. PROF. EDIL. SCOLASTICA	2014	2545	SOMME ASSEGNATE AI SENSI PRESTAZIONI PROFESSIONALI EDILIZIA SCOLASTICA INTERVENTI FINANZIATI DELL¿ARTICOLO 48 DEL D.L. N. 66/2014 E CON DELIBERA CIPE DEL 30 GIUGNO 2014	796,15	0,00	796,15	40250	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 286 DEL 11/12/2014 - U.O. 00

OPERE SETTORE TECNICO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP	AR.	PROVVEDIMENTO
				TOTALI:	**796,15**	**0,00**	**796,15**			
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2007	2389	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PERREALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PIRONI	9.078,78	854,89	8.223,89	41000	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 170 DEL 30/10/2007 - U.O. 9
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2007	2390	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PERREALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PIRONI	12.442,97	0,00	12.442,97	41000	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 170 DEL 30/10/2007 - U.O. 9
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2007	2393	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	16.786,31	150,00	16.636,31	43005	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 171 DEL 30/10/2007 - U.O. 9
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2003	2219	IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE ALLOGGI ERP	93.689,23	6.354,44	87.334,79	79000	20	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2003 - U.O. 99999/99999/9999
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2007	2011	IMPEGNO CORRISPONDENTE A DISP.PER PRESTAZIONI ERP FINANZIATO CON CONTRIBUTI ZONA OVEST	200.554,40	10.049,17	190.505,23	43008	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 171 DEL 30/10/2007 - U.O. 9
ERP	ALLOGGI ERP CONTRATTI QUARTIER	2008	2850	REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP ZONA OVEST	361.986,20	0,00	361.986,20	43005	2	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2008 - U.O. 99999/99999/9999
				TOTALI:	**694.537,89**	**17.408,50**	**677.129,39**			
ESPROPRI	ESPROPRI NUOVA VIABILITà	2014	2653	ESPROPRI NUOVA VIABILITA'	300.000,00	0,00	300.000,00	40910	1	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**			
EXSCUO	INTERVENTO EX SCUOLE S.BIANCA	2012	1936	INTERVENTO URGENTE PRESSO LEEX SCUOLE SANTA BIANCA PER DANNI SISMA	59.785,80	59.576,21	209,59	40761	10	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 159 DEL 08/11/2012 - U.O. 9
EXSCUO	INTERVENTO EX SCUOLE S.BIANCA	2012	1937	PRESTAZIONI PROFESSIONALIINTERVENTO PRESSO EX SCUOLE SANTA BIANCA SISMA	6.269,54	0,00	6.269,54	40786	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 159 DEL 08/11/2012 - U.O. 9
				TOTALI:	**66.055,34**	**59.576,21**	**6.479,13**			
GIARDINI	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	2014	2602	RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	12.152,29	0,00	12.152,29	59010	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 294 DEL 18/12/2014 - U.O. 0
				TOTALI:	**12.152,29**	**0,00**	**12.152,29**			
IAL	PREST. PROFESSIONALI PER IAL	2013	2750	SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI MAGAZZINI IAL	11.918,00	0,00	11.918,00	27400	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**11.918,00**	**0,00**	**11.918,00**			
IMPSCUO	SISTEM. IMPIANTISTICA SCUOLE ELEM. E MAT.	2014	2543	REALIZZAZIONE OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO CENTRALI TERMICHE EDIFICI SCOLASTIC	14.850,00	0,00	14.850,00	40220	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 287 del 1112/2014 - U.O. 000
IMPSCUO	SISTEM. IMPIANTISTICA SCUOLE ELEM. E MAT.	2014	2474	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IMPIANTISTICA SCUOLE ELEMENTARI E MATERNI	37.950,00	0,00	37.950,00	40220	1	DET - DETERMINA N. 1021 DEL 05/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**52.800,00**	**0,00**	**52.800,00**			
LIBERT	RISTRUTTURAZIONE VIA LIBERTA'	2008	1856	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER RISTRUTTURAZIONE VIA DEL LA LIBERTA	293.000,00	275.575,39	17.424,61	40900	17	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 124 DEL 07/08/2008 - U.O. 9
				TOTALI:	**293.000,00**	**275.575,39**	**17.424,61**			
MAGBIH	SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC	2014	2650	SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC	4.577,00	0,00	4.577,00	40750	2	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
MAGBIH	SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC	2014	2649	SISTEMAZIONE MAGAZZINI BIHAC SISMA	40.651,96	0,00	40.651,96	40700	7	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**45.228,96**	**0,00**	**45.228,96**			
MANCIM	MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI	2014	1058	TINTEGGIATURA CIMITERO DISTELLATA	5.320,00	5.319,99	0,01	70100	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 95 DEL 10/04/2014 - U.O. 99
MANCIM	MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI	2010	2746	MANUTENZIONE STRAORDINARIACIMITERI	11.383,28	11.301,71	81,57	70100	1	DET - DETERMINA N. 706 DEL 30/12/2010 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**16.703,28**	**16.621,70**	**81,58**			
MANSCO	MANUT. EDIFICI SCOL.	2014	2544	MANUTENZIONE STRAORDIANRIA EDIFICI SCOLASTICI SOMME ASSEGNATE AI SENSI DELL¿ARTICOLO 48 DEL D.L. N. 66/2014 E CON DELIBERA CIPE DEL 30 GIUGNO 2014	49.203,85	0,00	49.203,85	40220	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 286 DEL 11/12/2014 - U.O. 0
				TOTALI:	**49.203,85**	**0,00**	**49.203,85**			
MATBON	LAVORI SCUOLA MATERNA BONDENO	2012	1721	LAVORI SULLA SCUOLA MATERNA DIVIA GRANATIERI DI SARDEGNA	7.492,72	0,00	7.492,72	40110	5	DET - DETERMINA N. 421 DEL 05/09/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**7.492,72**	**0,00**	**7.492,72**			
MATNIDO	ARREDO URBANO NIDO E MATERNA	2014	2611	ACQUISTO DI ARREDO URBANO E GIOCHI PER AREA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO	8.000,00	0,00	8.000,00	60205	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 297 DEL 18/12/2014 - U.O. 0
				TOTALI:	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**			
MEDIE	SISTEMAZIONE POST SISMA MEDIE	2012	1699	INTERVENTO SISTEMAZIONE ASEGUITO SISMA SCUOLE MEDIE	106.119,21	76.795,28	29.323,93	40300	4	DET - DETERMINA N. 432 DEL 14/08/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**106.119,21**	**76.795,28**	**29.323,93**			
MOSTI	MANUTENZIONE STRAOR. P. MOSTI	2014	2648	LAVORI DI SISTEMAZIONE PALAZZO MOSTI A SEGUITO SISMA	206.348,49	0,00	206.348,49	40761	12	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
MOSTI	MANUTENZIONE STRAOR. P. MOSTI	2014	2145	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PALAZZO MOSTI SISMA	31.151,51	1.514,14	29.637,37	40786	5	DET - DETERMINA N. 831 DEL 15/10/2014 - U.O. 00002/200
				TOTALI:	**237.500,00**	**1.514,14**	**235.985,86**			
MUNICI	INTERVEN. POST SISMA MUNICIPIO	2013	1864	FORNITURA E POSA IN OPERACONDIZIONATORI PALAZZO MUNICIPALE	7.000,00	6.894,22	105,78	27000	1	DET - DETERMINA N. 820 DEL 07/10/2013 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**7.000,00**	**6.894,22**	**105,78**			
NIDOAD	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	2014	2279	PRESTAZIONI PROFESSIONALI ADEGUAMENTO IMPIANTO ASILO NIDO	4.440,80	0,00	4.440,80	60300	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 246 DEL 05/11/2014 - U.O. 0
NIDOAD	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	2014	2450	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDO	7.000,00	0,00	7.000,00	60205	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 271 DEL 27/11/2014 - U.O. 0
NIDOAD	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	2014	2280	OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTI NIDO	45.559,20	0,00	45.559,20	60205	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 246 DEL 05/11/2014 - U.O. 0
NIDOAD	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	2013	2757	ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI NIDO	28.050,00	13.726,75	14.323,25	60205	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**85.050,00**	**13.726,75**	**71.323,25**			
ORTI	REALIZZAZIONE ORTI FAMIGLIE	2010	2748	REALIZZAZIONE ORTI PERFAMIGLIE	5.000,00	4.999,55	0,45	59010	3	DET - DETERMINA N. 707 DEL 30/12/2010 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**5.000,00**	**4.999,55**	**0,45**			
OSPITA	LAVORI POST SISMA EL.OSPITALE	2012	1705	INTERVENTO SISTEMAZIONE ASEGUITO SISMA SCUOLE ELEMENTARI DI OSPITALE	101.576,10	94.549,03	7.027,07	40220	4	DET - DETERMINA N. 408 DEL 14/08/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**101.576,10**	**94.549,03**	**7.027,07**			
PALEST	INTERVENTO SU PALESTRA SCUOLE	2012	1855	INTERVENTO SU PALESTRA SCUOLEDI SCORTICHINC	60.467,11	58.030,82	2.436,29	40260	2	DET - DETERMINA N. 858 DEL 15/10/2014 - U.O. 99999/999

OPERE SETTORE TECNICO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP	AR.	PROVVEDIMENTO
				TOTALI:	**60.467,11**	**58.030,82**	**2.436,29**			
PALMED	INTERVENTO SU PALESTRE MEDIE	2013	1657	PRESTAZIONI PROFESSIONALILAVORI PALESTRA SCUOLE MEDIE VIA GARDENGH	6.191,19	6.191,18	0,01	40330	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 139 DEL 29/07/2013 - U.O. 99
PALMED	INTERVENTO SU PALESTRE MEDIE	2013	1656	LAVORI SISMA PALESTRA SCUOLAMEDIA VIA GARDENGHI	33.660,29	32.985,85	674,44	40300	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 139 DEL 29/07/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**39.851,48**	**39.177,03**	**674,45**			
PARCHI	ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	2013	2758	ACQUISTO CARTELLONI PER AREADI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO	6.000,00	5.429,00	571,00	59010	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 999
PARCHI	ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	2013	919	ACQUISTO ATREZZATURE PERPARCHI E GIARDINI	58.391,86	54.232,45	4.159,41	60040	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 56 DEL 29/03/2013 - U.O. 999
				TOTALI:	**64.391,86**	**59.661,45**	**4.730,41**			
PBURANA	REALIZZ. PONTE SUL BURANA	2014	2618	INCARICO PROFESSIONALE INTERVENTO NUOVA VIABITIA' REALIZZAZIONE PONTE SUL BURANA	185.470,29	0,00	185.470,29	41000	23	
				TOTALI:	**185.470,29**	**0,00**	**185.470,29**			
PCTECN	ACQUISTO PC TECNICO	2014	2606	ACQUISTO COMPUTER PER UFFICIO TECNICO	1.873,92	0,00	1.873,92	27800	1	DET - DETERMINA N. 1039 DEL 12/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**1.873,92**	**0,00**	**1.873,92**			
PILAST	URBANIZZAZ. SCUOLE EL.PILASTRI	2013	1406	LAVORI OPERE DI URBANIZZAZIONESCUOLE ELEMENTARI DI PILASTRI	49.380,96	48.922,92	458,04	40220	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 127 DEL 26/06/2013 - U.O. 99
PILAST	URBANIZZAZ. SCUOLE EL.PILASTRI	2014	1929	INCENTIVI DI PROGETTAZIONE INTERNA OPERE DI URBANIZZAZIONE	1.565,27	0,00	1.565,27	40250	1	ORD - N. 262 DEL 09/09/2014 - U.O. 00003/20018/3006E
PILAST	URBANIZZAZ. SCUOLE EL.PILASTRI	2014	1928	OPERE DI URBANIZZAZIONE SCUOLA DI PILASTRI	88.434,72	0,00	88.434,72	40220	7	ORD - N. 262 DEL 09/09/2014 - U.O. 00003/20018/3006E
				TOTALI:	**139.380,95**	**48.922,92**	**90.458,03**			
PISOSP	PISTA CIVLABILE OSPITALE	2012	1907	IMPEGNO DI SPESA PER PISTACICLABILE IN OSPITALE	150.000,00	10,00	149.990,00	40900	51	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 140 DEL 18/10/2012 - U.O. 99
				TOTALI:	**150.000,00**	**10,00**	**149.990,00**			
PISPIL	PISTA CICLABILE PILASTRI	2012	1908	IMPEGNO DI SPESA PER PISTACICLABILE IN PILASTRI	200.000,00	1.718,00	198.282,00	40900	52	DET - DETERMINA N. 139 DEL 18/10/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**200.000,00**	**1.718,00**	**198.282,00**			
PISTA	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	2012	575	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILEDI SCORTICHINO	150.000,00	10,00	149.990,00	40900	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 21 DEL 02/02/2012 - U.O. 99
				TOTALI:	**150.000,00**	**10,00**	**149.990,00**			
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2012	1949	INTERVENTO DI RIMOZIONECOPERTURA PALESTRA GRANDE VIA MANZON	18.997,00	14.081,39	4.915,61	40700	1	DET - DETERMINA N. 591 DEL 09/11/2012 - U.O. 99999/999
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2012	2011	SOMMA ACCANTONATA IN ATTESADELL'AUTORIZZAZIONE REGIONALE PER VARIANTI LAVORI SCUOLE	29.362,70	2.147,20	27.215,50	27000	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 185 DEL 05/12/2012 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2733	NUOVO POLO SCOLASTICO DIBONDENO	28.181,27	0,00	28.181,27	40220	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2069	APPROVAZIONE CONVENZIONE CONACER PER REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	61.000,00	0,00	61.000,00	40250	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 204 DEL 17/10/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2731	NUOVO POLO SCOLASTICO DIBONDENO	189.266,65	0,00	189.266,65	40220	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2012	2124	SOMMA A DISPOSIZIONE IN CASODI NON FINANZIAMENTO PERIZIE SISMA NON ANCORA APPROVATE	211.730,07	6.292,00	205.438,07	27000	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 999
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2728	PRESTAZIONI PROFESSIONALINUOVO POLO BONDENO	305.713,01	54.900,00	250.813,01	40250	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2732	NUOVO POLO SCOLASTICO DIBONDENO	317.046,00	0,00	317.046,00	40220	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2729	NUOVO POLO SCOLASTICO DIBONDENO	629.982,33	75,00	629.907,33	40220	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
POLOBO	NUOVO POLO SCOLASTICO BONDENO	2013	2730	NUOVO POLO SCOLASTICO DIBONDENO	2.887.026,37	0,00	2.887.026,37	40220	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 260 DEL 19/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**4.678.305,40**	**77.495,59**	**4.600.809,81**			
POLOSC	NUOVO POLO SCOLAS. SCORTICHINO	2013	1115	NUOVO POLO SCOLASTICO DISCORTICHINO	200.000,00	199.418,00	582,00	40220	5	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 93 DEL 29/04/2013 - U.O. 999
POLOSC	NUOVO POLO SCOLAS. SCORTICHINO	2012	2116	PRESTAZIONI PROFESSIONALINUOVI EDIFICI SCOLASTICI	14.504,38	10.694,16	3.810,22	40250	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 999
POLOSC	NUOVO POLO SCOLAS. SCORTICHINO	2013	1117	PRESTAZIONI PROFESSIONALI EINCENTIVI NUOVO POLO DI SCORTICHINO	76.360,32	65.202,34	11.157,98	40250	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 93 DEL 29/04/2013 - U.O. 999
POLOSC	NUOVO POLO SCOLAS. SCORTICHINO	2012	2115	REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICISCOLASTICI ANTISISMICI	350.000,00	305.069,06	44.930,94	40220	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 999
				TOTALI:	**640.864,70**	**580.383,56**	**60.481,14**			
POPOLO	RISTRUTTURAZ. CASA DEL POPOLO	2014	757	COMPLETAMENTO CENTRO 2000	60.000,00	59.913,64	86,36	40761	8	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 42 DEL 27/02/2014 - U.O. 999
				TOTALI:	**60.000,00**	**59.913,64**	**86,36**			
PRANA	NUOVA VIAB. PONTE RANA	2014	2654	NODO VIARIO PONTE RANA NUOVA VIABILITA'	354.213,17	0,00	354.213,17	40900	53	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**354.213,17**	**0,00**	**354.213,17**			
PSC	PREST. PROFESSIONALI PER PSC	2006	2706	IMPEGNO DI SPESA PER INCARICHIPROFESSIONALI	8.772,50	0,00	8.772,50	41160	5	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2006 - U.O. 99999/99999/9999S
				TOTALI:	**8.772,50**	**0,00**	**8.772,50**			
PSICU	PIANO SICUREZZA	2014	553	PIANO SICUREZZA STRADALEACQUISTO AREE ESPROPRI	9.500,00	0,00	9.500,00	40910	3	CC - CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 30/01/2014 - U.O. 999
PSICU	PIANO SICUREZZA	2014	551	PIANO SICUREZZA STRADALE	143.000,00	1.500,00	141.500,00	40900	5	CC - CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 30/01/2014 - U.O. 999
PSICU	PIANO SICUREZZA	2014	552	PIANO SICUREZZA STRADALEPRESTAZIONI PROFESSIONALI	147.500,00	5.490,00	142.010,00	41000	3	CC - CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 30/01/2014 - U.O. 999
				TOTALI:	**300.000,00**	**6.990,00**	**293.010,00**			
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2014	2608	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AD OSPITALE NELL'AREA DESTINATA A PARCO GIOCHI DI PERTINENZA DELLA COSTRUENDA PISTA CICLABILE	5.000,00	0,00	5.000,00	40960	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 297 DEL 18/12/2014 - U.O. 00
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2014	2607	REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE AD OSPITALE NELL'AREA DESTINATA A PARCO GIOCHI DI PERTINENZA DELLA COSTRUENDA PISTA CICLABILE	8.045,00	0,00	8.045,00	40960	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 297 DEL 18/12/2014 - U.O. 00
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2010	2758	PRESTAZIONI PROFESSIONALIRELATIVE A IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	800,00	0,00	800,00	41060	2	DET - DETERMINA N. 711 DEL 30/12/2010 - U.O. 99999/999
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2010	2756	NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICAILLUMINAZIONE	10.000,00	6.764,06	3.235,94	40960	2	DET - DETERMINA N. 711 DEL 30/12/2010 - U.O. 99999/999
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2010	2757	NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICAILLUMINAZIONE	4.200,00	0,00	4.200,00	40960	2	DET - DETERMINA N. 711 DEL 30/12/2010 - U.O. 99999/999
PUBILL	NUOVI IMPIANTI PUBB.ILLUMINAZ.	2014	989	NUOVI IMPIANTI DIILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.000,00	3.754,62	6.245,38	40960	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 95 DEL 10/04/2014 - U.O. 999
				TOTALI:	**38.045,00**	**10.518,68**	**27.526,32**			

OPERE SETTORE TECNICO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP	AR.	PROVVEDIMENTO
RANASI	PONTE RANA SISMA	2014	1337	PIANO RICOSTRUZIONE SPESEPROFESSIONALI SISTEMAZIONE PONTE RANA SISMA	160.625,22	14.522,76	146.102,46	41000	7	DET - DETERMINA N. 533 DEL 06/06/2014 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**160.625,22**	**14.522,76**	**146.102,46**			
ROCCA	INTERVENTO SU ROCCA FINANZIATO	2012	2114	INTERVENTO SU ROCCA FINANZIATODA DONAZIONI SMS E ALTRE	55.000,00	0,00	55.000,00	40793	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**			
ROCCAS	SISMA RICOSTRUZIONE ROCCA	2013	2785	SISMA PRESTAZIONIPROFESSIONALI RICOSTRUZIONE ROCCA	100.000,00	31.203,94	68.796,06	40797	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
ROCCAS	SISMA RICOSTRUZIONE ROCCA	2013	2784	SISMA LAVORI DI RICOSTRUZIONEROCCA POSSENTE	860.000,00	0,00	860.000,00	40793	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**960.000,00**	**31.203,94**	**928.796,06**			
RUE	ADEMPIMENTI RELATIVI AL R.U.E.	2014	2262	ADEMPIMENTI RELATIVI AL R.U.E.	37.000,00	0,00	37.000,00	41160	1	DET - DETERMINA N. 882 DEL 21/10/2014 - U.O. 00002/200
				TOTALI:	**37.000,00**	**0,00**	**37.000,00**			
S.BIAN	SISTEM.CENTRO INTEGR. S.BIANCA	2013	2751	SISMA SISTEMAZIONE CENTROINTEGRATIVO SANTA BIANCA OPERE RICREATIVI	16.000,00	12.023,95	3.976,05	40761	10	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**16.000,00**	**12.023,95**	**3.976,05**			
SCAELE	SCALE SICUREZZA ELEMENTARI STE	2013	2754	INSTALLAZIONE SCALA ESTERNA DISICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI DI STELLATA	50.000,00	40.197,79	9.802,21	40220	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**50.000,00**	**40.197,79**	**9.802,21**			
SCALE	SCALE DI SICUREZZA SCUOLE	2012	2047	OPERE DI PLATEA E FONDAZIONEPER SCALE SICUREZZA SCUOLE SCORTICHINC	7.220,38	7.220,18	0,20	40220	4	DET - DETERMINA N. 858 DEL 15/10/2014 - U.O. 99999/999
SCALE	SCALE DI SICUREZZA SCUOLE	2012	2048	SOMME RELATIVE A PRESTAZIONIPROFESSIONALI PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SCALE SICUR	7.000,00	5.492,23	1.507,77	40250	4	DET - DETERMINA N. 858 DEL 15/10/2014 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**14.220,38**	**12.712,41**	**1.507,97**			
SCORTI	LAV. POST SISMA EL.SCORTICHINO	2012	1703	INTERVENTO SISTEMAZIONE ASEGUITO SISMA SCUOLE ELEMENTARI DI SCORTICHINC	47.654,66	42.430,40	5.224,26	40220	4	DET - DETERMINA N. 407 DEL 14/08/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**47.654,66**	**42.430,40**	**5.224,26**			
SEDEPM	INTERVENTO SEDE PM POST SISMA	2012	2110	INTERVENTO SU SEDE PM ASEGUITO SISMA PROVVISORIC	18.413,37	18.395,75	17,62	29900	3	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**18.413,37**	**18.395,75**	**17,62**			
SISMA	LAVORI RESTAURO POST SISMA	2014	2643	LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO SISMA 2012	1.179.374,78	0,00	1.179.374,78	40900	40	DET - DETERMINA N. 1076 DEL 23/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**1.179.374,78**	**0,00**	**1.179.374,78**			
SPORT	MAN. STR. IMPIANTI SPORTIVI	2013	2759	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.097,25	4.093,00	4,25	40700	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 31/12/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**4.097,25**	**4.093,00**	**4,25**			
STELLA	LAVORI POST SISMA EL.STELLATA	2012	1863	PRESTAZIONI PROFESSIONALIINTERVENTO SU SCUOLE ELEMENTARI DI STELLATA	2.741,72	2.741,71	0,01	40250	4	DET - DETERMINA N. 469 DEL 01/10/2012 - U.O. 99999/999
STELLA	LAVORI POST SISMA EL.STELLATA	2012	1725	SPESE TECNICHE SU INTERVENTODI SISTEMAZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI STELLATA SISMA	1.476,61	1.463,02	13,59	40250	4	DET - DETERMINA N. 427 DEL 05/09/2012 - U.O. 99999/999
STELLA	LAVORI POST SISMA EL.STELLATA	2012	1862	INTERVENTO SU SCUOLEELEMENTARI DI STELLATA A SEGUITO SISMA	24.258,28	24.100,14	158,14	40220	4	DET - DETERMINA N. 469 DEL 01/10/2012 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**28.476,61**	**28.304,87**	**171,74**			
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2012	573	MANUTENZIONE STRAORDINARIASTRADE MUTUO	254.000,00	253.999,44	0,56	40900	6	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 22 DEL 02/02/2012 - U.O. 99
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2014	930	INCENTIVI MERLONI BARRIERESTRADALI	1.594,49	450,82	1.143,67	41000	4	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 69 DEL 20/03/2014 - U.O. 99
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2012	1905	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURABARRIERE STRADALI IN VARI TRA TTI STRADE COMUNAL	27.300,00	24.929,18	2.370,82	40900	49	DET - DETERMINA N. 858 DEL 15/10/2014 - U.O. 99999/999
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2013	2487	CALMIERAMENTO TRAFFICOVEICOLARE SU VIA XX SETTEMBRE	30.000,00	27.525,14	2.474,86	40900	9	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 255 DEL 09/12/2013 - U.O. 9
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2010	2275	APPROVAZIONE P.D. LAVORI RIPRESA TAGLI IN VIALE PASSARDI E RECUPERO ARGINE CAGNETTE SUC	25.000,00	19.025,67	5.974,33	40900	24	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2010 - U.O. 99999/99999/9999
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2014	560	FORNITURA MATERIALE LAPIDEO EBITUMINOSO	48.686,00	38.283,85	10.402,15	40900	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 25 DEL 30/01/2014 - U.O. 99
STRADE	MANUTENZ. STRADE E GUARD RAIL	2014	929	FORNITURA E POSA IN OPERABARRIERE STRADALI DI SICUREZZA	96.012,08	62.406,50	33.605,58	40900	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 69 DEL 20/03/2014 - U.O. 99
				TOTALI:	**482.592,57**	**426.620,60**	**55.971,97**			
T01	MAGNANI FABRIZIO	2014	1151	LAVORI DI VARIANTE OPERE DIURBANIZZAZIONE PALESTRA PRESSO BIHAC	33.002,17	27.439,35	5.562,82	40700	12	CC - CONSIGLIO COMUNALE N. 45 DEL 13/05/2014 - U.O. 9
				TOTALI:	**33.002,17**	**27.439,35**	**5.562,82**			
T01	MAGNANI FABRIZIO	2014	1142	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONETURISTICA SANTA BIANCHESE PER NUOVA CUCINA	30.000,00	0,00	30.000,00	40761	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 104 DEL 17/04/2014 - U.O. 9
				TOTALI:	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**			
T01	MAGNANI FABRIZIO	2014	2475	INTERVENTI FINANZIATI CON DELIBERA CIPE DEL 30 GIUGNO 2014, FINANZIATI AI SENSI DEL D.L. 69/201	6.000,00	0,00	6.000,00	40250	1	DET - DETERMINA N. 1021 DEL 05/12/2014 - U.O. 00002/20
				TOTALI:	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**			
TERMIC	RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICO	2012	2125	RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICOPRESSO CASA BOTTAZZI	70.000,00	69.720,42	279,58	70000	2	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 15 DEL 24/01/2013 - U.O. 99
				TOTALI:	**70.000,00**	**69.720,42**	**279,58**			
TERNA	ACQUISTO DI TERNA MECCANICA	2014	2610	ACQUISTO DI TERNA MECCANICA	14.465,00	0,00	14.465,00	60040	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 297 DEL 18/12/2014 - U.O. 0
TERNA	ACQUISTO DI TERNA MECCANICA	2014	2609	ACQUISTO DI TERNA MECCANICA	15.000,00	0,00	15.000,00	60040	1	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 297 DEL 18/12/2014 - U.O. 0
				TOTALI:	**29.465,00**	**0,00**	**29.465,00**			
URBANI	URBANIZZAZIONE ZONA OVEST	2010	2779	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ZONA OVEST	39.250,00	39.206,17	43,83	41100	5	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2010 - U.O. 99999/99999/9999
URBANI	URBANIZZAZIONE ZONA OVEST	2009	1189	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ZONA OVEST	65.410,00	65.053,47	356,53	41100	5	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2009 - U.O. 99999/99999/9999
URBANI	URBANIZZAZIONE ZONA OVEST	2007	1581	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE ZONA OVEST-PRESTAZIONI PROFES	22.290,76	19.590,87	2.699,89	41160	7	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 30 DEL 22/02/2007 - U.O. 99
URBANI	URBANIZZAZIONE ZONA OVEST	2010	2778	IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE ZONA OVEST	101.290,00	90.373,62	10.916,38	41100	4	NI_USC- N. 1 DEL 01/01/2010 - U.O. 99999/99999/9999
				TOTALI:	**228.240,76**	**214.224,13**	**14.016,63**			

OPERE SETTORE TECNICO

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP	AR.	PROVVEDIMENTO
URBBIH	OPERE URBANIZZAZIONE PALESTRA	2013	1862	REALIZZAZIONE OPERE DIURBANIZZAZIONE CONNESSE ALLA NUOVA PALESTRA TEMPORANEA	141.734,90	135.625,96	6.108,94	40700	12	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 167 DEL 28/08/2013 - U.O. 9
				TOTALI:	**141.734,90**	**135.625,96**	**6.108,94**			
VERIFI	VERIFICHE STATICHE SU EDIFICI	2012	2071	VERIFICHE STATICHE SU SCUOLAELEMENTARE DI OSPITALE	4.025,61	3.972,37	53,24	40250	5	DET - DETERMINA N. 683 DEL 31/12/2012 - U.O. 99999/999
VERIFI	VERIFICHE STATICHE SU EDIFICI	2011	2311	VERIFICHE STATICHE EDIMPIANTISTICHE SU PLESSI SCOLASTIC	7.600,00	7.421,36	178,64	40220	1	DET - DETERMINA N. 567 DEL 23/06/2014 - U.O. 99999/999
VERIFI	VERIFICHE STATICHE SU EDIFICI	2011	2296	VERIFICHE STATICHE EDIMPIANTISTICHE SU PLESSI SCOLASTIC	17.400,00	14.075,35	3.324,65	40250	1	DET - DETERMINA N. 567 DEL 23/06/2014 - U.O. 99999/999
				TOTALI:	**29.025,61**	**25.469,08**	**3.556,53**			
ZANLUC	RICONOSCI.TO MIGLIORIE ZANLUCA	2013	1391	RICONOSCIMENTO MIGLIORIEZANLUCA	61.000,00	19.400,00	41.600,00	27000	5	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 119 DEL 13/06/2013 - U.O. 9
				TOTALI:	**61.000,00**	**19.400,00**	**41.600,00**			

codice sel	Descrizione	ANNO	NUM IMP	OGGETTO	IMP ASSESTATO	IMP MANDATI	RESIDUO	CAP.	AR.	PROVVEDIMENTO
P01	ANSALONI STEFANO	2012	2073	ACQUISTO BENI COLONNA MOBILIE	15.972,49	15.852,17	120,32	30010	0	DET - DETERMINA N. 703 DEL 31/12/2012
				TOTALI:	**15.972,49**	**15.852,17**	**120,32**			
P01	ANSALONI STEFANO	2013	2764	ACQUISTO STRUMENTO PERSERVIZIO DI VERIFICA COPERTURA ASSICURATIVA	10.000,00	9.558,70	441,30	30010	0	GM - GIUNTA MUNICIPALE N. 17 DEL 31/12/2013
				TOTALI:	**10.000,00**	**9.558,70**	**441,30**			

PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2015

Codice	Linea	Programma	Progetto	Assessore di Riferimento	Dirigente Responsabile	Tipologia	Stato attuazione
Linea 01	Pubblica Amministarzione : razionalizzazione dei servizi	Organi Ist. , A.G. , Pubblico, biblioteca, giovani	Attuazione Unione dei Comuni	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Segretario Generale	Sviluppo	Aperto
Linea 02	Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Ambientali	Urbanistica e gestione del territorio	PSC-RUE - Piano della Ricostruzione	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e Ambiente	Magnani Fabrizio	Sviluppo	Aperto
Linea 03	Pianificazione territoriale: riqualificazione territorio , industria , artigianato, commercio: polo attrattivo di imprese	Urbanistica, gestione del territorio e ambiente	Area ex zuccherificio	Coletti Cristina - Politiche sociali Sanità	Magnani Fabrizio	Sviluppo	Aperto
Linea 04	Opere Pubbliche e Urbanistica	Urbanistica Territorio e Ambiente	Opere pubbliche in corso e Rimodulazione contratti di quartiere	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani Fabrizio	sviluppo/mantenimento	Aperto
Linea 05	Opere pubbliche ed urbanistica : espansione produttiva, agricoltura: cartellonistica, industria, artigianato e commercio, incentivi alle attività locali	Gestione Finanziaria, informatica, personale, AAPP	Marketing Territoriale - Promozione acquisto negli esercizi commerciali wireless sul territorio	Saletti Simone - Attività produttive, promozione del territorio, sport e innovazione tecnologica	Cavallini Sabrina - Magnani Fabrizio	sviluppo	Aperto
Linea 06	Sicurezza	Polizia Locale e Sicurezza	Sicurezza del territorio	Cestari Emanuele - Bilancio Sicurezza e risorse umane	Ansaloni Stefano	sviluppo	Aperto

Linea 07	Opere Pubbliche e Urbanistica, Turismo e promozione del territorio: percorsi cicloturistici	Interventi viabilità , scuola ,gestione patrimonio	Programma opere pubbliche	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani Fabrizio	sviluppo	Aperto
Linea 08	Pubblica Amministrazione: razionalizzazione utilizzo beni pubblici	Gestione economico finanziaria	Ricognizione utilizzo immobili anche a seguito dismissione edificio scolastico cpl	Cestari Emanuele - Bilancio Sicurezza e risorse umane	Cavallini Sabrina	Razionalizzazione	Aperto
Linea 09	Sostegno Economico straordinario alle famiglie colpite dalla crisi	Politiche Sociali	Nuove povertà- misure contro la crisi economica - residenzialità storica - Recupero Casa Bottazzi	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Mazza Paola	sviluppo	Aperto
Linea 10	Pubblica Amministrazione: snellimento burocratico e informatizzazione	Organi istituzionali, affari generali	Trasparenza, comunicazione, integrità, anticorruzione	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Segretario Generale	razionalizzazione/mantenimento	aperto(nuovi obiettivi)
Linea 11	Pubblica Amministrazione: snellimento burocratico e informazione	Organi istituzionali, affari generali	Controlli interni	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Segretario Generale	Sviluppo	nuovo
Linea 12	Recupero evasione fiscale	Gestione economico finanziaria	Recupero evasione fiscale	Cestari Emanuele - Bilancio Sicurezza e risorse umane	Cavallini Sabrina	Razionalizzazione	aperto
Linea 13	Agricoltura, Industria, Artigianato e commercio, Opere pubbliche ed urbanistica	Urbanistica, gestione del territorio e ambiente	Politiche Ambientali	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani Fabrizio	Sviluppo	aperto

Linea 14	Valorizzazione cultura ed identità territoriale	Promozione dei beni culturali del territorio	Cura ,valori, saperi e identità territoriale: tartufo e stampa a careatteri mobili, scavi Archeologici, Museo Paleontologia Settepolesini	Poltronieri Francesca Aria/Saletti Simone	Morettia Antonella /Mazza Paola	sviluppo	Aperto (con nuovi obiettivi)
Linea 15	Creazione di un marchio unico per i produttori locali che fanno vendita diretta e creazione punti di vendita dei prodotti locali sul territorio	promozione del territorio , cultura , beni culturali	promozione locale dell'agricoltura - software ricerca prodotti del territorio Regolamento De.C.O.	Saletti Simone - Attività produttive, promozione del territorio, sport e innovazione tecnologica	Moretti Antonella	Razionalizzazione	aperto
Linea 16	Controllo sulla qualità e sull'efficienza dei servizi	Organi Istituzionali, Affari generali, relazioni con il pubblico	Revisione dei processi- Revisione Statuto - Revisione regolamento consiglio comunale	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Moretti Antonella	Razionalizzazione	Aperto
Linea 17	Emergenza Terremoto	Emergenza Terremoto	Gestione post terremoto	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani Fabrizio / Mazza Paola / Cavallini Sabrina	sviluppo	aperto
Linea 18	Progetto bretella Cispadana	Urbanistica, gestione del territorio e	Promozione del territorio	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani	sviluppo	nuovo
Linea 19	Recupero strutturale e funzionale Borselli	Sanità	Politiche sociali	Coletti Cristina - Politiche sociali e Sanità	Mazza Paola	sviluppo	nuovo
Linea 20	Realizzazione nuovo Ponte di Collegamento	Urbanistica, gestione del territorio e ambiente	Promozione del territorio	Vincenzi Marco - Lavori Pubblici , Urbanistica e ambiente	Magnani Fabrizio	Sviluppo	aperto

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

ORGANIGRAMMA
2015

SINDACO FACENTE FUNZIONI
Coletti Cristina
GIUNTA COMUNALE
Vincenzi Marco
Cestari Emanuele
Saletti Simone
Poltronieri Francesca Aria

SEGRETARIO GENERALE
(Rosa Allocca)

SETTORE SEGRETERIA
Dir. Moretti Antonella
Vice Canella Paolo

- **SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI (A.P.O. Zambonelli Maurizio)**
- **SERVIZIO SEGRETERIA - PROMOZIONE DEL TERRITORIO – COMUNICAZIONE E TRASPARENZA (Canella Paolo)**
- **SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA (Lupi Iles)**
  (Servizio integrato funzionalmente con il Servizio Suap e SUE)
- **SERVIZIO ARCHIVIO (Masini Gloria 30%)**

SETTORE FINANZIARIO
Dir. Cavallini Sabrina
Vice Pesci Silvia

- **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE (Pesci Silvia)**
- **SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO (Cellini Emidio)**
- **SERVIZIO ECONOMATO (Bignozzi Monica)**
- **SERVIZIO TRIBUTI (Ghidoni Mariella)**
- **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE (Accorsi Carla – parte economica) (Bergamini Monica – parte giuridica)**
- **SERVIZIO INFORMATICA (Veratti Donato)**

SETTORE TECNICO
Dir. Magnani Fabrizio
Vice Fabbri Violetta

LAVORI PUBBLICI
- **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (Guerzi Riccardo)**
- **SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE (Romoli Paolo)**
- **SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO. (Orlandini Maria)**

AMBIENTE E TERRITORIO
- **SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A (Fabbri Violetta)**
- **SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO (Mantovani Olga)**
- **SERVIZIO S.U.A.P. E S.U.E. (Setti Rosella) (Servizio integrato funzionalmente con URP)**
- **SERVIZIO EDILIZIA (Merighi Andrea)**

SETTORE SOCIO-CULTURALE
Dir. Mazza Paola
Vice Chierici Alberto

- **SERVIZIO SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI (Chierici Alberto)**
- **SERVIZIO BIBLIOTECA (Masini Gloria 70%)**
- **SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO (Mori Fulvio Massimo)**

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Comandante A.P.O Ansaloni Stefano
Vice Marcellini Mauro

- **SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE (Ansaloni Stefano)**
- **SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE (Marcellini Mauro)**
- **SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE (Gozzi Paolo)**

COMUNE DI BONDENO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SISMA ANNO 2015

LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E I COMUNI DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE ALTRO FERRARESE

SETTORE	**CAT**	**QUALIFICA/MANSIONE**	**TIPO ORARIO**	**NOME**	ASSUNZIONE 2015	**NOTE**
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	F.T	BONAMICI ERIKA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	P.T. 30 ORE	EVANGELISTI FABIO	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	P.T. 30 ORE	CALZOLARI ANNA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SEGRETERIA	C1	AMMINISTRATIVO	F.T	TUGNOLI STEFANIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SEGRETERIA	C1	AMMINISTRATIVO	F.T	GAVIOLI MONIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SEGRETERIA	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	BERGAMINI GENNY	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SEGRETERIA	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	GRANDI CATERINA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SEGRETERIA	C1	INFORMATICO/COMUNICAZIONE	P.T.30	ACCORSI LUCA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SOCIO SCOL	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	BENVENUTI FRIDA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SOCIO SCOL	D1	ASSISTENTE SOCIALE	P.T.30	GALIOTTA ANTONELLA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SOCIO SCOL	*C*	AMMINISTATIVO - BIBLIOTECA	P.T.30	BARDUZZI ELISA-BIBLIOTECA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
SOCIO SCOL	B3	AUTISTA SERV SOCIALI	P.T.30	PIGNATTI MIRCO	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	D1	TECNICO	F.T.	CAMPAGNOLI MARIANGELA	DAL 01/01 al 31/12	
TECNICO	D1	TECNICO	F.T.	BONORA ELENA	DAL 01/01 al 31/12	
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	P.T.12 ORE	ERICA BONETTI (suap)	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	MAZZETTI MOSE'	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	MALAGOLI AGNESE	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	F.T.	PIGNATTI MICHELA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	P.T.25ORE	RAMETTA MARIA FRANCESCA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	ZANIBONI LETIZIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	GUARESI MATTIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	TECNICO	P.T.25 ORE	SANTINI GIULIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	F.T.	VINCENZI ANGELA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
P.M.	C1	AMMINISTATIVO	P.T.30	CAVAGNA FEDERICA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA

SETTORE SEGRETERIA
Dir. MORETTI ANTONELLA
Vice Canella Paolo

SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

ZAMBONELLI MAURIZIO A.P.O. – FUNZIONARIO CAT D3

GILLI SANDRA C1

SERVIZIO SEGRETERIA PROMOZIONE DEL TERRITORIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

CANELLA PAOLO D3

Ufficio Segreteria
FABBRI VANNA C2
CHIERICI SONIA B4
ZECCHI DANIELA A3

Ufficio Promozione del Territorio
BIANCHINI CINZIA C4 (70%)
BASTASINI MASSIMO B1/B5

SERVIZIO ARCHIVIO

MASINI GLORIA D1 30%

SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA
(funzionale allo Sportello Integrato del Territorio – S.I.Ter.)

LUPI ILES D2

Ufficio relazioni con il pubblico e demografia

ARDIZZONI VALERIA B3 pt 28 ore
BALLERINI RITA C4
BOZZOLA CATERINA B4
CASSETTI SIMONETTA C1
LORENZONI CINZIA C1
MARCHESINI MARIA B4 pt 20 ore
TARTARI LUCA C1
TASSINARI NEDDA C1

SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Ufficicio Segreteria:
TUGNOLI STEFANIA C1/TEMPO PIENO

Ufficio Relazioni con il pubblico e Demografia
BERGAMINI GENNY – C1 P.T. 30 ORE
GAVIOLI MONIA C1/TEMPO PIENO

Servizio Comunicazione- informatica
ACCORSI LUCA – C1 - P.T. 30 ORE

Servizio Affari legali e contratti
GRANDI CATERINA – C1 - P.T. 30 ORE

SETTORE FINANZIARIO
Dir. CAVALLINI SABRINA
Vice PESCI SILVIA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

PESCI SILVIA D3

SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

Ufficio contabilità

CELLINI EMIDIO D1/D4
BENATTI ANDREA B2 pt 22 ore
BARONI MARIA CRISTINA C4

SERVIZIO TRIBUTI

GHIDONI MARIELLA D2

Ufficio Tributi
RICCIOLI CRISTINA C3
CAVICCHI GIORGIO B2

SERVIZIO ECONOMATO

BIGNOZZI MONICA D1/D3

BIGNOZZI MONICA D1/D3

SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

PERSONALE

Parte economica ***ACCORSI CARLA D1/D3***
*Parte giuri*dica **:BERGAMINI MONICA D1**
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale

GUITTI BARBARA C2
PADOVANI ANTONELLA C4
GUANDALINI CLARISSA C5
(Comando da Vigarano)

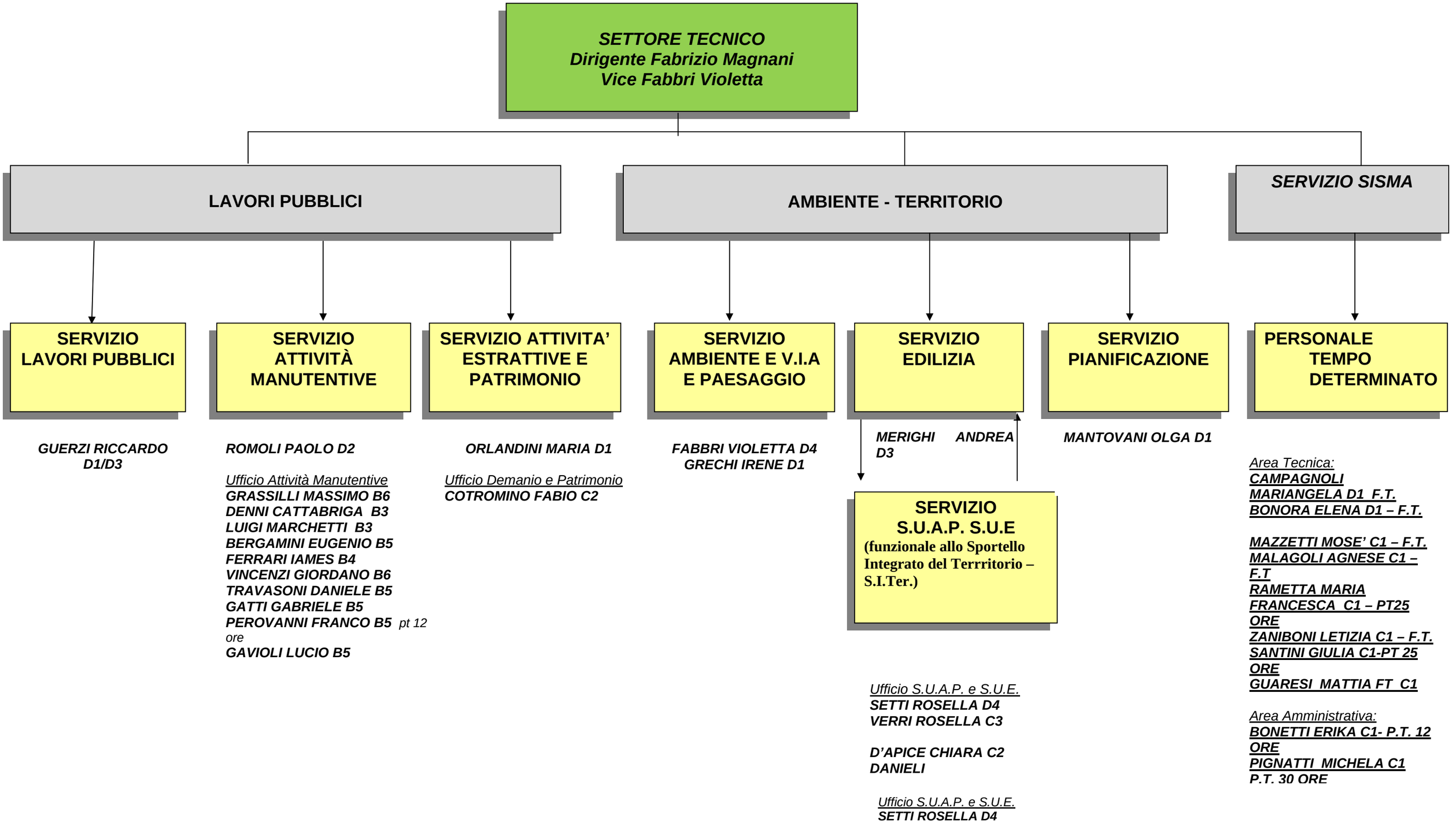
SERVIZIO INFORMATICA

VERATTI DONATO D1/D3

SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Ufficio Comtabilità e ragioneria:
BONAMICI ERIKA – C1 – TEMPO PIENO
EVANGELISTI FABIO - C1 – P.T. 30 ORE

Ufficio Tributi
CALZOLARI ANNA – C1- P.T. 30ORE


SETTORE TECNICO
Dirigente Fabrizio Magnani
Vice Fabbri Violetta
LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE - TERRITORIO
SERVIZIO SISMA
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
GUERZI RICCARDO D1/D3
SERVIZIO ATTIVITÀ MANUTENTIVE
ROMOLI PAOLO D2
Ufficio Attività Manutentive
GRASSILLI MASSIMO B6
DENNI CATTABRIGA B3
LUIGI MARCHETTI B3
BERGAMINI EUGENIO B5
FERRARI IAMES B4
VINCENZI GIORDANO B6
TRAVASONI DANIELE B5
GATTI GABRIELE B5
PEROVANNI FRANCO B5 pt 12 ore
GAVIOLI LUCIO B5
SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO
ORLANDINI MARIA D1
Ufficio Demanio e Patrimonio
COTROMINO FABIO C2
SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A E PAESAGGIO
FABBRI VIOLETTA D4
GRECHI IRENE D1
SERVIZIO EDILIZIA
MERIGHI ANDREA D3
SERVIZIO S.U.A.P. S.U.E
(funzionale allo Sportello Integrato del Terrritorio – S.I.Ter.)
Ufficio S.U.A.P. e S.U.E.
SETTI ROSELLA D4
VERRI ROSELLA C3
D'APICE CHIARA C2
DANIELI
Ufficio S.U.A.P. e S.U.E.
SETTI ROSELLA D4
SERVIZIO PIANIFICAZIONE
MANTOVANI OLGA D1
PERSONALE TEMPO DETERMINATO
Area Tecnica:
CAMPAGNOLI MARIANGELA D1 F.T.
BONORA ELENA D1 – F.T.
MAZZETTI MOSE' C1 – F.T.
MALAGOLI AGNESE C1 – F.T
RAMETTA MARIA FRANCESCA C1 – PT25 ORE
ZANIBONI LETIZIA C1 – F.T.
SANTINI GIULIA C1-PT 25 ORE
GUARESI MATTIA FT C1
Area Amministrativa:
BONETTI ERIKA C1- P.T. 12 ORE
PIGNATTI MICHELA C1
P.T. 30 ORE

SETTORE SOCIO- CULTURALE
Dir. MAZZA PAOLA
Vice CHIERICI ALBERTO

SERVIZIO SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

CHIERICI ALBERTO D3

Ufficio Scuola cultura e politiche giovanili
FIOZZI CINZIA C4

BIANCHINI CINZIA C4 30%

Asilo nido
BEGA NICOLETTA C4
MALAGUTI DANIELE B4
GOZZI DANIELA B1/B3
PENOLAZZI CRISTINA B1/B2
CAVALLINI ANTONELLA B1/B3
GHEDINI LIONELLA C4
EVANGELISTI IRENE B1/B4
PIVETTI ANTONELLA C3
RAINIERI PAOLA C4
SEDRINI ELISA C1
SORDI LUANA C3
VANDELLI MARA C3
MONESI CARLA B1/B3
ZECCHI MARIA RITA C3
CIAMPI MARISA B2

SERVIZIO BIBLIOTECA

MASINI GLORIA D1 70%

SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO

MORI FULVIO D2

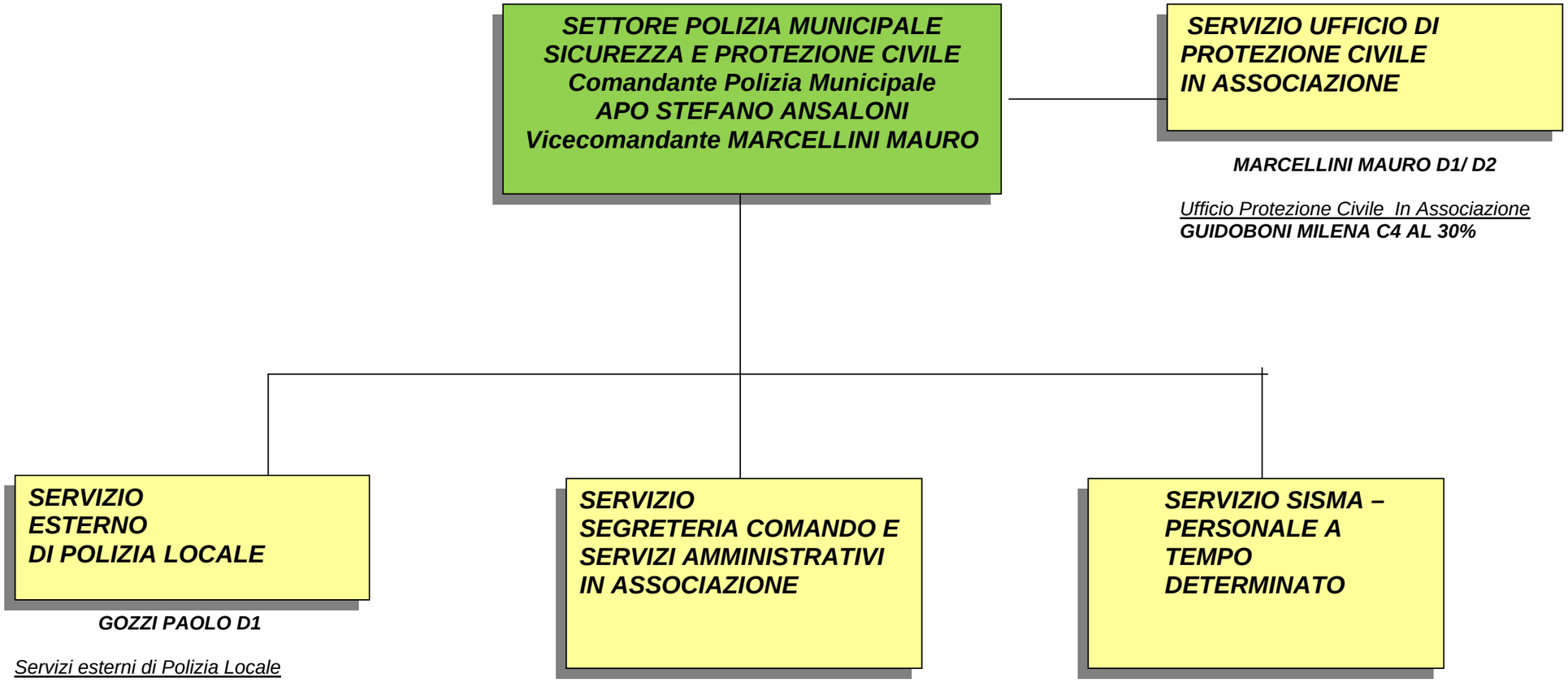
Ufficio Servizi sociali e sport
BOLLINI MARIA ELENA D1
ALTAFINI MICHELE B4 Autista Servizi Sociali
SERRUTO MARIA D1
BONURA GIOVANNA D1
CARLOTTI FRANCO B2 (50%)
BONFATTI TANIA B1 pt 24 ore

PERSONALE COMANDATO TEMPORANEAMENTE CONCESSIONE CASA PROTETTA non gestito direttamente
CARLOTTI FRANCO B2 (50%)
FRIZZO ANTONIA B2
ROSSI LAURA B5
ROVATTI ELISABETTA B5
TREVISANI GRAZIELLA B5
BERGONZINI MANUELA B4

SERVIZIOSISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Servizi Sociali
GALIOTTA ANTONELLA – D1 – P.T. 30 ORE
PIGNATTI MIRCO – B3 Autista Servizi Sociali – P.T. 30 ORE
BENVENUTI FRIDA C1 – P.T. 30 ORE

Biblioteca:
BARDUZZI ELISA – C1 –P.T. 30 ORE


SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Comandante Polizia Municipale
APO STEFANO ANSALONI
Vicecomandante MARCELLINI MAURO
SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE
MARCELLINI MAURO D1/ D2
Ufficio Protezione Civile In Associazione
GUIDOBONI MILENA C4 AL 30%
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE
GOZZI PAOLO D1
Servizi esterni di Polizia Locale
BERTAZZONI RENATO C4
CONI MASSIMO C4 AL 50%
DE GAETANO ROSSELLA C2
RAVANI CLEANTE C4
PARMEGGIANI LORENZO C3
GALLIANI MONICA C3
ZERBINI IRENE C1
LODI ALESSANDRO C1
FRAZZOLI FIORELLA C4 AL 50%
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE
MARCELLINI MAURO D1/ D2
Segreteria comando e servizi amministrativi in associazione
GUIDOBONI MILENA C4 AL 70%
FRAZZOLI FIORELLA C4 AL 50%
CONI MASSIMO AL 50%
SERVIZIO SISMA – PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
Servizi amministrativi
CAVAGNA FEDERICA C1 – PT 30 ORE

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE
ALTO FERRARESE
COMUNI DI
BONDENO - MIRABELLO - POGGIO RENATICO - SANT'AGOSTINO
PROVINCIA DI FERRARA

associazione intercomunale altoferrarese

COMANDANTE
Dott. Stefano Ansaloni 01

COORDINAMENTO ATTIVITA'

- Ispettore Capo **Mauro Marcellini** 05
  - Centrale Operativa
    - Sovrintendente **Massimo Coni** 11
      - Sovrintendente **Gianpaolo Arnoffi** 12
        - Agente Scelto **Lorenzo Parmeggiani** 24
      - Sovrintendente **Fiorella Frazzoli** 10
        - Assistente Scelto **Paola Bergonzoni** 13
  - Amministrazione Servizi
    - Assistente Scelto **Milena Guidoboni** 14
- Ispettore Capo **Paolo Gozzi** 06
  - Infortunistica Viabilità
    - Assistente Scelto **Cleante Ravani** 15
      - Assistente Scelto **Monica Galliani** 18
        - Agente **Sara Tocchio** 34
          - Agente Scelto **Francesco Marchetti** 21
            - Agente **Gianmarco Scaglioso** 43
              - Agente **Giampaolo De Bernardi** 44
- Ispettore Capo **Giorgio Bonazzi** 07
  - Polizia Giudiziaria
    - Assistente Scelto **Gerardo Cufaro** 23
      - Agente **Angelo Pitrelli** 33
        - Assistente Scelto **Rossella De Gaetano** 19
- Ispettore Capo **Carlo Grigoli** 03
  - Edilizia
    - Agente Scelto **Sandro Gabatel** 29
      - Agente **Alessandro Lodi** 37
  - Commercio
    - Sovrintendente **Renato Bertazzoni** 09
      - Agente **Irene Zerbini** 31
        - Assistente **Anna Maria Giambi** 20

CENTRALE OPERATIVA Funzioni correlate:
Servizio di centrale operativa, ricezione pubblico.

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI Funzioni correlate:
Servizi di supporto all'attività operativa quali ufficio segreteria, ufficio amministrativo, ricezione pubblico, gestione verbali e contenzioso.

INFORTUNISTICA E VIABILITA' Funzioni correlate:
Servizio di controllo viabilistico e infortunistica stradale, sicurezza ed educazione stradale, pronto intervento.

POLIZIA GIUDIZIARIA Funzioni correlate:
Servizio specifico di Polizia Giudiziaria.

POLIZIA EDILIZIA Funzioni correlate:
Servizio di polizia edilizia, polizia ambientale e controllo del territorio.

POLIZIA AMMINISTRATIVA Funzioni correlate:
Servizi di controllo commerciale, pubblici esercizi, attività produttive, polizia annonaria, pubblica sicurezza.

Il presente organigramma non costituisce la creazione di settori specifici di intervento, ma ha lo scopo di assegnare, ad ogni operatore, una funzione specialistica da approfondire e da seguire in maniera specifica. Di conseguenza all'operatore stesso viene assegnato, ai sensi dell'articolo 22 della Deliberazione di Giunta Regionale 4 luglio 2011, n. 950 "Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della Polizia Locale", il relativo distintivo di spalla

COMPITI

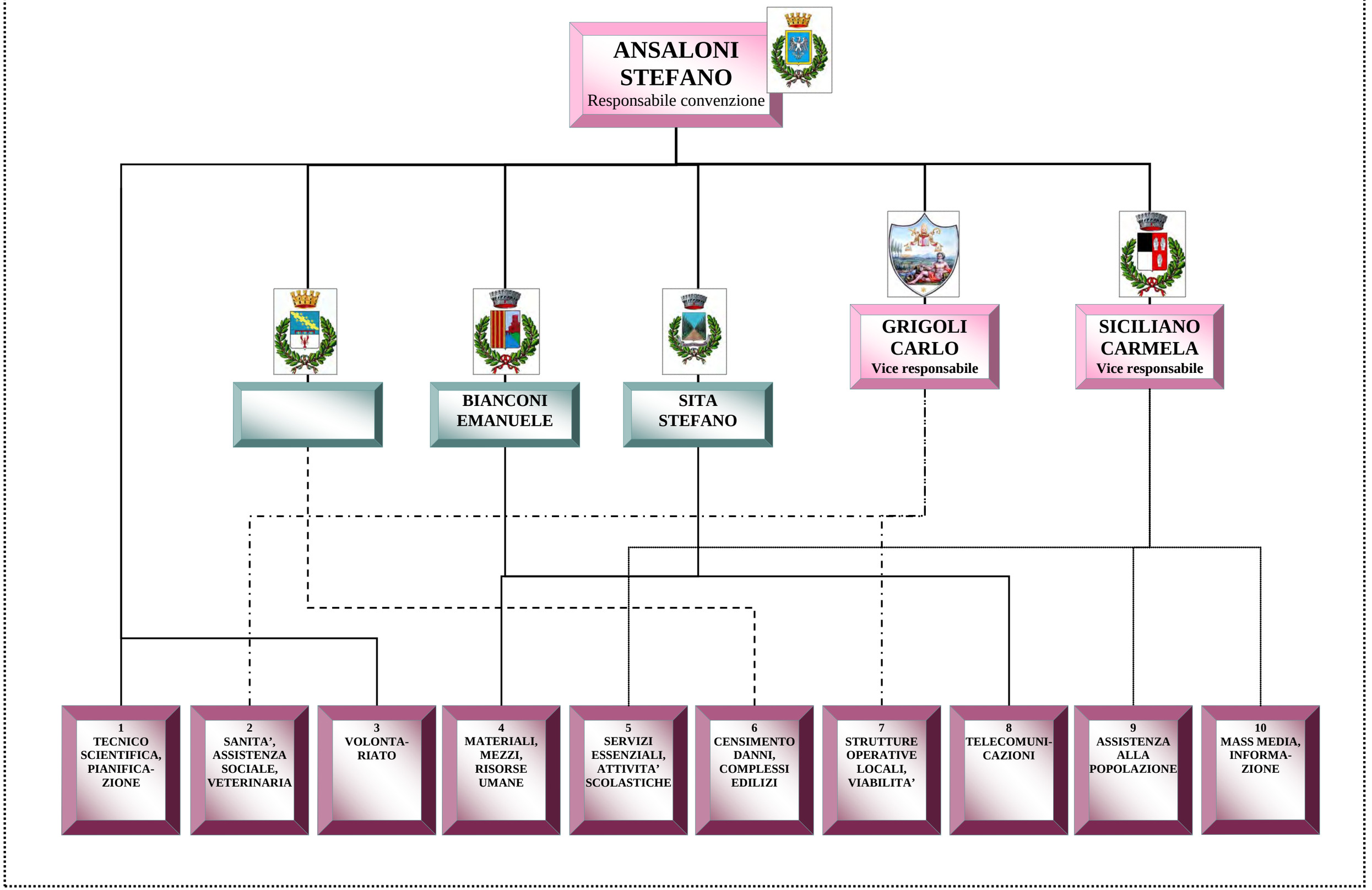
I COORDINATORI IN MATERIA

Individuati tra gli ufficiali del Corpo, sovrintendono alla attività di materia fornendo il materiale di studio agli incaricati, promuovendo riunioni con gli stessi e, in accordo con il Comandante, con tutti gli operatori del Corpo allo scopo di condividere le varie procedure.
Propongono direttive al Comandante.
Curano la modulistica, uniformando anche i criteri d'uso della stessa.

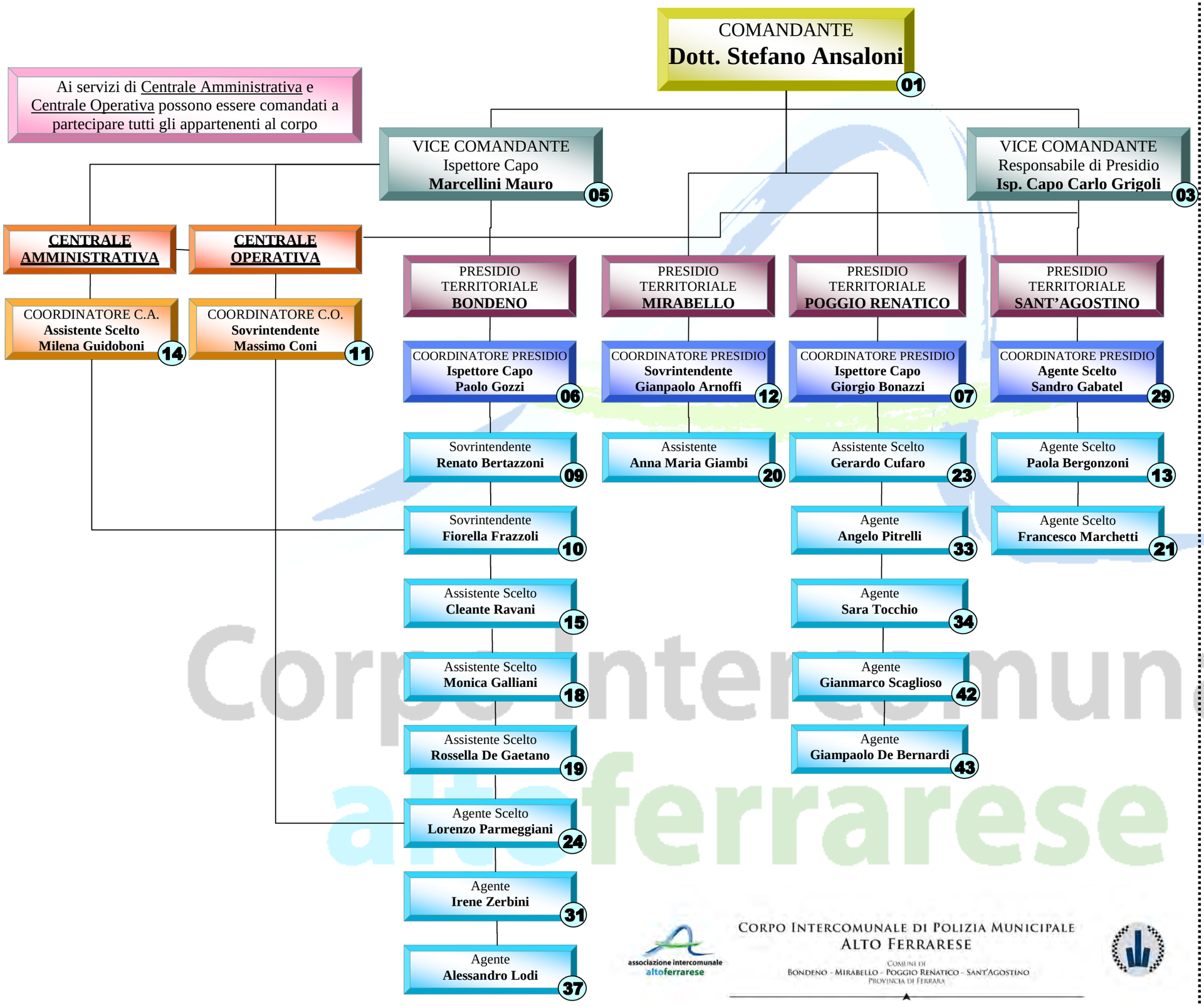
GLI INCARICATI DI MATERIA

Sono individuati tra gli assistenti e gli agenti del Corpo. Compito degli incaricati è quello, fermo restando la loro multidisciplinarità, di approfondire la materia assegnata, in modo da poter essere di riferimento per i colleghi non incaricati della materia. Per permettere lo svolgimento dell'incarico parteciperanno prioritariamente ai momenti formativi tipici della materia, svolta sia internamente che esternamente. Inoltre verrà loro recapitato il materiale necessario(dottrina, giurisprudenza, articoli, ecc.) e messo a loro dispozione ogni testo o banca dati a presente presso il Comando.

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PROTEZIONE CIVILE



ORGANIGRAMMA GERARCHICO-GESTIONALE



COMPITI *(Estratto dal Regolamento del Corpo Intercomunale)*

Il Comandante
assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dalla Conferenza dei Sindaci;
emana direttive, disposizioni, ordini di servizio e vigila sull'espletamento del servizio;
può intervenire di persona per organizzare, dirigere e coordinare i servizi di maggiore importanza e delicatezza;
cura l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo;
dispone l'assegnazione del personale ai vari incarichi assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili;
cura le relazioni con le altre strutture dei Comuni aderenti alla gestione associata allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa, mantiene i rapporti con l'Autorità giudiziaria e con l'Autorità di Pubblica sicurezza, nello spirito di collaborazione e del migliore andamento dei servizi in generale;
presenta alla Conferenza dei Sindaci eventuali proposte atte a migliorare in qualsiasi campo le attività e i servizi comunali, con particolare riguardo a quelli inerenti la Polizia Municipale;
provvede agli interventi richiesti dai casi di emergenza con i mezzi a sua disposizione segnalando, appena possibile le iniziative adottate alla Conferenza dei Sindaci e al Sindaco competente per territorio;
adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, riconoscimenti in favore del personale che ne sia risultato meritevole per particolare comportamento in servizio, così come adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, le sanzioni disciplinari nei confronti di chi viola i doveri in servizio;
provvede, altresì, con particolare riferimento alla tipica attività di polizia municipale, alle attività di studio, ricerca ed elaborazioni di progetti, piani e programmi e al controllo e verifica dei risultati complessivi conseguiti dal Corpo di Polizia Municipale;
rappresenta il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti esterni ed interni ed in occasione di particolari manifestazioni e cerimonie pubbliche.

I Vice Comandante
collaborano con il Comandante nella realizzazione degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci.
In caso di assenza o impedimento del Comandante, lo sostituiscono in tutte le sue funzioni.

I Responsabili dei Presidi
sono responsabili dell'attività svolta nelle strutture alle quali sono direttamente preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali loro assegnate.
Curano, in particolare, il rapporto con il Sindaco dell'Ente di appartenenza e portano alla attenzione del Comitato di Coordinamento ogni esigenza della popolazione di riferimento, che possano avere interesse intercomunale.
Riferiscono al Comandante della attività svolta e di ogni notizia utile al coordinamento operativo a livello intercomunale.
Hanno cura di riferire in Comitato di Coordinamento, eventuali proposte e progetti di miglioramento del servizio a livello locale che possano avere interesse intercomunale.

I Coordinatori
nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite coadiuvano il Comandante, i Vice Comandante e i Responsabili di Presidio.
Coordinano l'attività della struttura stabilendone le modalità di esecuzione.
Forniscono le istruzioni normative ed operative al personale assegnato.
Curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato accertando, anche tramite ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite.

Gli Assistenti e gli Agenti
operano per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione.
Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni relative alle materie di cui all'Articolo 2 del presente regolamento. Possono impartire agli operatori ad essi assegnati, per la puntuale esecuzione operativa dei compiti di servizio, direttive particolari, circostanziate e conformi alle disposizioni generali e speciali emanate dai superiori gerarchici.

Corpo Intercomunale altoferrarese

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE SEGRETERIA

DIRIGENTE MORETTI ANTONELLA
VICE DIRIGENTE CANELLA PAOLO

Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE SEGRETERIA

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
SEGRETRIA PROMOZIONE DEL TERRITORIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	CANELLA PAOLO	D3
UFFICIO SEGRETERIA	FABBRI VANNA	C2
UFFICIO SEGRETERIA	CHIERICI SONIA	B3/B4
UFFICIO SEGRETERIA	ZECCHI DANIELA	A3
UFFICIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BIANCHINI CINZIA (70%)	C4
UFFICIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BASTASINI MASSIMO	B1/B5
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	LUPI ILES	D2
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	BALLERINI RITA	C4
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	CASSETTI SIMONETTA	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	TASSINARI NEDDA	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	ARDIZZONI VALERIA (28 ORE)	B1/B3
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	TARTARI LUCA	C1
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	LORENZONI CINZIA	CI
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	MARCHESINI MARIA (20 ORE)	B1/B4
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA	BOZZOLA CATERINA	B1/B4
SERVIZIO ARCHIVIO	MASINI GLORIA (30%)	D1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - AFFARI ISTITUZIONALI	TUGNOLI STEFANIA	C1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - URP	GAVIOLI MONIA	C1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - URP	BERGAMINI GENNY (30 ORE)	C1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - COMUNICAZIONE	ACCORSI LUCA(30 Ore)	C1
AFFARI LEGALI E CONTRATTI	ZAMBONELLI MAURIZIO	D3
AFFARI LEGALI E CONTRATTI	GILLI SANDRA	C1
SERVIZIO SISMA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - AFFARI LEGALI E CONTRATTI	GRANDI CATERINA (30 ORE)	C1

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

MORETTI ANTONELLA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	531	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER PROGETTO STRANIERI	0	0		0
2015	1086	SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TE RRITORIO	0	0		0
2015	1090	CONTRIBUTI DI PRIVATI PERINIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E DEL TERRITORIO	0	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	90	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO	5.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	120	RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUTI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	149	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA COSTI ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE	8.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	155	SPESE PER LE ELEZIONIAMMINISTRATIVE COMUNALI	40.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	197	COMPENSI INCENTIVANTIUFFICIO URP	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	320	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - ACQU ISTO DI BENI	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	460	SPESE PER FESTE NAZIONALIE SOLENNITA' CIVILI - PRES TAZIONI BANDE	4.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	505	CONTRIBUTO ALLA BANDA DISCORTICHINO	7.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	6096	CONTRIBUTI PER CONVENZIONEAUXING	8.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	11390	ACQUISTO DI BENI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TU RISTICA	5.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	11406	PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI PER LA PROMOZIONE DEL TE RRITORIO	70.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11407	REALIZZAZIONE FIERA DELTARTUFO ED ATTIVITA' NATALIZIE CAP E 500	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	11415	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEE MANIFESTAZIONI DI PROMOZ IONE TURISTICA E FIERE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11417	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEE MANIFESTAZIONI DI PROMOZ IONE TURISTICA E FIERE	50.000,00	0,00	0,00	0,00

CANELLA PAOLO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	383	ASSEGNO MEDAGLIA DI BRONZOAL VALOR MILITARE CAP U 513	273	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	480	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI ED INFORMAZIONI SULL'A TTIVITA' DEL COMUNE	9.750,00	0,00	0,00	0,00
2015	481	SPESE POSTALI PER INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' DEL COMUNE (IL MUNICIPIO)	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	485	SPESA PER LA REDAZIONE DEL PERIODICO "IL MUNICIPIO" ED ALTRE ATTIVITA'INFORMAT	19.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	489	DIRETTA CONSIGLIO COMUNALEIN INTERNET	3.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	499	SPESE PER L'AGGIORNAMENTOE GESTIONE SITO INTERNET	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	510	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	3.650,00	0,00	0,00	0,00
2015	513	CONTRIBUTO ISTITUTO NASTROAZZURRO 383	273,00	0,00	0,00	0,00
2015	2666	CARBURANTI POLIZIA AMMINISTRATIVA (MESSO)	200,00	0,00	0,00	0,00

2015	9432	CARBURANTI SERVIZI CULTURALI E PROMOZIONE TERRITORIO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11413	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	2.861,00	0,00	0,00	0,00

LUPI ILES

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	600	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	10000	0		0
2015	640	PROVENTI DEI SERVIZI RESIDALL'U.R.P.PER AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	3000	0		0
2015	1075	RIMBORSI SPESE ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE (CAP.U.1920)	5000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	1790	SPESA PER ACQUISTO CARTE IDENTITA'	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	1905	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - QUOTA ANUSCA	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	1920	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT (CAP.E.1075)	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2260	COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	50,00	0,00	0,00	0,00
2015	2261	IMPOSTA IRAP COMMISSIONEGIUDICI POPOLARI	4,25	0,00	0,00	0,00

ZAMBONELLI MAURIZIO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	850	PROVENTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA *RILEVANTE AI FINI IVA*	20000	0		0
2015	920	FITTI REALI DI FABBRICATICOMUNALI	40500	7678,96		0
2015	560	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO SOGGETTI A RIPART O	0	200		0
2015	570	DIRITTI DI SEGRETERIA NON SOGGETTI A RIPARTO	58000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	550	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE SEGRETERIA GENERALE	200,00	0,00	0,00	0,00
2015	16020	RIMBORSI PER RINUNCE A CONCESSIONI CIMITERIALI	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	148	INCARICHI DI CONSULENZA RELATIVI ALL'ATTIVITA' ISTIT UZIONALE E NUCLEO VALUT.	2.055,00	0,00	0,00	0,00
2015	490	SPESE PER LITI ARBITRAGGIE RISARCIMENTI	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2129	SPESE NOTARILI PER STIPULAZIONE CONTRATTI E VARIE	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2131	ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI AVVOCATI	170,00	0,00	0,00	0,00
2015	2170	IMPOSTE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI	7.000,00	300,00	270,00	270,00

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE SEGRETERIA

PROGRAMMA 0001 DESCRIZIONE PROGRAMMA: Programmi Organi Istituzionali, Affari Generali, Relazioni con il Pubblico, Biblioteca, Politiche Giovanili

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Revisione dello Statuto	Progetto di miglioramento	31/12/2015	a) entro 30/06/2015 predisposizione proposta di revisione; b) entro 30/09/2015 acquisizione parere obbligatorio non vincolante organismi di partecipazione e invio copia Consiglieri, deposito Segreteria comunale, ai sensi art. 102 Statuto vigente; c) entro 31/12/2015 approvazione definitiva con le con le procedure art. 6 TUEL.	data
Revisione del Regolamento del Consiglio comunale	Progetto di miglioramento	15/03/2015	a) entro 14/02/2015 consegna proposta alla Conferenza dei Capigruppo; b) entro 28/02/2015 elaborazione proposta definitiva; c) entro 14/03/2015 approvazione Consiglio	data
Qualificazione rapporto con l'associazionismo locale	Progetto di miglioramento	31/12/2015	a) studio e applicazione normativa regionale in materia di associazioni di volontariato e di promozione sociale con realizzazione/aggiornamento dei relativi registri comunali entro il 31/12/2015	data
Dematerializzazione documenti cartacei in entrata all'ufficio centrale di protocollo	Progetto di sviluppo	31/12/2015	a) entro il 31/03/2015 approvazione del progetto con deliberazione di Giunta; b) entro il 31/05/2015 installazione hardware e configurazione software Halley; c) entro il 31/07/2015 formazione del personale circa la corretta gestione dei flussi documentali; 4) entro il 31/12/2015 avvìo definitivo della dematerializzazione.	data
Avvìo del nuovo software gestionale per i Servizi Demografici	Progetto di miglioramento	12/03/2015	a) entro il 20/02/2015 installazione e messa in opera di un "ambiente di prova" del nuovo software; b) entro il 10/03/2015 formazione del personale dei servizi interessati; c) entro il 12/03/2015 messa in opera dell'ambiente definitivo relativo al nuovo software e attivazione delle nuove procedure.	data
Attivazione di nuovo servizio per l'assunzione delle dichiarazioni rese circa la donazione di tessuti e organi	Progetto di miglioramento	31/03/2015	Configurazione del nuovo software gestionale per i servizi demografici	data
Implementazione procedure per l'acquisizione dei dati da pubblicare in materia di trasparenza	Progetto di miglioramento	31/12/2015	a) entro il 30/01/2015 aggiornamento del programma triennale della trasparenza; b) entro il 31/12/2015 aggiornamento del sito web istituzionale in conformità al programma triennale della trasparenza.	data
Studio di fattibilità del "contratto digitale"	Progetto di miglioramento	31/12/2015	entro il 30/11/2015 progetto per l'attivazione del contratto in forma digitale e sua conservazione secondo le specifiche della vigente convenzione con il Polo Archivistico Regionale (PARER)	data

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Rinnovo e implementazione di nuove caselle PEC (Posta Elettronica Certificata): 1) allo scopo di rendere più efficiente la gestione del protocollo centrale; 2) per dotare di caselle PEC dedicate: amministratori, settori e servizi.	Progetto miglioramento	31/10/2015	a) entro il 31/07/2015 acquisto sul MEPA tutte le nuove caselle PEC da assegnare all'ufficio centrale di protocollo e agli amministratori, settori e servizi; b) entro il 31/10/2015 attivazione di tutte le caselle PEC	data
Revisione strumentazione informatica del Settore e studio di fattibilità per il relativo aggiornamento con reperimento dei fondi necessari.	Progetto di miglioramento	31/12/2015	a) entro il 31/07/2015 verifica dell'efficienza dell'hardware in dotazione; b) entro il 31/12/2015 reperimento fondi e avvìo procedure di acquisto MEPA.	data

PROGRAMMA 007 DESCRIZIONE PROGRAMMA: Promozione del territorio e Beni Culturali				
OBIETTIVI	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)**
Realizzazione progetto "Cultura, valori, saperi e identità territoriale"	Progetto di sviluppo intersettoriale con Settore Socio Culturale	**31/12/2015**	a) realizzazione terza campagna di scavo nella terramara di Pilastri in convenzione con Sovrintendenza Archeologica di Bologna e associazioni del territorio mesi di settembre , ottobre e novembre 2015; b) celebrazione anno matildico (900° dalla morte di Matilde di Canossa) secondo progetto di dettaglio che sarà approvato dalla Giunta comunale ad integrazione del presente programma;	data
Realizzazione progetto "Promozione locale dell'agricoltura"	Progetto di sviluppo intersettoriale con Settore Finanziario	**31/12/2015**	a) entro il 30/06/2015 studio di fattibilità con aziende del territorio per l'introduzione di colture antiche-autoctone; b) entro il 30/09/2015 attivazione collaborazione con università per realizzazione progetto definitivo e relativo piano di diffusione.	data
Realizzazione progetto"promozione, valorizzazione e tutele del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni"	Progetto di miglioramento intersettoriale con Settore Finanziario	**31/12/2015**	tutto l'anno prosecuzione campagna sensibilizzazione sull'importanza di "comprare locale"	data
Promozione del territorio	Progetto di mantenimento intersettoriale	**31/12/2015**	a) Rassegne musicali: Aprile Capuzziano (XIII edizione); Bunden Buskers Festival (giugno-luglio 2015); Gran galà della Liricam (luglio 2015); Eire - Festa Internazionale dei Suoni d'Irlanda (agosto 2015). b) Rassegne fieristiche e sagre: Fiera di Giugno (giugno 2015); Festa del Volontariato e dello Sport (giugno 2015); 3^ Festa Provinciale del Pane, del Tartufo e delle Perle Ferraresi (ottobre 2015); Tutto l'anno, fiere e sagre frazionali e sostegno alle attività sportive del territorio. c) Rassegne teatrali: Teatro in Centro (primavera-estate 2015); Saggi di danza e recite estive (estate 2015). d) Rassegne storiche: Bundan Celtic Festival (luglio 2015); Palio di Bondeno (luglio 2015). e) Attività varie: Corsi UTEF (anno accademico 2014-2015); Produzione DVD sul territorio. f) Attività di promozione diverse, nell'ambito delle Convenzioni con: Associazione Pro-Loco Bondeno, Associazione Tartufai Bondeno "Al Ramiòl", Associazione no-profit "Il Mercatino di Stellata", Associazione Bondeno Cultura, Gruppo Archeologico Bondeno, Auxing, Filarmonica G. Verdi di Scortichino, Associazione La Locomotiva, Altre Associazioni	data

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE FINANZIARIO

DIRIGENTE CAVALLINI SABRINA
VICE DIRIGENTE PESCI SILVIA

Personale assegnato
Obiettivi assegnati
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE FINANZIARIO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE	PESCI SILVIA	D3
CONTABILITA' , BILANCIO,	BARONI MARIA CRISTINA	C4
CONTABILITA' , BILANCIO,	BENATTI ANDREA (22 ORE)	B2
CONTABILITA' , BILANCIO,	CELLINI EMIDIO	D1/D4
TRIBUTI	GHIDONI MARIELLA	D2
TRIBUTI	RICCIOLI CRISTINA	C3
TRIBUTI	CAVICCHIO GIORGIO	B2
ECONOMATO	BIGNOZZI MONICA	D1/D3
INFORMATICA (IN STAFF)	VERATTI DONATO	D1/D3
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GUANDALINI CLARISSA (IN COMANDO)	C5
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	BERGAMINI MONICA	D1
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	ACCORSI CARLA	D1/D3
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GUITTI BARBARA	C2
SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PADOVANI ANTONELLA	C4
SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - CONTABILITA'	BONAMICI ERICA	C1
SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - CONTABILITA'	EVANGELISTI FABIO (30 ORE)	C1
SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - TRIBUTI	CALZOLARI ANNA (30 ORE)	C1

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

CAVALLINI SABRINA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	155	FONDO DI SOLIDARIETA'	1343000	0		0
2015	160	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO	208000	0		0
2015	190	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1980 E PRECEDENTI	37806,95	0		0
2015	200	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI PER MUTUI CONTRATTI NEL 1981	13129,66	0		0
2015	421	TRASFERIMENTO REGIONALEPER SISMA DEL 20 MAGGIO	500000	0		0
2015	835	DONAZIONI DA DESTINARE ADINTERVENTI NEL SOCIALE	5000	0		0
2015	1032	UTILE RELATIVO ALLA GESTIONE CAPITALE FOGNARIO CONFE RITO AD ACOSEA IMPIANTI	50000	0		0
2015	1033	UTILE RELATIVO ALLE AZIONIHERA E CMV SERVIZI SRL	56000	0		0
2015	1035	CANONI DI CONCESSIONE BENI ACQUEDOTTO ALL'ACOSEA E CORRISPETTIVO ACQUE REFLUE	24794,4	0		0
2015	1073	RETROCESSIONE PARZIALE DIQUOTE DI AMMORTAMENTO SU M UTUI NON EROGATI	5400	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	150	COMPENSI E RIMBORSI SPESEAI COMPONENTI COLLEGIO REV ISORI DEI CONTI	11.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	655	COMPENSI INCENTIVATIGESTIONE ASSOCIATA PERSONALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	796	INCARICHI PROFESSIONALIGESTIONE ASSOCIATA PERS.LE QUOTA COMUNALE	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	945	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	18.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2240	FONDO DI RISERVA SERVIZI GENERALI	51.432,41	0,00	0,00	0,00
2015	12140	TRASFERIMENTO ALLA AGENZIAPROVINCIALE DI MOBILITA' ORA AMI CONSORZIO	17.403,00	0,00	0,00	0,00
2015	12500	INTERVENTI URGENTICONSEGUENTI IL SISMA DEL 20 MAGGIO	500.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12540	INTERVENTI URGENTICONSEGUENTI IL SISMA FINANZIATI DA DONAZIONI	5.000,00	0,00	0,00	0,00

PESCI SILVIA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	416	CONTRIBUTO REGIONALE C/INTERESSI MUTUO RIST.PALESTRA *DOMANDA ENTRO 15/2 DAL'05	2659,42	0		0
2015	630	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	5000	0		0
2015	900	CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO GAS METAN O IN CONCESSIONE	670000	0		0
2015	940	PROVENTI DEI BENI EX ISTITUZIONI PUBBLICHE (CASA DI RIPOSO BOTTAZZI)	14740,22	0		0
2015	970	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	100	0		0
2015	980	INTERESSI ATTIVI SU CONTODELLA TESORERIA PROVINCIAL E DELLO STATO	4000	0		0
2015	990	INTERESSI ATTIVI DIVERSI EMORATORI	100	0		0
2015	1088	CONTRIBUTO DELL'ISTITUTOTESORIERE	9680	0		0
2015	1110	RIMBORSO DALL'INAIL PER INFORTUNI DEL PERSONALE DIPE NDENTE	500	0		0

2015	1120	RECUPERO MOROSITA' ARRETRATE DI ACQUA, GAS ED ALTRE	500	0		0
2015	1122	ENTRATE NON RICORRENTI	145000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	780	CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE PER LA RISCOSSIONE DE LLE ENTRATE SERVIZI VARI	12.000,00	1.000,00	567,63	567,63
2015	790	INCARICHI PROFESSIONALIRAGIONERIA	5.124,00	0,00	0,00	0,00
2015	840	RITENUTA SUGLI INTERESSI ATTIVI DI TESORERIA E ALTRI	1.120,00	0,00	0,00	0,00
2015	1390	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -PATRIMONIO	12.148,55	0,00	0,00	0,00
2015	1670	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI-TECNI CO	49,26	0,00	0,00	0,00
2015	2140	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ALTRI SERVIZI GE NERALI	1.371,15	0,00	0,00	0,00
2015	2180	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	100.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2205	RESTITUZIONE DI ENTRATE EPROVENTI DIVERSI	5.000,00	702,00	0,00	0,00
2015	2230	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	421.519,80	0,00	0,00	0,00
2015	2450	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-POLIZIA MUNICIPA LE	1.376,29	0,00	0,00	0,00
2015	2468	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2870	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SCUOLA MATERNA	8.816,73	0,00	0,00	0,00
2015	4050	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI SU MUTUI-ISTR. ELEMENTARE	29.390,66	0,00	0,00	0,00
2015	6000	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE MEDIA	8.520,35	0,00	0,00	0,00
2015	7020	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ISTRUZIONE SECON DARIA SUPERIORE	5.590,84	0,00	0,00	0,00
2015	9090	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI-ASS. SCOLASTICA T RASPORTO E REFEZ.	5.013,52	0,00	0,00	0,00
2015	9390	INTERESSI PASSIVI ED ONERISU MUTUI -BIBLIOTECHE MUSE I E PINACOTECHE	16.353,02	0,00	0,00	0,00
2015	10100	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIV I	57.904,67	0,00	0,00	0,00
2015	11250	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER STRUTTURE RICREATIVE/CULTURALI	12.481,89	0,00	0,00	0,00
2015	11300	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI PER INTERVENTI IN CAMPO TURISTICO	9.898,67	0,00	0,00	0,00
2015	11950	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-VIABILITA' CIRCO LAZIONE STRADALE .E SERVIZ	339.298,38	0,00	0,00	0,00
2015	12080	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI ILLUMINAZIONE PU BBL. E SERV. CONNESSI	15.561,15	0,00	0,00	0,00
2015	12280	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-GESTIONE TERRITO RIO ED URBANISTICA	15.645,67	0,00	0,00	0,00
2015	12400	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI- ED. RESIDENZIAL E PUBBL. LOCALE	42.775,53	0,00	0,00	0,00
2015	12480	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI SERVIZI DI PROTE ZIONE CIVILI	14.654,36	0,00	0,00	0,00
2015	12600	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	48.421,72	0,00	0,00	0,00
2015	12900	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI -SMALTIMENTO RIF IUTI	4.235,99	0,00	0,00	0,00
2015	13850	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASILO NIDO E SER V. PER L'INFANZIA	4.622,23	0,00	0,00	0,00
2015	14700	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-STRUTTURE RESIDE NZIALI E DI RICOVERO PER A	98,10	0,00	0,00	0,00
2015	15500	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-ASSISTENZA E BEN V	1.196,29	0,00	0,00	0,00
2015	16000	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-SERV. NECROSCOPI CO E CIMITERIALE	30.038,42	0,00	0,00	0,00
2015	16920	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER INTERVENTI IN ARTIGIA NATO	10.399,86	0,00	0,00	0,00
2015	18000	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI-DISTRIBUZIONE GA S	28.432,13	0,00	0,00	0,00

ACCORSI CARLA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	581	RIMBORSO SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	50800	0		0
2015	797	RIMBORSO SPESA DA PARTEDEL GESTORE RIF.PERSONALE COMANDATO ASS.ZA DOMICIL.	56500	0		0
2015	798	RIMBORSO SPESA DA PARTEDEL GESTORE RIF.PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	99407,3	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	10	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO ORGANI ISTITUZIONALI	20.004,05	1.539,06	1.539,06	1.539,06
2015	20	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ORGANI ISTITUZIONA LI	5.826,61	426,26	426,26	426,26
2015	80	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	119.000,00	6.549,37	6.549,37	6.549,37
2015	110	RIMBORSO CHILOMETRICO AL SINDACO ASSESSORI CONSIGLIE RI	4.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	153	IMPOSTA IRAP SU AMMONTAREINDENNITA' DI CARICA AMMIN ISTRATORI	10.000,00	540,01	540,01	540,01
2015	154	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI	1.833,79	136,07	136,07	136,07
2015	160	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SEGRETERIA	374.664,75	27.219,35	27.219,35	27.219,35
2015	170	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	180	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	109.108,32	9.609,93	9.609,93	9.609,93
2015	545	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SEGRETERIA	32.461,13	2.208,11	2.208,11	2.208,11
2015	580	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	297.765,31	21.262,92	21.262,92	21.262,92
2015	600	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA	89.080,45	7.693,11	7.693,11	7.693,11
2015	845	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI RAGIONERIA PE RSONALE DI RUOLO	27.125,57	1.865,78	1.865,78	1.865,78
2015	870	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO TRIBUTI	46.241,27	3.433,12	3.433,12	3.433,12
2015	890	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	13.742,18	982,13	982,13	982,13
2015	1095	IMPOSTA IRAP SU AMMONTARERETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO TRIBUTI	4.321,51	313,91	313,91	313,91
2015	1140	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO	88.985,67	6.844,92	6.844,92	6.844,92
2015	1160	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO PATRIMONIO	29.914,46	3.379,49	3.379,49	3.379,49
2015	1405	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SERV IZIO PATRIMONIO	8.952,13	599,42	599,42	599,42
2015	1450	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	193.938,40	14.923,01	14.923,01	14.923,01
2015	1470	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	62.110,74	8.138,09	7.138,09	7.138,09
2015	1675	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TECNICO PERSON ALE DI RUOLO	18.484,49	1.321,53	1.321,53	1.321,53
2015	1710	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE	43.287,04	3.330,44	3.330,44	3.330,44
2015	1720	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE	13.734,55	908,94	908,94	908,94
2015	1915	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ANAGRAFE PERSO NALE DI RUOLO	4.351,75	289,75	289,75	289,75
2015	2000	ONERI DIRETTI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	12.936,73	995,61	995,61	995,61
2015	2010	ONERI RIFLESSI PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	4.007,14	279,75	279,75	279,75
2015	2186	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE	1.582,98	0,00	0,00	0,00
2015	2280	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	301.511,90	23.874,72	23.874,72	23.874,72
2015	2290	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	101.720,31	10.025,57	10.022,57	10.022,57
2015	2466	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE PERSONALE DI RUOLO	31.649,62	2.207,92	2.207,92	2.207,92

2015	2500	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA COMMERCIALE	44.902,20	3.454,73	3.454,73	3.454,73
2015	2520	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA COMMERCIAL E	14.524,34	1.036,12	1.036,12	1.036,12
2015	2606	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA COMMERCIALE PER SONALE DI RUOLO	4.579,21	330,49	330,49	330,49
2015	7050	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLASTI CA	26.839,45	2.065,32	2.065,32	2.065,32
2015	7070	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA SCOLAST ICA	8.740,06	579,49	579,49	579,49
2015	9105	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA SCOLASTICA	2.786,84	185,94	185,94	185,94
2015	9140	ONERI DIRETTI PERSONALE BIBLIOTECA E PINACOTECA	23.161,96	1.782,07	1.782,07	1.782,07
2015	9150	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECA PINACOT ECA	6.876,57	487,84	487,84	487,84
2015	9405	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO BIBL IOTECA PINACOTECA	2.172,05	155,94	155,94	155,94
2015	9422	ONERI DIRETTI PERSONALE CULTURA ATTIVITA' CULTURALI	41.710,70	3.209,55	3.209,55	3.209,55
2015	9423	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO CULTURA ATTIVITA' CULTURALI	13.929,07	1.102,60	1.102,60	1.102,60
2015	9625	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO CULT URA ATTIVITA' CULTURALI	2.577,46	155,27	155,27	155,27
2015	11600	ONERI DIRETTI PERSONALE VIABILITA'	74.218,40	6.236,20	6.236,20	6.236,20
2015	11620	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO VIABILITA'	25.647,80	3.722,89	3.722,89	3.722,89
2015	11955	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO VIABILI TA'	7.689,48	549,29	549,29	549,29
2015	12150	ONERI DIRETTI PERSONALE DIRUOLO SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	71.604,10	5.531,18	5.531,18	5.531,18
2015	12160	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO URBANISTICA E GEST IONE DEL TERRITORIO	21.432,61	1.466,11	1.466,11	1.466,11
2015	12285	IMPOSTA IRAP RETRIBUZIONIPERSONALE DI RUOLO URBANIS TICA	6.584,94	468,18	468,18	468,18
2015	12950	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO AMBIENTE E VERDE	47.373,31	3.659,67	3.659,67	3.659,67
2015	12952	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO AMBIENTE E VERDE	14.829,33	2.015,93	2.015,93	2.015,93
2015	13300	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO PARC HI E GIARDINI	2.699,33	191,50	191,50	191,50
2015	13500	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	313.971,19	24.183,04	24.183,04	24.183,04
2015	13510	ONERI DIRETTI PERSONALE NON DI RUOLO ASILO NIDO	6.270,00	0,00	0,00	0,00
2015	13520	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASILO NIDO	105.611,52	11.792,84	11.792,84	11.792,84
2015	13530	ONERI RIFLESSI PERSONALE NON DI RUOLO ASILO NIDO	1.899,18	0,00	0,00	0,00
2015	14000	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO CASA PROTETTA	68.788,14	5.293,01	5.293,01	5.293,01
2015	14020	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO CASA PROTETTA	22.369,17	4.239,23	4.239,23	4.239,23
2015	14900	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA	251.186,19	19.341,32	19.341,32	19.341,32
2015	14920	ONERI RIFLESSI PERSONALE DI RUOLO ASSISTENZA	73.459,49	7.358,92	7.358,92	7.358,92
2015	15555	IMPOSTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ASSI STENZA	15.778,74	1.146,75	1.146,75	1.146,75
2015	16300	ONERI DIRETTI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	18.933,58	1.457,13	1.457,13	1.457,13
2015	16310	ONERI RIFLESSI PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	5.819,68	403,51	403,51	403,51

BIGNOZZI MONICA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	610	DIRITTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE E STAMPATI V ARI	1500	0		0
2015	620	VENDITA LIBRI	1000	0		0
2015	1050	RIMBORSO SPESE DA PARTE DI PRIVATI PER SEGNALI PASSI CARRAI,NUMERO CIVICO...	100	0		0
2015	1062	RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE DA ENEL RETE GAS SPA E DA ACER	11800	0		0

2015	1068	PROVENTI PER UTILIZZO TOILETTE PUBBLICA	100	0		0

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	60	SPESE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA ACQUISTO DI BENI	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	70	SPESE DI RAPPRESENTANZA -ACQUISTO DI BENI	309,69	0,00	0,00	0,00
2015	100	MISSIONI DEL SINDACOASSESSORI E CONSIG LIERI	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	130	SPESE DI RAPPRESENTANZA -PRESTAZIONI DI SERVIZI	579,00	0,00	0,00	0,00
2015	136	ASSICURAZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA	350,00	0,00	0,00	0,00
2015	139	SPESE POSTALI ORGANIISTITUZIONALI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	140	SPESE PER ASSICURAZIONIRESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	61.000,00	27.255,00	27.255,00	27.255,00
2015	141	FORNITURA GAS - ORGANI ISTITUZIONALI	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	142	FORNITURA ACQUA - ORGANI ISTITUZIONALI	130,00	0,00	0,00	0,00
2015	143	PULIZIA LOCALI - ORGANI ISTITUZIONALI	6.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	144	ENERGIA ELETTRICA - ORGANI ISTITUZIONALI	2.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	145	SERVIZIO TELECOM - ORGANIISTITUZIONALI	8.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	158	IMPOSTE E TASSEAUTOVETTURE DI RAPPRESENTANZA E ALTRO	300,00	0,00	0,00	0,00
2015	220	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA	620,50	0,00	0,00	0,00
2015	260	SPESE MINUTE DI FUNZIONAMENTO DELLA SEGRETERIA	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	270	STAMPATI CANCELLERIA MATERIALE DI CONSUMO E VARIE	6.480,00	0,00	0,00	0,00
2015	291	ACQUISTO MATERIALE PERARCHIVIO	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	300	LIBRI, RIVISTE, GIORNALIPER USO UFFICIO SEGRETERIA	1.526,00	0,00	0,00	0,00
2015	350	ENERGIA ELETTRICA SERVIZISEGRETERIA,PERSONALE,ORGAN IZZAZIONE	2.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	360	FORNITURA GAS METANO SERVIZI SEGRETERIA, PERSONALE E D ORGANIZZAZIONE	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	370	FORNITURA ACQUA PER UFFICI SEGRETERIA, PERSONALE,ORG ANIZZAZIONE	130,00	0,00	0,00	0,00
2015	380	ASSICURAZIONI SEGRETERIAGENERALE	3.221,00	0,00	0,00	0,00
2015	390	PULIZIA LOCALI SEGRETERIAGENERALE	6.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	395	SERVIZIO TELECOM - SEGRETERIA	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	470	SPESE PER CONVEGNI CONGRESSI GEMELLAGGI - PRESTAZION E DI SERVIZI	213,00	0,00	0,00	0,00
2015	497	COSTO COPIE FOTOCOPIATOREDELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	540	IMPOSTE E TASSE (VALORI BOLLATI, BOLLI AUTO MESSI) SEGRETERIA GENERALE	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	620	INDENNITA' DI MISSIONEPERS. RAGIONERIA	236,75	0,00	0,00	0,00
2015	670	SPESE CANCELLERIA E VARIE- RAGIONERIA	2.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	680	LIBRI RIVISTE GIORNALI E FISCO VIDEO PER USO UFFICIO RAGIONERIA E AGG.TI VARI	360,00	213,50	0,00	0,00
2015	710	ENERGIA ELETTRICA - RAGIONERIA	1.112,32	0,00	0,00	0,00
2015	720	FORNITURA GASRAGIONERIA	757,94	0,00	0,00	0,00
2015	730	FORNITURA ACQUARAGIONERIA	50,00	0,00	0,00	0,00
2015	740	SERVIZIO TELECOMRAGIONERIA	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	745	SPESE POSTALI SERVIZIOFINANZIARIO	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	760	PULIZIA LOCALI - RAGIONERIA	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	765	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SETT.RAGION.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	930	INDENNITA' DI MISSIONETRIBUTI	135,00	0,00	0,00	0,00
2015	960	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE UFFICIO TRIBUTI	1.290,00	0,00	0,00	0,00

2015	970	LIBRI RIVISTE GIORNALI PER USO UFFICIO TRIBUTI	254,00	213,50	0,00	0,00
2015	990	ENERGIA ELETTRICA TRIBUTI	450,00	0,00	0,00	0,00
2015	1000	FORNITURA GAS TRIBUTI	310,00	0,00	0,00	0,00
2015	1010	FORNITURA ACQUAUFFICIO TRIBUTI	25,00	0,00	0,00	0,00
2015	1020	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TRIBUTI	300,00	0,00	0,00	0,00
2015	1025	SPESE POSTALI UFFICIOTRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1030	PULIZIA LOCALI TRIBUTI	800,00	0,00	0,00	0,00
2015	1200	INDENNITA' DI MISSIONE PERS. PATRIMONIO	55,00	0,00	0,00	0,00
2015	1235	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVI ZIO PATRIMONIO	1.550,00	0,00	0,00	0,00
2015	1240	SPESE DI VESTIARIO PERS. PATRIMONIO	1.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	1280	SERVIZIO TELECOMSERVIZIO PATRIMONIO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1290	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO	1.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	1300	FORNITURA GAS PATRIMONIO	16.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	1310	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PATRIMONIO	16.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1330	PULIZIA LOCALIPATRIMONIO	6.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	1340	ASSICURAZIONI POLIZZA INCENDI FABBRICATI E VARIE SERVIZIO PATRIMONIO	32.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1355	NOLEGGIO SCANNER INDOTAZIONE SETTORE TECNICO	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1360	CANONI DI CONCESSIONIVARI ENTI SERVIZIO PATRIMONIO	42.000,00	1.027,13	0,00	0,00
2015	1520	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE UFFICIO TECNICO	469,00	0,00	0,00	0,00
2015	1540	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO TECNICO	1.125,30	0,00	0,00	0,00
2015	1545	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER L'UFFICIO TECNICO	793,70	0,00	0,00	0,00
2015	1580	SERVIZIO TELECOMUFFICIO TECNICO	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	1590	FORNITURA ACQUAUFFICIO TECNICO	150,00	0,00	0,00	0,00
2015	1600	FORNITURA GAS UFFICIO TECNICO	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	1610	ENERGIA ELETTRICA UFFICIOTECNICO	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1615	SPESE POSTALI UFFICIOTECNICO	5.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	1620	PULIZIA LOCALIUFFICIO TECNICO	6.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	1625	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.UFFICIO TECN	6.750,00	0,00	0,00	0,00
2015	1750	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ANAGRAFE	52,46	0,00	0,00	0,00
2015	1780	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER UFFICIO ANAGRAFE	407,00	0,00	0,00	0,00
2015	1785	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIE PER UFFICIO AN AGRAFE	4.422,00	0,00	0,00	0,00
2015	1815	FORNITURA ACQUA SERVIZI DEMOGRAFICI	60,00	0,00	0,00	0,00
2015	1820	ENERGIA ELETTRICA UFFICI ANAGRAFE	1.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	1830	SERVIZIO TELECOM UFFICI ANAGRAFE	700,00	0,00	0,00	0,00
2015	1840	FORNITURA GAS UFFICI ANAGRAFE	1.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	1850	PULIZIA LOCALI UFFICI ANAGRAFE	2.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	2070	SPESE POSTALIALTRI SERVIZI GENERALI	12.039,00	0,00	0,00	0,00
2015	2071	FORNITURA GAS ALTRI SERVIZI GENERALI	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2072	APPALTO SERVIZI PULIZIA ALTRI SERVIZI GENERALI	18.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2073	ENERGIA ELETTRICA ALTRI SERVIZI GENERALI	7.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	2074	SERVIZIO TELECOMALTRI SERVIZI GENERALI	100,00	0,00	0,00	0,00
2015	2075	FORNITURA ACQUA SERVIZI GENERALI	400,00	0,00	0,00	0,00

2015	2076	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV	6.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	2087	SISTEMA TELEFONICO RADIOMOBILE	200,00	0,00	0,00	0,00
2015	2090	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE ALTRI SERVIZI GENERALI	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	2093	MATERIALE DI PULIZIAALTRI SERVIZI GENERALI	2.040,00	0,00	0,00	0,00
2015	2128	SERVIZIO MENSA AL PERSONALE	22.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2130	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOPIATORE	4.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2134	LEASING OPERATIVO CENTRALINO COMUNALE	110,00	0,00	0,00	0,00
2015	2206	FRANCHIGIA POLIZZE ASSICURATIVE VARIE	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2310	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	416,00	0,00	0,00	0,00
2015	2325	ACQUISTO LIBRI E RIVISTEPER LA POLIZIA MUNICIPALE	597,00	0,00	0,00	0,00
2015	2330	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	2.903,00	0,00	0,00	0,00
2015	2415	FORNITURA ACQUA POLIZIA MUNICIPALE	350,00	0,00	0,00	0,00
2015	2419	ASSICURAZIONE ATTREZZATURE E VEICOLI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541)	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2420	ASSICURAZIONI POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2421	ENERGIA ELETTRICA POLIZIAMUNICIPALE	7.687,16	0,00	0,00	0,00
2015	2422	FORNITURA GAS SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	4.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	2423	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE	4.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	2425	APPALTO SERVIZIO PULIZIAUFFICI POLIZIA MUNICIPALE	8.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2426	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI POLIZIA MUNICIPALE	2.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	2427	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CMV - P.M.	1.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	2428	SERVIZIO TELECOMPOLIZIA MUNICIPALE	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	2460	BOLLI SU AUTO E AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA P.M.	568,22	0,00	0,00	0,00
2015	2464	BOLLI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER L'ASSOCIAZIONE A.F. CAP E 541	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	2560	INDENNITA' DI MISSIONEPOLIZIA COMMERCIALE	42,80	0,00	0,00	0,00
2015	2780	SERVIZIO TELECOM SCUOLE MATERNE	900,00	0,00	0,00	0,00
2015	2790	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	4.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	2800	FORNITURA ACQUA SCUOLA MATERNA	3.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	2810	FORNITURA GAS SCUOLA MATERNA	23.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2835	MANUTENZIONE ATTREZZATURESCUOLA MATERNA	595,00	0,00	0,00	0,00
2015	3040	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE PER DIREZIONE DIDATTICA	2.195,00	0,00	0,00	0,00
2015	3070	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	14.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	3080	SERVIZIO TELECOM SCUOLE ELEMENTARI	4.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	3090	FORNITURA ACQUA SCUOLE ELEMENTARI	5.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	4000	FORNITURA GAS SCUOLE ELEMENTARI	90.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	4057	IMPOSTE E TASSE SCUOLE ELEMENTARI	761,03	0,00	0,00	0,00
2015	5000	SPESE VARIE SCUOLE MEDIEACQUISTO DI BENI A CARICO COMUNE	3.795,00	0,00	0,00	0,00
2015	5030	SERVIZIO TELECOM SCUOLE MEDIE	3.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	5065	MANUTENZIONE FOTOCOPIATORISCUOLA MEDIA	700,00	0,00	0,00	0,00
2015	6050	FORNITURA ACQUA IAL	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	6060	FORNITURA GAS IAL	18.930,73	0,00	0,00	0,00
2015	8010	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTI CA	103,50	0,00	0,00	0,00
2015	8050	LIBRI RIVISTE STAMPATI CANCELLERIA E VARIE ASSISTENZA SCOLASTICA	727,21	0,00	0,00	0,00

2015	8096	MATERIALE DI PULIZIA PERLE PALESTRE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9015	TELECOM ASSISTENZA SCOLASTICA	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	9016	SPESE POSTALI SERVIZISCOLASTICI	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9065	FORNITURA ACQUA PALESTRE SCOLASTICHE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9066	FORNITURA GAS PALESTRE SCOLASTICHE	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9067	ENERGIA ELETTRICA PALESTRE SCOLASTICHE	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9180	INDENNITA' DI MISSIONEPERSONALE BIBLIOTECA PINAC OTECA	219,50	0,00	0,00	0,00
2015	9208	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO BIBLIOTECA	200,00	0,00	0,00	0,00
2015	9220	MATERIALE DI FUNZIONAMENTOFOTOCOPIATORI E MACCHINE B IBLIOTECA	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9230	ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA E VARIE BIBLIOTECA	365,00	0,00	0,00	0,00
2015	9240	MATERIALE DI PULIZIA MUSEI MOSTRE PINACOTECA E MATERIALE PRONTO SOCCORSO	2.165,00	0,00	0,00	0,00
2015	9250	CONTRATTO MANUTENZIONE ATTREZZATURE VARIE	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9260	FORNITURA ACQUA BIBLIOTECA	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	9270	FORNITURA GAS BIBLIOTECA	13.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9275	SPESE POSTALI BIBLIOTECA,MUSEI,PINACOTECA	2.180,00	0,00	0,00	0,00
2015	9280	ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	3.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9285	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV-BIBLIOTECA	2.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	9290	SERVIZIO TELECOM BIBLIOTECA	1.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	9296	APPALTO SERVIZIO PULIZIEBIBLIOTECA	14.947,00	0,00	0,00	0,00
2015	9300	FORNITURA ACQUA MUSEI MOSTRE PINACOTECA	200,00	0,00	0,00	0,00
2015	9310	FORNITURA GAS MUSEI MOSTRE PINACOTECA	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9315	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV -PINACOTECA - MUSEO E ROCCA	3.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	9320	ENERGIA ELETTRICA MUSEI MOSTRE PINACOTECA	3.320,60	0,00	0,00	0,00
2015	9328	ASSICURAZIONI PER LE STRUTTURE MUSEALI	770,00	0,00	0,00	0,00
2015	9330	SERVIZIO TELECOM MUSEI MOSTRE PINACOTECA	1.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	9450	ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER IL SERVIZ IO CULTURA	425,00	0,00	0,00	0,00
2015	9545	SPESE POSTALI RELATIVE ALSERVIZIO CULTURA	3.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	11165	SPESE POSTALI SERVIZISPORTIVI DIVERSI	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11401	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.PROMOZ.TERR.	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11405	SPESE POSTALI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	11420	IMPOSTE E TASSE PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TUR ISTICA	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	11660	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE VIABILITA'	3.280,00	0,00	0,00	0,00
2015	11665	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE VIABILITA'	406,40	0,00	0,00	0,00
2015	11670	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PER OFFICINA COMUNALE	150,00	0,00	0,00	0,00
2015	11850	ENERGIA ELETTRICA OFFICINA COMUNALE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11860	SERVIZIO TELECOM OFFICINACOMUNALE	800,00	0,00	0,00	0,00
2015	11870	FORNITURA GAS OFFICINA COMUNALE	14.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	11880	FORNITURA ACQUA OFFICINA COMUNALE	412,46	0,00	0,00	0,00
2015	11900	ASSICURAZIONI VIABILITA'	6.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	11910	IGIENE AMBIENTALE MAGAZZINI CANTONIERI	4.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	11940	IMPOSTE E TASSEVIABILITA'	1.700,00	0,00	0,00	0,00

2015	12050	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMIN AZIONE	370.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12075	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FICAROLO PER SPESA ILLUMI NAZIONE PONTE SUL PO	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12190	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE URBANISTICA	54,10	0,00	0,00	0,00
2015	12240	ACQUISTO DI BENI UFFICIO URBANISTICA	620,00	0,00	0,00	0,00
2015	12245	TELECOM UFFICI URBANISTICA	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	12265	PUBBLICAZIONI VARIANTI PRG SU QUOTIDIANI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12457	TARIFFA IGIENE AMBIENTALESEDE VIGILI FUOCO VOLONTARI	2.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	12460	TELECOM SERVIZI DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12461	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE (VVFF)	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12462	FORNITURA GAS SERVIZIO DIPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	9.534,57	0,00	0,00	0,00
2015	12463	FORNITURA ACQUA SERVIZIOPROTEZIONE CIVILE (VVFF)	1.190,37	0,00	0,00	0,00
2015	12464	SERVIZI DI PULIZIA LOCALI	7.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	12468	ASSICURAZIONI PROTEZIONECIVILE	4.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	12956	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE AMBIENTE	182,90	0,00	0,00	0,00
2015	12980	ACQUISTO RIVISTE GIORNALIE VARIE PER UFFICIO AMBIEN TE	620,00	0,00	0,00	0,00
2015	13200	UTENZE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13540	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASILO NIDO	61,20	0,00	0,00	0,00
2015	13560	SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ASILO NI DO	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	13710	ENERGIA ELETTRICA ASILO NIDO	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13720	FORNITURA GAS ASILO NIDO	18.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13730	SERVIZIO TELECOM ASILO NIDO	1.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	13740	FORNITURA ACQUA ASILO NIDO	750,00	0,00	0,00	0,00
2015	13745	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV	4.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	14060	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE CASA PROTETTA	65,30	0,00	0,00	0,00
2015	14842	FORNITURA ACQUA IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RI ABILITAZIONE	126,00	0,00	0,00	0,00
2015	14843	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	14844	SERVIZIO TELECOM IMMOBILISERVIZI DI PREVENZIONE E R IABILITAZIONE	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	14960	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA	269,20	0,00	0,00	0,00
2015	15015	STAMPATI,CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO SERVIZI SOCIALI	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	15035	TELECOM SERVIZI SOCIALI	2.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	15037	PULIZIE LOCALI ASSISTENZASOCIALE	5.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	15040	ENERGIA ELETTRICA IMMOBILIASSISTENZA E BENEFICIENZA	3.554,99	0,00	0,00	0,00
2015	15045	SERVIZIO DI IGIENEAMBIENTALE CMV- IMMOBILI ASS.LI VIA FERMI	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	15050	FORNITURA ACQUA FABBRICATI ASSISTENZIALI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15052	CONTRATTI DI ASSISTENZA ATTREZZATURE D'UFFICIO E NOL EGGIO FOTOCOP.SERV.SOCIAL	1.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	15055	SPESE POSTALI SERVIZISOCIALI	2.329,79	0,00	0,00	0,00
2015	15060	FORNITURA GAS IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZI ALI	11.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15310	ASSICURAZIONI AUTOMEZZIPER IL SERVIZIO SOCIALE	2.480,99	0,00	0,00	0,00
2015	15317	ENERGIA ELETTRICA TOILETTE PUBBLICA	1.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	15318	FORNITURA ACQUA TOILETTEPUBBLICA	225,00	0,00	0,00	0,00
2015	15550	IMPOSTE E TASSEASSISTENZA	912,00	0,00	0,00	0,00

2015	15925	ENERGIA ELETTRICA PER LACAMERA MORTUARIA	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15930	FORNITURA ACQUA PER I CIMITERI	8.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15945	PULIZIA LOCALI CAMERA MORTUARIA	4.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	16340	SPESE DI VESTIARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFISSI ONI	270,00	0,00	0,00	0,00
2015	16360	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO PER IL SERVIZIO AFFISSION I	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	16400	ASSICURAZIONI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	312,55	0,00	0,00	0,00
2015	16410	TELECOM PER IL SERVIZIOAFFISSIONI	187,45	0,00	0,00	0,00
2015	16450	IMPOSTE E TASSE PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	50,00	0,00	0,00	0,00

BERGAMINI MONICA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	535	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE	145000	0		0
2015	538	CONTRIBUTI COMUNI PERSERVIZI FUORI CONVENZIONE AFFIDATI ALL'ESTERNO 795	7500	0		0
2015	1070	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	40000	2695,29		2695,29
2015	1074	RIMBORSI DAL GESTORESERVIZI ENERGETICI	1500	0		0
2015	1076	RISPARMI DERIVANTI DALLAAPPLICAZIONE DEL C. 1 ART. 71 D.L. 26/06/08 N. 112	1500	624		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	50	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	1.570,00	57,80	57,80	57,80
2015	195	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE SEGRETERIA	28.600,00	849,61	849,61	849,61
2015	196	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERS. SEGRETERIA	735,15	0,00	0,00	0,00
2015	410	SPESE PER LA FORMAZIONE EQUALIFICAZIONE PERSONALE	14.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	420	SPESE PER COMMISSIONICONCORSO	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	435	INTERVENTI PER LA TUTELA ED IL MIGLIORAMENTO DELLA S ALUTE DEI LAVORATORI	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	440	SPESE PER ACCERTAMENTI,ISPEZIONI E VERIFICHE	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	640	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE RAGIONERIA	31.100,00	1.851,37	1.851,37	1.851,37
2015	650	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE RAGION ERIA	1.829,39	0,00	0,00	0,00
2015	795	INCARICHI PROFESSIONALIGESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE SERVIZI AGG.(538	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	910	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE TRIBUTI	4.600,00	250,98	250,98	250,98
2015	1180	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE PATRIMONIO	14.500,00	370,77	370,77	370,77
2015	1190	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE PATRIM ONIO	1.833,52	0,00	0,00	0,00
2015	1490	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE UFFICIO TECNICO	21.800,00	660,91	660,91	660,91
2015	1510	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE UFFICI O TECNICO	1.726,13	0,00	0,00	0,00
2015	1730	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ANAGRAFE	7.350,00	217,68	217,68	217,68
2015	1740	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE UFFICIO ANAGRAFE	560,02	0,00	0,00	0,00
2015	2020	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE ALTRI SERVIZI GE NERALI	1.050,00	55,46	55,46	55,46
2015	2061	FONDI DI POSIZIONE E DI RISULTATO PERSONALE CON QUAL IFICA DIRIGENZIALE	26.623,34	0,00	0,00	0,00

2015	2062	ONERI SU FONDI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE	4.432,35	0,00	0,00	0,00
2015	2300	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	66.272,22	2.774,17	2.774,17	2.774,17
2015	2305	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE POLIZI A MUNICIPALE	4.564,34	0,00	0,00	0,00
2015	2540	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE	8.450,00	492,49	492,49	492,49
2015	2550	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE POLIZI A COMMERCIALE	520,89	0,00	0,00	0,00
2015	7090	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTIC A	5.900,00	133,58	133,58	133,58
2015	8000	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA SCOLASTICA	46,91	0,00	0,00	0,00
2015	9086	TIROCINI FORMATIVI	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	9107	IMPOSTA IRAP SU COMPENSICO.CO.CO, AUTONOMI OCCASIO NALI, STAGE E VOLONTARI	204,00	0,00	0,00	0,00
2015	9160	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE BIBLIOTECA E PIN ACOTECA	1.900,00	46,95	46,95	46,95
2015	9170	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE	491,58	0,00	0,00	0,00
2015	9424	INDENNITA' ACCESSORIEPERSONALE CULTURA ATTIVITA CULTURALI	5.900,00	334,16	334,16	334,16
2015	9425	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE CULTUR A ATTIVITA' CULTURALI	2.404,25	0,00	0,00	0,00
2015	11640	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE VIABILITA'	14.800,00	350,14	350,14	350,14
2015	11650	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE VIABIL ITA'	1.446,11	0,00	0,00	0,00
2015	11667	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PER ECCEZIONALI EVENTI	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	12170	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE URBANISTICA	4.550,00	203,86	203,86	203,86
2015	12180	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE URBANI STICA	1.315,82	0,00	0,00	0,00
2015	12954	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE AMBIENTE E VERDE	4.400,00	217,40	217,40	217,40
2015	12955	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE AMBIEN TE	99,18	0,00	0,00	0,00
2015	13531	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASILO NIDO	55.800,00	2.521,51	2.521,51	2.521,51
2015	13532	COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASI LO NIDO	1.383,81	0,00	0,00	0,00
2015	14040	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE CASA PROTETTA	8.250,00	247,93	247,93	247,93
2015	14940	INDENNITA' ACCESSORIE PERSONALE ASSISTENZA	14.300,00	921,56	921,56	921,56
2015	14950	ONERI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE ASSIST ENZA	258,08	0,00	0,00	0,00
2015	16320	IND.ACCESSORIE PERSONALE RUOLO SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	1.400,00	59,49	59,49	59,49

GHIDONI MARIELLA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	20	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	3000000	0		0
2015	21	IMPOSTA MUNICIPALE UNICARECUPERI ANNI PRECEDENTI	30000	0		0
2015	35	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RECUPERI	170000	0		0
2015	40	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RUOLI	80000	0		0
2015	45	TASI	1480000	0		0
2015	75	MAGGIORAZIONE ADDIZIONALEIRPEF	1584000	0		0
2015	100	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	500	0		0
2015	150	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	15000	13000		0
2015	775	PROVENTI DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	182660	0		0
2015	950	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - PERMAN ENTI	153500	13740,36		0

2015	955	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - TEMPOR ANEE	11600	0		0
2015	1038	CANONE PUBBLICITA' PERMANENTE	69000	0		0
2015	1039	CANONE PUBBLICITA' TEMPORANEA	3300	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	1040	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1045	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELL' ICI	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1110	RIMBORSO DI TRIBUTI NON DOVUTI	15.000,00	1.595,56	1.595,56	1.595,56
2015	9084	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PER CONCESSIONI RIDUZIONI TARI	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12276	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER APPLICAZIONE ESENZI ONI TARI	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15400	CONTRIBUTI ALLE COMUNITA'E ALLE PARROCCHIE PER CONC ESSIONE ESENZIONI TARI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15401	CONTRIBUTI AD ANZIANI E DISAGIATI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	16350	CARBURANTI PER IL SERVIZIO AFFISSIONI	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	16810	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' COMMERCIALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI	26.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	16900	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEATTIVITA' ARTIGIANALI PER CONCESSIONE ESENZIONI TARI	5.000,00	0,00	0,00	0,00

VERATTI DONATO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	515	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER MIGLIORAMENTO INFORMA ZIONE GEOGRAFICA STRADALE	0	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	2125	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO	94.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2126	MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE CON VENZIONATA DEL PERSONALE	25.450,00	0,00	0,00	0,00
2015	2138	TRASFERIMENTO ALLAREGIONE PER RETE LEPIDA	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12272	CORRISPETTIVO CMV PERSERVIZIO SIT E CATOGRAFIA UNICA	21.562,25	0,00	0,00	0,00
2015	12275	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE CARTO GRAFIA UNICA	4.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE FINANZIARIO

PROGRAMMA 0002 DESCRIZIONE PROGRAMMA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE,TRIBUTI, ECONOMATO,PERSONALE,ATTIVITA' PRODUTTIVE.

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Bilancio di previsione 2015	obbligatorio	gen-15	approvazione bilancio consiglio comunale	31/01/2015
Bilancio di previsione 2015-2017	obbligatorio	gen-15	approvazione bilancio consiglio comunale	31/01/2015
Piano esecutivi di gestione	obbligatorio	feb-15	approvazione giunta comunale	15/02/2015
Verifica agenti contabilie	obbligatorio	gen-15	dirigente settore finanziario	31/01/2015
Questionario SOSE-	obbligatorio	giu-12	compilazione effetuata dal settore finanziario con dati provenienti da tutti i settori	28/02/2015
Relazione illustrativa alla giunta sul rendiconto 2014	obbligatorio	mar-15	prensentazione relazione alla giunta	31/03/2015
Rendiconto della gestione 2014	obbligatorio	apr-15	approvazione rendiconto consiglio comunale	30/04/2015
Armonizzazione contabile	obbligatorio	mag-15	adeguamento nuovo sistema di contabilità	15/05/2015
Gara della tesoreria	obbligatorio	lug-12	effettuazione gara	30/09/2015
Salvaguardia equilibri di bilancio	obbligatorio	ago-12	approvazione Consiglio Comunale	30/09/2015
Assestamento di bilancio	obbligatorio	set-12	approvazione Consiglio Comunale	30/11/2015

PROGRAMMA ---------- DESCRIZIONE PROGRAMMA ----------

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Spedizione Cosap e Pubblicità permanente all'Ente Poste per invio bollettini			- Verifica posizioni contribuenti cosap e pubblicità - Invio file - Spedizione	10/02/2015 28/02/2015 31/03/2015
Solleciti mancati pagamenti 2014 Cosap e Pubblicità		31/03/2015		
Verifica mancati pagamenti dopo solleciti cosap e pubblicità e iscrizione a ruolo		30/04/2015	- Verifica mancati pagamenti dopo solleciti - Formazione e invio ruolo coattivo	30/04/2015 31/07/2015
Iscrizione a ruolo altre entrate patrimoniali	intersettori	31/07/2015	- Comunicazione uffici - Invio da parte degli uffici mancati pagamenti per iscrizione a ruolo - Predisposizione e invio ruolo coattivo	28/02/2015 31/05/2015 31/07/2015
Agevolazioni pagamento Tari - ISEE			- Determinazione parametri ISEE - Pubblicizzazione - Raccolta delle richieste e verifica - Comunicazione di accoglimento o diniego - Verifica pagamento integrazione anno 2014	30/06/2015 31/08/2015 31/12/2015

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
			- Verifica percentuale di copertura 2015 sulla base dello stanziamento di bilancio ed eventuale richiesta di integrazione	31/12/2015
Attivazione controlli con Guardia di Finanza per dichiarzioni ISEE			- Raccolta dichiarazioni ISEE per agevolazioni sui tributi - Invio per controllo veridicità	31/12/2015
Partecipazione dei comuni all'accertamento Imposte sui redditi			- Verifica utenti -Verifica situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi - Verifica con Polizia Municipale dei beni mobili intestati - Eventuale segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate	31/12/2015 n. 30
Attività di accertamento ICI			- Attività di controllo anni 2010 e 2011 - Accertamento - Rimborso	31/12/2015 n. 3000
Iscrizione a ruolo ICI anno 2014			- Verifica avvisi di accertamento anno 2014 - Iscrizione a ruolo mancati pagamenti	31/08/2015
Accertamento ICI fabbricati rurali			- Verifica note di ruralità o cambi di destinazine d'uso	31/12/2015 n.30
Accertamento ICI aree edificabili			- Verifica atti vendita, concessioni edilizie	31/12/2015 n.30
Accertamento ICI inagibili			- Verifica autocertificazioni	31/12/2015 n. 10

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Accertamenti vari (immobili non dichiarati, agevolazioni non spettanti, ecc)			- Controlli con banche dati varie	31/12/2015 n.100
Accertamenti in base art. 336 L. Finanziaria 2005			- Verifica categorie catastali	31/12/2015 n. 30
IMU - attività di accertamento			- Verifica versamenti anni 2012-2013 - Accertamento - Rimborso	n. 100 31/12/2015
IMU - Domande di assimilazione immobile			- Raccolta delle dichiarazioni - Verifica dei requisiti - Comunicazione di accoglimento diniego	31/12/2015
TASI - attività di accertamento			- Verifica versamenti anni 2014 - Accertamento - Rimborso	31/12/2015 n. 30
Cosap-Pubblità			- Raccolta domande di concessione/autorizzazione - Verifica documentazione e raccolta pareri - Rilascio concessione/autorizzazione - Aggiornamento banche dati interne	31/12/2015 n.150
Contratti per occupazione suolo			- Invio modello di convenzione per occupazione di suolo - Verifica	n. 4 31/12/2015

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Cosap - Dehor			- Invio comunicazione per presentazione richiesta di concessione - Verifica documentazione e raccolta pareri - Rilascio concessione - Invio canone Cosap	28/02/2015
TARES-TARI RIMBORSI			- Elenco note di rimborso inviate da CMV Servizi - Richiesta ai contribuenti Iban - Rimborso	31/12/2015
TARES-TARI ACCERTAMENTI			- Verifica solleciti anno 2013 Tares - Invio accertamento anno 2013 Tares - Invio solleciti Tari anno 2014	

PROGRAMMA 0002 DESCRIZIONE PROGRAMMA -GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE - PARTE PERSONALE

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Ricognizione eccedenze di personale	Ciascun dirigente provvede alla ricognizione del personale assegnato in ragione degli obiettivi assegnati e dei carichi di lavoro	mar-15	1. ricognizione da parte di ogni dirigente 2. presa d'atto con delibera di giunta	
Ricognizione pianta organica ed elaborazione piano occupazionale	Presa d'atto della vigente pianta organica , della capacita' assunzionale ed elaborazione piano occupazionale	mag-15	1. Ricognizione della vigente dotazione organica 2.ricognizione della capacità assunzione 3. elaborazione piano occupazionale ai sensi dei vincoli normativi vigenti	
Ricognizione rapporti di lavoro a tempo determinato per il sisma	presad'atto del budget di spesa assegnato all'ente per l'anno 2015 e ricognizione delle necessità dei servizi	feb-15	1.Ricognizione necessità di personale aggiuntivo 2. proroga /attivazione contratti di lavoro a tempo determinato nel rispetto del budget assegnato all'ente	
valutazione dirigenti attività 2014 - erogazione indennità di risultato	valutazione performance dirigenti anno 2014 e raggiungimento opbiettivi	mag-15	1.nomina nucleo di valutazione 2. colloquio individuale con ogni dirigente e valutazione attività svolta 3. trasmissione atti alla giunta per disporre la liquidazione dfell'indennità di risultato	
valutazione dipendenti e APO per liquidazione produttività collettiva e risultato	valutazione performance dipendenti e grado di raggiungimento obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa	mag-15	1.su appositi modelli di valutazione i dirigenti provvedono alla valutazione delle performance del personale loro assegnato 2. adozione atti per liquidazione del salario accessorio di produttività dei dipendenti e retribuzione risultato ai titolari di posizione organizzativa	
sottoscrizione accordo economico decentrato	sottoscrizione dell'accordo economico per l'erogazione del salario accessorio di produttività	mag-15	1.ricognizione risorse per salario accessorio di produttività 2.sottoscrizione accordo e adozione atti di liquidazione sulla base delle schede di valutazione	

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
accordo decentrato integrativo parte normativa 2015/2017	trattiva per la sottoscrizione del nuovo accordo decentrato parte normativa	ago-15	1. approvazione della giunta della bozza dell'accordo 2.svolgimento delle trattative 3.sottoscrizione accordo al tavolo sindacale	
formazione personale accordo stato regioni	organizzazionecorsi di formazione ai sensi dell'accordo stato regioni per tutto il personale organizzazione	giu-15	1. organizzazione calendario della formazione	
formazione obbligatoria anticorruzione	formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	nov-16	1. organizzazione intervento formativo	

PROGRAMMA P0002 DESCRIZIONE PROGRAMMA GESTIONR ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE...ECONOMATO.....

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
PASSAGGIO PROCEDURA INFORMATICA PER CASSA ECONOMALE DA SERPICO A SIBAC		UNA TANTUM	INSERIMENTO PIANO DEI CONTI E RIPORTO SALDI DI CHIUSURA ANNO 2014	28/02/2015
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA		ANNO		31/03/2015
COMUNICAZIONE AI DIRIGENTI COMPETENTI DELLE SPESE SOSTENUTE, PER LE UTENZE RELATIVE AI FABBRICATI COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2014		ANNO	LIQUIDAZIONE ULTIME FATTURE ANNO DI RIFERIMENTO	31/03/2015
PASSAGGIO DI ALCUNI NUMERI DI TELEFONIA MOBILE, INDIVIDUATI IN BASE AI BASSI CONSUMI, DA TIPOLOGIA A CONTRATTO VERSO PREPAGATO		UNA TANTUM		31/05/2013
PROCEDURA DI RESO BUONI MENSA SCADUTI IL 31/12/2014		ANNO		31/03/2015
FORNITURA MASSA VESTIARIO DIPENDENTI		ANNO		30/04/2015
RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE		ANNO		30/06/2015
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI GAS NATURALE		ANNO		30/09/2015
PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE A TUTTI GLI UTILIZZATORI DELLE UTENZE DI TELEFONIA MOBILE, DELLA SPESA EFFETTUATA, DURANTE L'ANNO 2015.		ANNO	LIQUIDAZIONE ULTIMA FATTURE ANNO DI RIFERIMENTO	31/12/2015
COMUNICAZIONE AI VARI GESTORI (GAS-ACQUA-ENERGIA ELETTRICA) DELLE LETTURE DEI CONTATORI EFFETTUATE A FINE ANNO, ALLO SCOPO DI OTTENERE COSTI PER ANNO DI COMPETENZA		ANNO		31/12/2015

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI ENERGIA ELETTRICA		ANNO		31/12/2015

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE TECNICO

DIRIGENTE MAGNANI FABRIZIO
VICE DIRIGENTE FABBRI VIOLETTA

Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE TECNICO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	GUERZI RICCARDO	D1/D3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	ROMOLI PAOLO	D2
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	GRASSILLI MASSIMO	B3/B6
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	GAVIOLI LUCIO	B3/B5
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	CATTABRIGA DENNI	B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	MARCHETTI LUIGI	B3
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	FERRARI IAMES	B3/B4
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	BERGAMINI EUGENIO	B3/B5
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	VINCENZI GIORDANO	B3/B6
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	TRAVASONI DANIELE	B3/B5
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	GATTI GABRIELE	B3/B5
SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE	PEROVANNI FRANCO (12 ORE)	B3/B5
SERVIZIO ATTIVTA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO	ORLANDINI MARIA	D1
SERVIZIO ATTIVTA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO	COTROMINO FABIO	C2
SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A	FABBRI VIOLETTA	D3/D4
SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A	GRECHI IRENE	D1
SERVIZIO SUAP E SUE	D'APICE CHIARA	C2
SERVIZIO EDILIZIA	MERIGHI ANDREA	D3
SERVIZIO SUAP E SUE	SETTI ROSELLA	D1/D4
SERVIZIO SUAP E SUE	VERRI ROSELLA	C3
SERVIZIO SUAP E SUE	DANIELI LIDIA	C1
SERVIZIO PIANIFICAZIONE	MANTOVANI OLGA	D1

SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SETTORE TECNICO

CATEGORIA	PROFILO	F.T./P.T.	NOME	PERIODO ASSUNZIONE	
D1	TECNICO	F.T.	CAMPAGNOLI MARIANGELA	DAL 01/01 al 31/12	
D1	TECNICO	F.T.	BONORA ELENA	DAL 01/01 al 31/12	
C1	AMMINISTRATIVO	P.T.12 ORE	ERICA BONETTI (suap)	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	F.T.	MAZZETTI MOSE'	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	F.T.	MALAGOLI AGNESE	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	AMMINISTRATIVO	F.T.	PIGNATTI MICHELA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	P.T.25ORE	RAMETTA MARIA FRANCESCA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	F.T.	ZANIBONI LETIZIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	F.T.	GUARESI MATTIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	TECNICO	P.T.25 ORE	SANTINI GIULIA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C1	AMMINISTRATIVO	F.T.	VINCENZI ANGELA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
IMPEGNI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

MAGNANI FABRIZIO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	615	DIRITTI PER LA VERIFICAIDONEITA' ALLOGGI (CAP. 1639 U)	7000	0		0
2015	1082	CONTRIBUTO PERCOMPENSAZIONE SOCIETA' ENERGY RENEW	55000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	12250	COMMISSIONE PAESAGGISTICA	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12260	SPESE PER LA FORMAZIONE EL'ADEGUAMENTO DEGLI STRUME NTI URBANISTICI	3.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	12284	IMPOSTA IRAP SU COMPENSI VARI SETTORE URBANISTICA	425,00	0,00	0,00	0,00
2015	12295	ONERI STRAORDINARIGESTIONE CORRENTE URBANISTICA	5.000,00	0,00	0,00	0,00

GUERZI RICCARDO

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	12060	CANONE DI GESTIONEIMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	242.130,88	0,00	0,00	0,00
2015	12065	CANONE RISTRUTTURAZIONE EDESTENDIMENTI P. I.	88.000,00	0,00	0,00	0,00

FABBRI VIOLETTA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	420	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI TUTELA DEL TE RRITORIO E DELL'AMBIENTE	500	0		0
2015	422	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI CONTRO LA ZANZAR A TIGRE (CAP. U 13210)	4000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	12740	SPESE DI GESTIONE EDIVERSE CONNESSE ALLA TARES	182.160,00	0,00	0,00	0,00
2015	13080	ALTRI SERVIZI RELATIVI ALL'AMBIENTE	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13210	PROGETTI RELATIVI ALL'AMBIENTE (CAP.E 422)	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13292	CONTRIBUTO PER ILMONITORAGGIO QUALITA' ARIA E PIANO DI TUTELE	4.080,00	0,00	0,00	0,00
2015	13312	ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE	5.000,00	0,00	0,00	0,00

MERIGHI ANDREA

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI

2015	1630	SPESA PER PROGRAMMA GESTIONE URBANISTICA ED EDLIZIA	3.542,00	0,00	0,00	0,00
2015	12274	NOLEGGIO DI BENI PERUFFICIO URBANISTICA	1.662,81	0,00	0,00	0,00

SETTI ROSELLA

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	2600	ASSISTENZA SOFTWARE ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	16690	RICERCHE E SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	17000	CONTRIBUTI A FAVOREDELL'AGRICOLTURA	15.000,00	0,00	0,00	0,00

ROMOLI PAOLO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	1072	RIMBORSI DANNI DAASSICURAZIONI (U CAP 1411 - 11810)	20000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	135	MANUTENZIONE AUTOVETTURADI RAPPRESENTANZA E CUSTODIA	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	436	SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, PIANI DI EMERGE NZA E VARIE D. LGS. 626/94	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1220	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO E DEMANIO	8.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	1270	MANUTENZIONE ORDINARIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI PATR IMONIO	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1271	SMALTIMENTO RIFIUTIPRODOTTI DAL SERVIZIO MANUTENZIONE	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	1411	SPESE PER RIPRISTINO DANNI(CAP.E.1072)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2396	MANUTENZIONE UFFICI POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE D I SERVIZI	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	2778	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - ACQUISTO DI BENI	3.150,00	0,00	0,00	0,00
2015	2820	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.050,00	0,00	0,00	0,00
2015	3000	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI	3.150,00	0,00	0,00	0,00
2015	3060	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERV IZI	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	4005	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI	1.680,00	0,00	0,00	0,00
2015	6045	MANUTENZIONE ORDINARIA IAL ACQUISTO DI BENI	1.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	6080	MANUTENZIONE ISTITUTI PROFESSIONALI - IAL PRESTAZION I DI SERVIZI	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	6085	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO ISTITUTI PROFESSIONA LI	1.980,00	0,00	0,00	0,00
2015	8095	MANUTENZIONE PALESTRE SCOLASTICHE - ACQUISTO DI BENI	2.250,00	0,00	0,00	0,00
2015	9069	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO PALESTRE SCOLASTICHE	1.680,00	0,00	0,00	0,00
2015	9070	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE - PRESTAZIONE DI SER VIZI	2.250,00	0,00	0,00	0,00
2015	9200	MANUTENZIONE PINACOTECA BIBLIOTECA E MUSEI - ACQUIST O DI BENI	2.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	9256	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9336	SICUREZZA PINACOTECA E CASA DELL'ARIOSTO	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9342	MANUTENZIONE GRUPPO ANTINCENDIO CASA DELL'ARIOSTO	1.680,00	0,00	0,00	0,00
2015	9345	MANUTENZIONE BIBLIOTECA PINACOTECA E MOSTRE	10.000,00	0,00	0,00	0,00

2015	9950	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	7.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	9990	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERV IZI	11.632,00	0,00	0,00	0,00
2015	11680	ACQUISTO VERNICI E ALTRO MATERIALE PER SEGNALETICA O RIZZONTALE	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11690	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11750	ACQUISTO SALE PER DISGELO	3.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	11770	ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE PONTI	5.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	11780	MANUTENZIONE OFFICINA E VEICOLI VARI - ACQUISTO DI B ENI	10.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	11790	CARBURANTI PER AUTOMEZZIADIBITI ALLA VIABILITA'	46.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11800	MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	4.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11805	MANUTENZIONE STRADE BIANCHE SERVIZI	3.180,00	0,00	0,00	0,00
2015	11810	MANUTENZIONE VEICOLI VARIOFFICINA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	21.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	11820	SERVIZI SGOMBERO NEVE	11.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	12270	MANUTENZIONE DEGLI ARGINIE DEI FIUMI	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	12970	ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARD INI	6.300,00	0,00	0,00	0,00
2015	13090	RIQUALIFICAZIONE SPAZIPUBBLICI	1.270,00	0,00	0,00	0,00
2015	13160	SFALCIO ERBA	60.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	13610	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI	3.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	13700	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO - PRESTAZIONI DI S ERVIZI	4.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	14820	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PREVENZIONE E RIABIL ITAZIONE - ACQUISTO BENI	720,00	0,00	0,00	0,00
2015	14840	MANUTENZIONI IMMOBILI SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABI LITAZIONE - PREST. SERVIZI	1.350,00	0,00	0,00	0,00
2015	15020	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - ACQUISTO DI BENI	900,00	0,00	0,00	0,00
2015	15030	MANUTENZIONE IMMOBILI ADIBITI A FUNZIONI ASSISTENZIA LI - PRESTAZIONI DI SERV	4.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	15316	SPESA PER LA GESTIONE DELLA TOILETTE PUBBLICA	3.656,52	0,00	0,00	0,00
2015	15900	GESTIONE ORDINARIA DEICIMITERI COMUNALI	128.300,00	128.246,40	0,00	0,00
2015	15905	PRESTAZIONI VARIE PER ILSERVIZIO CIMITERIALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15920	ILLUMINAZIONE VOTIVA CELLETTE CADUTI DEL COMUNE DI BONDENO	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15935	MANUTENZIONE ORDINARIA CAMERA MORTUARIA	2.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15950	DEPOSITO SALME PRESSO OBITORIO DI FERRARA	1.500,00	0,00	0,00	0,00

ORLANDINI MARIA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	635	PROVENTI CASETTEDISTRIBUTORI ACQUA	22000	0		0
2015	930	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA E LUCE DA AFF ITTUARI DI LOC	30000	500		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	1275	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PATRIMONI O	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	1400	IMPOSTE E TASSE SU BENI COMUNALI	46.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	2095	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SERVIZI G ENERALI	1.790,00	0,00	0,00	0,00

2015	2424	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI UFFICI PO LIZIA	1.390,00	0,00	0,00	0,00
2015	2830	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI SCUOLA MA TERNA	4.110,00	0,00	0,00	0,00
2015	4010	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI-SCUOLE EL EMENTARI	9.845,00	0,00	0,00	0,00
2015	6090	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI ISTITUTI PROFESSIONALI	2.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	9068	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI PALESTRE	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9295	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI BIBLIOTEC A	1.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	9340	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI MOSTRE MU SEI PINACOTECA	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	10050	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMPIANTI SPORTIVI	14.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	11890	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI OFFICINA	2.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	13075	MANUTENZIONE CASETTEDISTRIBUTORI DI ACQUA	22.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13760	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI-ASILO NID O	2.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	15032	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTI TERMICI IMMOBILI ADIBITI A FUNZ.ASSISTENZ.	2.400,00	0,00	0,00	0,00
2015	15940	MANUTENZIONE E CONDUZIONEIMPIANTO DI CONDIZIONAMENT O DELLA CAMERA MORTUARIA	500,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE TECNICO

PROGRAMMA 0004 - DESCRIZIONE PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Redazione P.S.C./P.O.C./R.U.E.	sviluppo	30/06/2015	Approvazione definitiva PSC e contestuale avvio di formazione del R.U.E.	30/06/2015
Riconversione Area ex Zuccherificio	sviluppo		Procedure urbanistica conclusa, in attesa di ritiro da parte del Proponente	dipende dal Proponente
Riqualificazione ed urbanizzazione Zona Ovest - attuazione Piano Particolareggiato riguardante il comparto urbanistico per insediamenti residenziali - 3° Lotto	sviluppo	31/12/2015	Acquisire direttamente dal privato mq 5.340 di terreno disponibile; vendere i lotti urbanizzati, completare le opere di urbanizzazione	31/12/2015
Urbanistica e gestione del Territorio - Attività di edilizia privata	sviluppo	31/12/2015	Gli interventi di ricostruzione (sisma) dovranno essere dotati dei previsti titoli abilitativi edilizi, previsione: istruire circa n. 400 pratiche e verificare la correttezza a campione	N. 400 pratiche entro il 31/12/2015
Trasferimento Chiesa Oneri Concessioni Edilizie.	miglioramento	31/12/2015		31/12/2015
Piano PAES (Piano di Azione Energie Sostenibili)	sviluppo	03/12/2015	In collaborazione con la ATI si prevede di dar corso ai punti 4.5. del programma entro il 30/04/15). Si prevede di approvare in C.C. Il PAES e di inoltrare alla Unione europea.	entro il 03/12/2015
Ricostruzione post terremoto	sviluppo		Completare l'iter di approvazione del Piano della ricostruzione completo delle varie fasi: (deposito, osservazioni, eventuali integrazioni richieste da parte del CUR (Comitato Unificato per la Ricostruzione).	31/05/2015
Ricostruzione post terremoto	sviluppo	31/12/2015	Il Piano organico costituisce un documento programmatico operativo che delinea la strategia generale degli interventi, dei progetti e dei programmi compatibili e coerenti con le previsioni del Piano della Ricostruzione. Entro il 31/12/2015 si prevede di dare corso ai progetti inseriti nel Piano Organico	31/12/2015
Trasferimento Proventi da attività di cava	miglioramento	31/12/2015		31/12/2015

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Riqualificazione giardini e spazi pubblici	miglioramento	30/11/2015	Continuare con altri interventi da attuarsi con l'ausilio del personale comunale. Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni da programmarsi su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale.	30/11/2015
Acquisto piccole giostre/giochi e attrezzature giardini per aree verdi	miglioramento	30/11/2015	abbellire spazi verdi con la creazione di aiuole floreali, promuovendo azioni volte a valorizzare gli spazi verdi pubblici affinchè possano diventare luogo di aggregazione e incontro delle famiglie.	30/11/2015
Tutela del Suolo e dell'Ambiente	miglioramento	31/12/2015	Completare la trasformazione del servizio (con introduzione del sistema "Porta a Porta") definire un modello organizzativo, basato sulla raccolta domiciliare	31/12/2015
Lotta alla Zanzara Tigre	miglioramento	31/10/2015	Il programma che si articolerà dal mese di aprile fino a tutto il mese di ottobre suddiviso per attività.	31/10/2015

PROGRAMMA 011 - DESCRIZIONE PROGRAMMA: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Cimitero di Scortichino (rif. Int. n.2721)	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Cimitero di Pilastri (rif. Int. n.2725) :	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Palazzo Mosti (rif. Int. n.2724):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Magazzini Bihac (rif. Int. n.5041):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Campo Sportivo Burana (rif. Int. n.697):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Campo Sportivo Bondeno (rif. Int. n.698):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Cimitero Scortichino Chiesa (rif. Int. n.2722):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Cimitero Pilastri Chiesa (rif. Int. n.2726):	miglioramento	31/12/2015	piano di ricostruzione delle opere pubbliche	31/12/2015
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	miglioramento	31/12/2015	Il programma prevede di realizzare una ricognizione dello stato di consistenza e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico. Tale iniziativa, di strategica importanza, costituisce un passaggio fondamentale per una corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti.	31/12/2015
Manutenzione straordinaria scuola materna	miglioramento	31/12/2015	il programma sarà realizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi con UTC	31/12/2015
Manutenzione straordinaria plessi scolastici	miglioramento	31/12/2015	Sul piano operativo, gli obiettivi di tale nuovo modello sono riassumibili in step meglio descritti nel programma	31/12/2015
Adeguamento impiantistico plessi scolastici	miglioramento	31/12/2015	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2015

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Manutenzione straordinaria e riqualificazione impianti sportivi	miglioramento	31/12/2015	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2015
opere di completamento area sportiva di via Manzoni	miglioramento	31/12/2015	le opere resesi necessarie a seguito del sisma sono finalizzate a ripristinare la funzionalità e fruibilità dell'area sportivo scolastica.	31/12/2015
Riqualificazione Area Palazzo Mosti	miglioramento	31/12/2015	realizzare vialetti, marciapiedi e punti di accesso dell'area stessa.	31/12/2015
Manutenzione straordinaria immobili del settore ricreativo	miglioramento	31/12/2015	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2015
Manifestazioni diverse nel Settore Ricreativo	miglioramento	31/12/2015	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2015
Manutenzione straordinaria strade e guard rail	miglioramento	31/12/2015	Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e piccoli interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2015
Estendimenti impianti di illuminazione pubblica	miglioramento	31/12/2015	realizzare estendimenti di punti luce nelle aree soggette a maggior rischio incidentale	31/12/2015
Sistemazione cimitero: Scortichino e Pilastri	miglioramento	31/12/2015	le riparazioni rientrano fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nei programmi di intervento sugli edifici pubblici	31/12/2015
Sistemazione cimitero Scortichino Chiesa	miglioramento	31/12/2015	la riparazione rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nei programmi di intervento sugli edifici pubblici	31/12/2015
Sistemazione cimitero Pilastri Chiesa	miglioramento	31/12/2015	la riparazione rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nei programmi di intervento sugli edifici pubblici	31/12/2015

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE SOCIO CULTURALE

DIRIGENTE MAZZA PAOLA
VICE DIRIGENTE CHIERICI ALBERTO

Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	SETTORE SOCIO-SCOLASTICO SPORTIVO

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	CHIERICI ALBERTO	D3
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	BONFATTI TANIA (24 ORE)	B1
ASILO NIDO	SEDRINI ELISA	C1
ASILO NIDO	BEGA NICOLETTA	C4
ASILO NIDO	MALAGUTI DANIELE	B1/B4
ASILO NIDO	GOZZI DANIELA	B2
ASILO NIDO	CAVALLINI ANTONELLA	B1/B3
ASILO NIDO	GHEDINI LIONELLA	C4
ASILO NIDO	EVANGELISTI IRENE	B1/B4
ASILO NIDO	PENOLAZZI CRISTINA	B2
ASILO NIDO	PIVETTI ANTONELLA	C3
ASILO NIDO	RAINIERI PAOLA	C4
ASILO NIDO	SORDI LUANA	C3
ASILO NIDO	VANDELLI MARA	C3
ASILO NIDO	MONESI CARLA	B1/B3
ASILO NIDO	ZECCHI MARIA RITA	C3
ASILO NIDO	CIAMPI MARISA	B2
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	MORI FULVIO MASSIMO	D2
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	SERRUTO MARIA	D1
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	CARLOTTI FRANCO (18 ORE)	B2
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	BOLLINI MARIA ELENA	D1
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	ALTAFINI MICHELE	B4
SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO	BONURA GIOVANNA	D1
BIBLIOTECA	MASINI GLORIA (70%)	D1
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	ROSSI LAURA	B5
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	CARLOTTI FRANCO (18 ORE)	B2
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	TREVISANI GRAZIELLA	B5
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	BERGONZINI MANUELA	B4
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	FRIZZO ANTONIA	B2
PERSONALE COMANDATO CASA PROTETTA	ROVATTI ELISABETTA	B5
SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	FIOZZI CINZIA	C4

SERVIZIO SISMA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SETTORE SOCIALE

CATEGORIA	PROFILO	F.T./P.T.	NOME	PERIODO ASSUNZIONE	
C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	BENVENUTI FRIDA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
D1	ASSISTENTE SOCIALE	P.T.30	GALIOTTA ANTONELLA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
C	AMMINISTATIVO - BIBLIOT	P.T.30	BARDUZZI ELISA-BIBLIOTECA	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA
B3	AUTISTA SERV SOCIALI	P.T.30	PIGNATTI MIRCO	FINO AL 28/02/2015	SI VALUTERA' PROROGA

	ASILO NIDO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	TOTALE 2015
C.1 EDUC.	sostituzioni ferie e malattie educ. per 12 settimane - part time 83,33%	€ 3.500,00
B.1	sostituzioni ferie e malattie pers. di cucina e ausiliario per 5 settimane	€ 1.520,00
	indennità di maternità fino all'8 febbraio 2015 a dipendente cessata	€ 1.250,00
13510	**ONERI DIRETTI**	**€ 6.270,00**
13530	**ONERI RIFLESSI**	**€ 1.899,18**
	TOTALE SPESA	**€ 8.169,18**

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
IMPEGNI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

MAZZA PAOLA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	532	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIAPER ESERCIZIO FUNZIONI SOC IO ASSISTENZIALI CAP 15411	20190	0		0
2015	551	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA CAP 15077	14000	0		0
2015	553	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (U.15074)	14000	0		0
2015	1079	CONCORSO DI PRIVATI, ENTIE SOCIETA' A SOSTEGNO DI ATTIVITA' SCOLASTICHE	8300	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	9075	CORRISPETTIVO PER LE FUNZIONI MISTE DEL PERSONATE AT A ALLA DIREZIONE DIDATTICA	11.536,00	0,00	0,00	0,00
2015	9081	CONTRIBUTI A FAVORE DIASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' RICREATIVE	76.630,00	0,00	0,00	0,00
2015	9085	CONTRIBUTO ALLA UNIVERSITA' DI FERRARA	8,04	0,00	0,00	0,00
2015	9520	ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO - P RESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9559	ATTIVITA' PER I GIOVANIPRESTAZIONI DI SERVIZI	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9590	CONTRIBUTI PER INIZIATIVEDI CARATTERE CULTURALE E PROMOZIONALE	9.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12345	GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE AD ACER	8.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	14857	TRASFERIMENTI PER PROGETTOABUSO E USCIRE DALLA VIOLENZA	2.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	15074	PROGETTO SPAZIO GIOVANI	14.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15075	SERVIZI EDUCATIVI PROFESSIONALI IN CAMPO SOCIALE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15077	PROGETTI PER LA NONAUTOSUFFICIENZA FINANZIATI DA TRASFERIMENTO CAP 551	14.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15395	PROGETTO CEREVISIA E CSO QUOTE A CARICO BILACIO	29.935,47	4.774,19	0,00	0,00
2015	15411	CONTRIBUTI PER ADDESTRAMENTI PROFESSIONALI COLLEGATO ENTRATA CAP 532	14.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15481	TRASFERIMENTO AL COMUNECAPOFILA PER PIANI ATTUATIVI DI ZONA 2006	11.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15482	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FERRARA PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI	3.980,00	0,00	0,00	0,00
2015	15485	TRASFERIMENTO PER CONSULENZA IN MATERIA DI ADOZIONI	1.000,00	0,00	0,00	0,00

CHIERICI ALBERTO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	340	TRASFERIMENTO STATALE PER5*1000 IRPEF	2500	0		0
2015	494	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LA GESTIONE DEL NIDO L.R. 1/2000	6000	0		0
2015	505	CONTRIBUTO PROVINCIA FORNITURA GRATUITA LIBRI SUPERIORE E OBBL.5090 6097	11000	0		0
2015	543	TRASFERIMENTO DAL COMUNEDI CENTO PER PROGETTI SPAZIO 29	1	0		0
2015	545	TRASFERIMENTO DAL COMUNECAPOFILA CONTRIB.PROV.LE INTEGR.SCOLASTICA (U.9054)	4000	0		0
2015	550	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI MIRABELLO - QUOTA DEL CONTR IBUTO PROVINCIALE (13800)	1500	0		0
2015	691	PROVENTI ASSISTENZA ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI *RILEV ANTE AI FINI IVA*	5000	0		0
2015	700	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	287000	0		0

2015	710	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI * RILEVANTE AI FINI IV A*	53000	0		0
2015	740	PROVENTI PER UTILIZZO SALECENTRO GIOVANI	200	0		0
2015	780	PROVENTI PER ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA*	170000	0		0
2015	1060	RIMBORSO SPESA PER SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DOCEN TE	11000	0		0
2015	1100	CONTRIBUTO DI PRIVATI PERATTIVITA' SCOLASTICHE (CAP.U.9040)	3000	0		0

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	2760	MATERIALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	2845	SERVIZIO DI VIGILANZA TRASPORTO MINORI SCUOLE MATERN E	5.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	2850	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE	43.806,00	0,00	0,00	0,00
2015	3030	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	14.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	5090	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI A LUNNI SC.OBBLIGO (505)	6.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	6097	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA DI LIBRI AGLI ALUNNI SCU OLA SUPERIORE (505)	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	6098	CONTRIBUTI PER FORNITURA LIBRI AGLI ALUNNI DI SCUOLA SUPERIORE	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	8040	FORNITURA DERRATE REFEZIONI SCOLASTICHE	49.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	8060	MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	897,00	0,00	0,00	0,00
2015	9010	APPALTO FORNITURA PASTIREFEZIONI SCOLASTICHE	197.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9011	CONSULENZE E COCOCOE ACQUISTO VOUCHER	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9025	TRASPORTO PARASCOLASTICOEFFETTUATO DA TERZI	3.100,00	0,00	0,00	0,00
2015	9030	TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	275.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9040	ATTIVITA' SCOLASTICHE FORMATIVE - PRESTAZIONI DI SER VIZI (1100)	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9050	ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO	152.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9054	ATTIVITA' DI SOSTEGNO SCOLASTICO FINANZIATO DA COMUNI - CAP.E 545	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9062	INIZIATIVE CULTURALI PER LA SCUOLA	500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9082	CONTRIBUTI PER PROGETTI AFAVORE DELLA SCUOLA	11.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	9083	CONTRIBUTI PER REFEZIONESCOLASTICA (APPLICAZIONE ISEE)	49.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9087	CONTRIBUTI PER TRASPORTOSCOLASTICO (APPLICAZIONE ISEE)	16.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9088	CONTRIBUTI PER TRASPORTIDI LINEA	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9327	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LE STRUTTURE MUSEAL I	9.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	9355	SERVIZIO DI SORVEGLIANZAPRESSO I CONTENITORI CULTU RALI	8.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9385	VITALIZIO PER QUADRI PINACOTECA	6.197,48	0,00	0,00	0,00
2015	9406	IMPOSTA IRAP SU COMPENSI EROGATI PER ATTIVITA' CULTU RALI	700,00	0,00	0,00	0,00
2015	9430	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI - ACQUISTO BENI	3.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	9455	ACQUISTO BENI PER CASAOPERAIA	400,00	0,00	0,00	0,00
2015	9480	ATTIVITA' CULTURALI PRESSOLA CASA OPERAIA	3.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	9500	ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO	32.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	9570	CONTRIBUTI PER SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9595	RASSEGNA TEATRALE	4.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	10012	SERVIZIO DI CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI	23.200,00	0,00	0,00	0,00
2015	10083	RIMBORSO SPESE HOCKEY CLUBBONDENO PER GESTIONE BIHAC	43.960,00	0,00	0,00	0,00
2015	10085	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE CAMPO SPORTIVO BONDENO	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	10090	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE PALESTRA DI SCORTICHINO	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	10094	CONTRIBUTI PER BORSELAVORO NEI CAMPI SPORTIVI	5.773,00	0,00	0,00	0,00

2015	10095	RIMBORSO SPESE DI GESTIONEPALACINGHIALE	8.027,00	0,00	0,00	0,00
2015	10097	CONTRIBUTO POLISPORTIVA DIPILASTRI PER CENTRO SPORTIVO	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11140	SPESE DIVERSE PER I GIOCHI STUDENTESCHI - ACQUISTO D I BENI	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11141	ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIV E	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11170	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11180	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	600,00	0,00	0,00	0,00
2015	11190	CONTRIBUTI PER ATTIVITA'SPORTIVE	47.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	11200	CONTRIBUTI VARI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12130	TRASPORTO PUBBLICO URBANO	4.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	13570	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER IL FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13580	MATERIALE DI PULIZIA ASILO NIDO	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13590	ACQUISTO DERRATE ALIMENTARI ASILO NIDO	31.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13620	MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E RICREATIVE DELLA SCUOL A D'INFANZIA - ACQ.BENI	1.348,00	0,00	0,00	0,00
2015	13750	SERVIZIO DI LAVANDERIA ASILO NIDO	4.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	13780	MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI E RICREATIVE DELLA SCUOL A D'INFANZIA -PREST.SERVIZ	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	13800	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MIRABELLO PER INTERVENTI INFANZIA - CAP E 550	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	13801	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MIRABELLO PER INTERVENTI INFANZIA -QUOTA BIL.COMUNE	10.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	13805	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUTOCOMPRENSIVO PER PROGETTI QUALIFICAZ. SCOL. 0-6	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13806	CONTRIBUTI PER RETTE ASILONIDO (APPLICAZIONE ISEE)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15314	SPESE PER SERVIZIO CIVILEQUOTA A CARICO BILANCIO	3.000,00	0,00	0,00	0,00

MORI MASSIMO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	547	TRASFERIMENTO DAL COMUNECENTO CONTR.REG. CONTRASTO CRISI ECONOMICA	26500	0		0
2015	555	TRASFERIMENTO DA AUSL PERPROGETTO SOCIALI	32645,16	0		0
2015	558	TRASFERIMENTO DA HERA PERRIPARTIZIONE FONDO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	12000	0		0
2015	770	PROVENTI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE * RILEVANTE AI F INI IVA *	15000	0		0
2015	823	RIMBORSO SPESA DA AUSL PERTRASPORTO SOCIALE	8000	0		0
2015	826	PROVENTI UTENTI CERRESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	9000	0		0
2015	840	PROVENTI PER TRASPORTO SOCIALE	30000	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	9080	BUONI SCUOLA PER STUDENTIIN DISAGIO ECONOMICO	5.000,00	260,00	260,00	260,00
2015	14665	CONTRIBUTI PER PAGAMENTORETTE CASA PROTETTA	32.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	14830	CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI DI PREVEN ZIONE E RIABILITAZIONE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15010	CARBURANTI PER GLI AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SOCIALE	12.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15080	SOSTEGNO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI GI OVANI	4.000,00	0,00	0,00	0,00

2015	15320	UTILIZZO BENI DI TERZI EORTI SOCIALI	1.035,00	0,00	0,00	0,00
2015	15390	PROGETTO CEREVISIA	32.345,16	0,00	0,00	0,00
2015	15410	CONTRIBUTI PER ADDESTRAMENTI PROFESSIONALI	32.643,87	0,00	0,00	0,00
2015	15415	CONTRIBUTI PER FORNITURAPASTI A DOMICILIO	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15420	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SOCIALE (APPLICAZIONE ISEE)	25.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15425	CONTRIBUTI PER ASSISTENZADOMICILIARE (APPLICAZIONE ISEE)	50.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15435	INDENNITA'DI RESIDENZA AI FARMACISTI RURALI	124,00	0,00	0,00	0,00
2015	15440	CONTRIBUTI GENERICI E PRESTITI D'ONORE	20.000,00	1.333,19	772,00	772,00
2015	15442	CONTRIBUTI PER FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA (CAP E/547)	26.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	15445	CONTRIBUTI A FAVORE DELLEFAMIGLIE NUMEROSE	1.537,68	0,00	0,00	0,00
2015	15450	CONTRIBUTI AI MINORI,ANZIANI ED HANDICAPPATI	292.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15460	CONTRIBUTI PER CONCESSIONEAGEVOLAZIONI TARIFFARIE UTENTI ACQUEDOTTO (E 538)	12.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	15470	CONTRIBUTI PER POLITICHESOCIALI	20.000,00	1.400,00	400,00	400,00
2015	15480	CONTRIBUTI VARI PER SERVIZI SOCIALI	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
2015	15557	IMPOSTA IRAP SU COMPENSIPER BORSE LAVORO	1.190,00	0,00	0,00	0,00

MASINI GLORIA

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	385	CONTRIBUTO REGIONALE PERARCHIVIO COMUNALE (CAP. U 401)	0	0		0
2015	386	CONTRIBUTO REGIONALE PERSTUDIO FATTIBILITA' CORPO INTERCOMUNALE ALTO FE	0	0		0
2015	510	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVAZIONE SISTEMA B IBLIOTECARIO (CAP.U 9209)	0	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	9210	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA	11.900,00	0,00	0,00	0,00
2015	9211	ABBONAMENTI A RIVISTE PERLA BIBLIOTECA	1.700,00	0,00	0,00	0,00
2015	9212	ATTIVITA'DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA -ACQUISTO DI BENI	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	9215	ALTRI MATERIALE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	1.250,00	0,00	0,00	0,00
2015	9326	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	2.600,00	0,00	0,00	0,00
2015	9380	CONTRIBUTO ALLA PROVINCIAPER SERVIZIO DI CATALOGAZI ONE BIBLIOGRAFICA	3.100,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE SOCIO CULTURALE

PROGRAMMA 008	POLITICHE SOCALI	DIRIGENTE PAOLA MAZZA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- MORI MASSIMO	
OBIETTIVI	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)**
Sportello Sociale Progetto Distrettuale sperimentale inserito nei Piani di Zona per razionalizzare e coordinare le informazioni sui servizi presenti sul territorio	Intersettoriale Distrettuale	Comune capofila di distretto è Cento che coordina le fasi del progetto e la tempistica	Attivazione Sportello Distrettuale	I^ trimestre 2015
Partecipazione alle attività di coordinamento dei servizi sociali associati in applicazione della convenzione stipulata fra il Comune di Bondeno ed i Comuni della Gestione Associata in vista della costituenda Unione dei Comuni	Distrettuale	Nel corso del primo trimestre 2015	Partecipazione alle attività di analisi dei bisogni territoriali, alla definizione progetti innovativi, ad attività di formazione e supervisione organizzate da GAFSA (Gestione Associata) ed ai tavoli politici e tecnici in vista della costituenda Unione dei Comuni del Distretto Ovest	Nel primo trimestre 2015
Partecipazione all'Ufficio di Piano per l'esercizio associato di funzioni tecniche, amministrative e gestionali	Intersettoriale	Anno 2015	Partecipazione alle riunioni dell'Ufficio di Piano	Nel corso del 2015
partecipazione del Dirigente di Settore in qualità di OTAP alle verifiche sul possesso dei requisiti delle strutture socio assistenziali per l'ottenimento dell'accreditamento definitivo	Intersettoriale	31/03/2015	Verifiche OTAP I^ trimestre 2015	Entro il 31/3/2015
Centro Socio Occupazionale e Centroricreativo per disabili	Settoriale	Nel corso del 2015	Laboratori protetti ed Attività ricreative sia interne che esterne alla sede del centro per favorire l'integrazione degli utenti	Nel corso del 2015
Restauro conservativo del I^ e II^ piano di Casa Bottazzi da realizzarsi nell'ambito dei contratti di quartiere al fine di valorizzare spazi da destinare a servizi assistenziali per anziani	Intersettoriale	anno 2015	Realizzazione progetto di rimodulazione finanziato dai fondi assegnati ai Contratti di Quartiere subordinatamente all'approvazione da parte della RER a cui sono stati trasmessi gli atti deliberativi per l'approvazone del progetto	Nel corso del 2015
Progetto Adolescenti a Confronto. Progetto Distrettuale consistente in attività di doposcuola e laboratori rivolto a ragazzi fra gli 11 e 17 anni	Intersettoriale	Nel corso del 2015	Attività di doposcuola e laboratori	A/S 2014/2015 Inizio gennaio 2015 n. 6 ore settimanali su 2 giorni la settimana da gennaio 2015 a Giugno 2015 Attività gestita dalla Cooperativa incaricata dal Comune di Cento a seguito di gara d'appalto Utenti A/S 2014/2015: n.15
Piano attuativo di Zona 2015	Intersettoriale	Entro giugno 2015	Incontri periodici presso il Comune di Cento capofila di distretto, fra politici e tecnici	Su convocazione del Comune di Cento capofila di distretto

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Pratiche Acer Concessione di alloggi pubblici di cittadini e famiglie a basso reddito	Con Acer	Aggiornamento graduatoria quiadrimestralmente e ogni 4 mesi assegnazione alloggi disponibili a quella data	assegnazione / consegna alloggi chiusura bando quadrimestrale nuova assegnazione	Determinazioni / pratiche di assegnazione Spedizione domande per verifica requisiti Determinazioni / pratiche di Assegnazione Alloggi assegnati a tutto dicembre 2014: n.10 Domande di alloggi erp inserite nella graduatoria approvato il 26/1/2015 n.97
Rinnovo Convenzione fra Comune di Bondeno ed Acer per la gestione del patrimonio e la gestione delle pratiche amministrative	Con Acer	approvazione atti da parte del Consiglio Comunale	approvazione della deliberazione da parte del Consiglio Comunale	Dicembre 2014 approvata Convenzione fra il Comune di Bondeno ed ACER per quinquennio 2015-2019 con possibilità di rinnovo per altri 5 anni
Integrazione Regolamento Assegnazione alloggi ERP con la previsione di graduatorie speciali rivolte a nuclei familiari con medesime caratteristiche (es. giovani coppie)	settoriale	conferma requisiti speciali definiti con DCC n. 47 del 2013		
Integrazione rette anziani, minori, disabili ricoverati in strutture extra-comunali e minori in affido familiare	Settoriale	nel corso del 2015	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali Attivazione e/o aggiornamento Convenzioni con strutture presso	Per l'anno 2015 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti ancora in carico prevedendo un aumento della spesa, a seguito dell'aumento delle rette delle strutture Previsioni 2015 € 292.000 per integrazioni rette anziani, adulti/disabili e minori Nel corso del 2014 sono stati assistiti economicamente per integrazioni rette n. 148 utenti

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Corresponsone provvidenze economiche e contributi affidi	intersettoriale	nel corso del 2015	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2015 potranno essere erogati contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio economico sociale ; In applicazone del vigente regolamento comunale sull'affido famigliare si provvederà a corrispondere alle famiglie resesi disponibili ad accogliere minori in affido, disposto dal Tribunale per i Minorenni competente, le provvidenze economiche disposte da specifiche direttive regionali	Nel 2014 sono stati erogati contributi economici a favore di circa 125 nuclei familiari per circa € 40.000 - Sono stati inoltre dispost affidi temporanei di minori a famiglie disponibili corrispondendo alle stessec provvidenze economiche previste da direttive regionali- Lo stesso si farà nel 2015 sulla base delle disposizioni del vigente regolamento comunale sull'affido
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2015	Attivazione Inserimenti di soggetti disabili presso aziende private e servizi comunali- previa stipula protocolli d'intesa ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in	Nel corso del 2015 Nel 2014 sono stati inseriti n. 104 soggetti di cui 13 tirocini
Politica Sanitaria -Piani per la salute	Intersettoriale	Nel corso del 2015	Proposta ai Tavoli Tecnici per l'attivazione delle azioni già inserite nel Piano per la salute ed il benessere sociale e per	nel corso del 2015
Partecipazione a Conferenza Sanitaria Territoriale e Comitati di Distretto	ASL e Comune di Cento	nel corso del 2015	Partecipazione ad incontri per discutere la programmazione delle azioni in materia di politica sanitaria	Nel corso del 2010 su convocazione di ASL per CSST e del Comune di Cento per Comitati di Distretto
Trasporti Sociali	Intersettoriale	nel corso del 2015	Coinvolgimento di altre Associazioni di volontariato presenti sul territorio Rinnovo convenzione con Associazione Volontariato	nel corso del 2015
Gestione Post Terremoto	intersettoriale	nel corso del 2015	Si concederanno inoltre contributi per le operazioni di trasloco	
Progetto " Cafè della memoria"	Comune e Asl	Collaborazione Comune di Bondeno, Asl di Ferrara ed Associazione Mazzuca per dare continuità alle azioni del progetto consistenti in attività di sost attraverso la messa a disposizione di una sede idonea	Nel corso del 2015 ogni ultimo lunedì del mese- circa 15-18 partecipanti	
Laboratori di ascolto musicae rivolto alla popolazione anziana	Comune di Bondeno in c	nel corso del 2015- Affidamento inca professionista in posesso della necessaria esperienza	nel corso del 2015	

SCUOLA ASSISTENZA SCOLASTICA PROGRAMMA 0006- Dirigente PAOLA MAZZA- RESPONSABILE PROCEDIMENTO CHIERICI ALBERTO- ANNO 2015

OBIETTIVI	*TIPOLOGIA*	**INDICATORE TEMPO (entro/dal)**	**TAPPE**	**INDICATORI QUANTITATIVI (data, quantità)**
Iscrizioni ai servizi scolastici	Intersettoriale Servizi scolastici; URP	Avvio servizi ad inizio anno scolastico	Trasmissione modulistica all'URP (termine preiscrizione 15/2/2015)	10/01/2015
			Ricevimento moduli iscrizione prime classi a/s 2015/2016	30/04/2015
			Invio comunicazione alle famiglie per eventuali variazioni per classi successive alle prime	30/07/2015
			Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie presso URP	30/04/2015
				DATI 2014-2015 N. utenti a.s. 2014/2015: Refezione Scolastica: n. 477; Asilo Nido: n. 48; Entrata antic./Uscita post.: n. 120 Trasporti scol.: n. 213 . Numero domande riduzione retta per tutti i suddetti servizi: n. 191 **Per l'anno 2015** ci si propone di mantenere gli standard del 2014

Solo per trasporti scolastici	Intersettoriale Servizi scolastici; URP			n. iscritti trasporti a.s. 2014/2015: 213
Verifica bisogni effettivi dell'utenza ed eventuale modifica bacini d'utenza	Comune/Scuola/Consulte Frazionali	Aprile 2015	Convocazione Incontri con Scuola e Consulte frazionali per verificare gli effettivi bisogni delle famiglie Eventuale modifica dei bacini di utenza da parte della Giunta Municipale	entro gennaio 2015 entro maggio 2015
			Piano Trasporti a.s. 2015/2016	
			elaborazione proposta piano annuale per Giunta a.s. 2015/2016	31 luglio 2015
			Approvazione Piano Annuale Trasporti	15 agosto 2015
			Risposte scritte agli utenti	Agosto 2015
Procedura unica di appalto servizio fornitura derrate alimentari e servizio di refezione scolastica	Intersettoriale		Approvazione Capitolato Speciale e Bando	Aprile-Maggio 2015
				n. Iscritti alla Refezione Scolastica a/s 2014-2015: 477
			Aggiudicazione	Agosto 2015
Verifica qualità modalità appalto trasporti	Responsabile Ufficio scuola - trasporti	Marzo – dicembre 2015	Sopralluoghi sul territorio	marzo; aprile; maggio. ottobre- dicembre
Verifica qualità modalità appalto refezione scolastica	Responsabile Ufficio scuola - trasporti	Febbraio - dicembre 2015	Sopralluoghi presso i refettori	marzo;aprile; maggio- settembre; ottobre; novembre; dicembre (

Nuove iscrizioni al servizio di Asilo Nido	Intersettoriale Servizi scolastici; URP	31/05/2015	Pubblicità iscrizione alle famiglie con bambini di età nido con comunicazione alle famiglie e la stampa locale con contestuale pubblicizzazione contenuti del Regolamento del Nido e delle tariffe del servizio	Febbraio - marzo 2015

			Presentazione domande presso URP	01/04/2015 - 31/5/2015
			Vaglio domande	01.06.2015 - 30.06.2015
			Accoglimento domande	30.6.2015
			Incontro con nuovi genitori	15 – 30 luglio 2015
				n. iscritti a/s 2014/2015: 48
Applicazione ISEE (In via eccezionale per le famiglie colpite dalla crisi si prescinde dai termini indicati)	Intersettoriale servizi scolastici;URP sociali e contabilità	30/06/2015 15.09.2015	1^ Raccolta richieste	01/06/2015-30/06/2015
		30/07/2015	Risposta a richieste	30/07/2015
		15/09/2015	2^ Raccolta richieste	01/09/2015-15/09/2015
		30/09/2015	Risposta a richieste	30/09/2015
				n. contributi ISEE concessi nell'anno 2014: 191

Progetto Spazio 29 Centri Ricreativi Estivi ed invernali materna, elementare e medie	Settoriale	Aprile e ottobre	richiesta ambienti alla Dirigenza Scolastica	Aprile 2015 e Ottobre 2015
Progetto Spazio 29	Settoriale	Nel corso del 2015	Monitoraggio azioni del Progetto Spazio 29 indicate nella convenzione approvata con l'Associazione La Locomotiva . Le azioni sono molteplici: dal Centro Giovani, ai Centri ricreativi primaverili, estivi e invernali, all'SOS family , al progetto Facciamo Spazio, Attività Motoria nelle scuole ecc.	Nel corso del 2015 N. utenti nel 2014: Progetto Pedibus: n. 59 Progetto In Moto: tutti gli alunni Scuole materne e primarie Progetto Doposcuola : n. 15 alunni di Ospitale- n. 20 alunni di Pilastri e tutti gli alunni di Stellata Progetto Spazio medie: n. 10 Progetto S.O.S. family: n. 200 Progetto Facciamo Spazio: circa 600 utenti Spazio musica: n. 180 utenti Centro Giovani : n. 14.000 presenze CRE: n. 5.500 presenze
Qualificazione scolastica		31/12/2015	Erogazione contributi alla Scuole del territorio sia per attività di promozione scolastica sia per progetti specifici presentati dalle scuole	Nel corso del 2015
Incontri con le famiglie in vista delle iscrizioni per l'a.s. 2015-2016	Scuola - Comune	Dicembre-2014 gennaio 2015	partecipazione ad incontri presso le diverse sedi scolastiche	
Progetto "Stellata"	Comune-Scuola-parrocchiale di Stellata e Associazioni	A/S 2014/2015	Monitoraggio del Progetto " Spazio 29" gestito dall'Associazione La Locomotiva consistente in attività ludico ricreative in	Per tutto l'anno scolastico 2014/2015

	di Volontariato di Stellata Associazione La Locomotiva		orario pomeridiano presso la Parrocchia di Stellata a favore degli alunni della Scuola Primaria di Stellata	
Progetto Doposcuola Pilastri	Comune – Parrocchia ed Associazioni Sportive e ricreative di Pilastri e Ass. La Locomotiva	A/S 2014/2015	Monitoraggio del Progetto " Spazio 29" gestito dall'Associazione La Locomotiva consistente in attività ludico ricreative in orario pomeridiano presso la Scuola di Pilastri a favore degli alunni della Scuola Primaria di Pilastri – il Progetto è finanziato dalle Associazioni del territorio	Anno scolastico 2014/2015
Progetto Doposcuola Ospitale	Comune e Ass. La Locomotiva	A/S 2014/2015	Monitoraggio del Progetto " Spazio 29" gestito dall'Associazione La Locomotiva consistente in attività ludico ricreative in orario pomeridiano presso la Scuola di Ospitalei a favore degli alunni della Scuola Primaria di Ospitale – il Progetto è finanziato dalle famiglie	A/S 2014-2015
Sostegno Scuole Materne private	Comune Soggetti gestori	Anno educativo	Verifica convenzioni Erogazioni contributi annuali	Febbraio - marzo 2015 Aprile – maggio 2015

Consiglio Comunale dei ragazzi	Scuola - Comune	Nel corso del 2015	Erogazione contributo all'Istituto Comprensivo Partecipazione ad incontri ed attività	Nel corso del 2015
YOUNGCARD: carta ideata dalla Regione Emilia-Romagna per i giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti, studenti o lavoratori in Emilia-Romagna.	Servizio Scuola-Centro Giovani presso Spazio 29 e attività produttive del territorio	Nel corso del 2015	Collaborazione fra Comune e Centro Giovani per favorire la massima partecipazione all'iniziativa da parte commercianti al fine di fornire agevolazioni ai giovani possessori della carta incentivando altresì questi ultimi a divenire " giovani protagonisti" investendo parte del loro tempo in attività sociali e volontariato	Nel corso del 2015
Agevolazioni a giovani e studenti iscritti alle future classi prime delle scuole superiori del territorio	Spazio 29; Scuole-Comune e Operatori commerciali	Nel corso del 2015	Organizzazione incontri con Scuola e Operatori Commerciali per definire agevolazioni agli studenti	Convenzioni ed agevolazioni attive dal gennaio 2015 e per tutto il 2015
Progetto Piscina per alunni delle classi prime della scuola secondaria I^ grado	Intersettoriale	Settembre-dicembre 2015	Finanziamento di n. 7 lezioni di piscina per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di I^ grado in collaborazione con i gestori della piscina Bondy Beach di Bondeno	Settembre-dicembre 2015 N. ALUNNI ANNO 2014: 91
Fornitura gratuita dei libri di testo – cedole librarie	Servizio scuola	31/12/2015	- Contatti con le scuole interessate e con i fornitori - Determinazione di impegno di spesa	Da settembre 2015 PEG 2015

			- Raccolta cedole - Liquidazione fornitori	Novembre /Dicembre 2015 Dicembre 2015
Borse di studio ordinarie a.s. 2014/2015 ai sensi della LR 26/01 art. 4 “Diritto allo studio” rivolte a studenti scuole superiori	Servizio scuola	31/12/2015	In applicazione di specifica direttiva regionale anche per l'anno 2015, come per l'anno 2014, le domande vanno presentate direttamente alle Scuole e la relativa istruttoria verrà fatta dalla Provincia di Ferrara	Nel corso del 2015
Procedura di affidamento a terzi della gestione dei servizi parascolastici diversi (assistenza scolastica alunni diversamente abili, vigilanza pre-post scuola, accompagnatore	Intersettoriale		Approvazione Capitolato Speciale e Bando	entro la prima decade del mese di giugno 2015

su scuolabus trasporto materna)				
				NUMERO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A/S 2014/2015: N - 23
			aggiudicazione	settembre 2015
			-	
SERVIZIO CIVILE	Comune	Primavera 2015	Bando per Servizio Civile Avvio progetti Servizio Civile	Aprile – maggio 2015 Agosto – settembre 2015
Giornata Mondiale contro la violenza alle donne		Novembre 2015	Approvazione ordini del giorno specifici sul tema della violenza alle donne	Novembre 2015 - Celebrazione Giornata Mondiale contro la violenza alle donne
PROGETTI sull'alimentazione e consumo consapevole	Servizio Scuola con Istituto comprensivo T. Bonati ed Associazioni del territorio	Nel corso del 2015	Accoglimento proposte di soggetti terzi per progetti a favore degli alunni delle scuole del territorio in materia di alimentazione e consumo consapevole	Nel corso del 2015
PROGETTI di tutela ambientale	Servizio Scuola con Istituto comprensivo T. Bonati ed Associazioni del territorio	Nel corso del 2015	Realizzazione iniziative fra cui " puliamo il mondo" coinvolgendo gli alunni delle scuole del territorio	Nel corso del 2015

SPORT PROGRAMMA N.° 0010- ANNO 2015- DIRIGENTE PAOLA MAZZA- RESPONSABILE PROCEDIMENTO ALBERTO CHIERICI

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	INDICATORI QUANTITATIVI
				(Data, Quantità)
Realizzazione nuovo spazio nel sito internet del Comune dedicato allo sport e alle soc. sportive	Intersettoriale Ufficio sport segreteria	Settembre 2015	Raccolta dati	Settembre 2015
Convenzioni per impianti non gestiti direttamente dal Comune	Intersettoriale servizio sport-tecnico- ufficio legale	dicembre 2015	Verifiche tecniche presso impianti sportivi Completamento procedimento di rinnovo convenzioni per gestione impianti sportivi - Stesura bozza schema tipo	entro dicembre 2015
Festa dello Sport e del Volontariato e punto di arrivo della Staffetta che coinvolge i Comuni del Sisma	Intersettoriale Ufficio Sport Promozione del territorio	Giugno 2015	Organizzazione iniziative direttamente o in collaborazione con Associazioni Sportive del territorio e collaborazione nell'organizzare il punto di arrivo della staffetta per il sisma	giugno 2015
PROGETTO "Rianimiamo Bondeno"- Corsi di formazione per utilizzo defibrillatori	Servizio Sport e Associazioni Sportive del territorio	Nel corso del 2015	Collaborazione per organizzazione corsi di formazione per utilizzo defibrillatori	Nel corso del 2015
Agevolazioni tariffarie a favore degli appartenenti alle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri,	Servizio Sport	Dicembre 2015	applicazione tariffe agevolate (riduzioni 30%) per 'utilizzo degli impianti sportivi comunali	Nel corso del 2015

Guardia Finanza) ed alle persone anziane che utilizzano in via continuativa le strutture				
Gestione diretta palestre	Ufficio sport	Ottobre 2015	Definizione criteri di utilizzo Ricezione richieste Incontri con Consulta sport Assegnazione spazi orari	Maggio – giugno 2015 Luglio – settembre 2015 Settembre 2015 Ottobre 2015 Ore medie annuali di utilizzo delle palestre: 2100 N. medio Società sportive utilizzatrici: 11
Annuario delle Società Sportive	Ufficio Sport	31/12/2015	Realizzazione di un Annuario contenente l'intero panorama delle Società Sportive del territorio con i relativi orari di svolgimento delle attività di facile consultazione per utenti e ragazzi in età scolare di	Entro il 2015
Contributi a società Sportive	Ufficio Sport	31/12/2015	Sostegno economico delle Società Sportive con particolar riferimento a quelle che svolgono attività di avviamento allo sport, attività agonistica ed a coloro che sono impegnate nel volontariato e favoriscono la pratica sportiva di persone diversamente abili ed anziani	Nel corso del 2015

PROGRAMMA 007- CULTURA E BENI CULTURALI – SERVIZIO BIBLIOTECA – ANNO 2015 DIRIGENTE PAOLA MAZZA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO GLORIA MASINI

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	INDICATORI QUANTITATIVI
Attività di collaborazione con l'amministrazione provinciale nell'ambito rapporto con il centro di catalogazione per l'organizzazione e lo sviluppo della rete bibliotecaria provinciale.	SERVIZIO BIBLIOTECA / CENTRO DI CATALOGAZIONE PROVINCIALE	31.12.2015	Gennaio - Giugno 2015 Luglio - Dicembre 2015	Collaborazione per i servizi e le attività della rete provinciale delle Biblioteche, come stabilito nella Convenzione, approvata con DCC n. 115, del 22.12.2014, valida fino al 30 giugno 2015. Per il periodo indicato si è in attesa della definizione degli indirizzi regionali in materia di biblioteche . Eventuale atto di liquidazione per il secondo semestre 2015, di quota a carico dell'Ente, relativa ai servizi di prestito intersistemico e gestionale SOL.
Attività di collaborazione con l'amministrazione provinciale nell'ambito della formazione professionale	SERVIZIO BIBLIOTECA / CENTRO DI CATALOGAZIONE PROVINCIALE	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015	Partecipazione del personale al/ai corso/i di aggiornamento e formazione professionale , eventualmente organizzati dall'amministrazione provinciale.
Valorizzazione dell'istituzione 'Biblioteca'	SERVIZIO BIBLIOTECA	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015	Partecipazione del personale addetto al servizio, ad incontri tecnici presso organi periferici del Ministero, e/o Enti locali
Attività gestionale: gestione delle collezioni: acquisto, trattamento novità documentarie, scarto,statistiche	SERVIZIO BIBLIOTECA	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015	**Dati anno 2014:** Totale operazioni nella biblioteca su **Inventari** **1394** **Per l'anno 2015** ci si propone di mantenere gli standard del 2014
Servizi al pubblico: apertura, iscrizione, reference, prestito, assistenza internet	SERVIZIO BIBLIOTECA	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015	**Dati anno 2014** Giorni di apertura: 230 Presenze: 9930 Presenze < 14 anni: 2500 Rapporto presenze (9930) / gg apertura (230): media giornaliera: 43,17 Prestiti: 10630

				Prestiti < 14: 2414 Prestiti interbibliotecari: prestante: 1095 Prestiti interbibliotecari: richiedente: 765 Internet Collegamenti: 535 Internet Iscrizioni: 14 **Per l'anno 2015** ci si propone di mantenere gli standard del 2014
Attività di promozione e valorizzazione culturale in relazione a momenti di rilevanza nazionale e a progetti specifici del settore	SERVIZIO BIBLIOTECA/SETTORE CULTURA	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015	• Giornata della Memoria • Giorno del Ricordo • Festa della Donna • Giornata mondiale del Libro e della Lettura
Attività di promozione della lettura, con particolare riguardo alle presenze e potenzialità locali	SERVIZIO BIBLIOTECA/SETTORE CULTURA/ ASSOCIAZIONI	31.12.2015	Gennaio - Dicembre 2015 Da gennaio - cadenza mensile Da gennaio, con collegamento a singole iniziative e/o a target specifici Da febbraio Da aprile, compatibilmente con le risorse disponibili	Novità librarie Bibliografie tematiche *Gli autori locali* Letture animate per i più piccoli (fascia 3-6), ad utenza libera Le proposte all'utenza saranno realizzate sulla base delle risorse interne disponibili (economiche e di personale). **Dati anno 2014:** Novità librarie - acquisti: 1069

				Novità librarie - bollettini : 11 Letture animate e laboratori per i più piccoli (n. incontri): 14
	SERVIZIO BIBLIOTECA/SETTORE SOCIOSCOLASTICO/ ISTITUTI SCOLASTICI	31.12.2015	Gennaio - Giugno 2015 (a s. 2014-2015) e Settembre- Dicembre 2015 (a.s. 2015-2016)	Promozione e valorizzazione della Biblioteca e delle raccolte documentarie attraverso: • visite guidate • percorsi e laboratori didattici • prestito alle classi • bibliografie per i docenti sulla base delle richieste delle scuole e delle risorse interne disponibili (economiche e di personale) **Dati anno 2014:** Percorsi didattici proposti alle scuole (a.s.2013/2014) 5 Classi: 18 Alunni: 330

PROGRAMMA 007- CULTURA E BENI CULTURALI – SERVIZIO MUSEO – ANNO 2015 DIRIGENTE PAOLA MAZZA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO ALBERTO CHIERICI

OBIETTIVI **MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO**	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**INDICATORI QUANTITATIVI**
Miglioramento book shop Museo	SERVIZI SOCIO SCOLASTICI, SERVIZIO MUSEO	31.12.2015	Acquisto espositori previo reperimento risorse finanziarie, convenzione con ditta fornitrice libri in conto vendita, individuazione materiale librario	Febbraio – Giugno 202015 compatibilmente con le risorse a disposizione
				DATI anno 2014 Totale visitatori: n. Giorni di apertura: 136 Rapp.visitatori/giorno: n. Percorsi con le Scuole: n. ---- alunni coinvolti – n. ---classi Progetti specifici per le scuole: n. ; classi coinvolte n. Week ends al museo: n.__ iniziative **Per l'anno 2015** ci si propone di mantenere gli standard del 2014
Domenica al Museo	SERVIZI SOCIO SCOLASTICI, SERVIZIO MUSEO,	31.12.2015	Visite guidate su prenotazione da parte di gruppi/comitive di privati ed attività didattiche e laboratoriali in regime di convenzione con il Gruppo Archeologico di Bondeno con specifiche garanzie di	Da gennaio 2015

			professionalità e preparazione	
Il Museo del fare percorsi didattici	SERVIZI SOCIO SCOLASTICI, SERVIZIO MUSEO,	31.12.2015	Per le Scuole: Visite guidate, percorsi e laboratori per le scuole di ogni ordine e grado in regime di convenzione con il Gruppo Archeologico di Bondeno con specifiche garanzie di professionalità e preparazione	subordinati alle richieste delle scuole: da febbraio a giugno. Da settembre (a.s. 2015/2016)
Valorizzazione del sistema museale	SERVIZI SOCIO SCOLASTICI, SERVIZIO MUSEO	31.12.2015	Partecipazione del personale addetto al Museo, appartenente al GAB a cui appartiene anche il Responsabile Scientifico, agli incontri tecnici c/o Provincia di Ferrara	Riunioni periodiche con cadenza stabilita da Provincia di Ferrara/Ufficio Musei
Standard Museali	SERVIZIO MUSEO	31/12/20159	procedure per adeguamento agli standard regionali in materia museale secondo le linee guida dettate dalla normativa vigente	nel corso del 2015

SERVIZIO CULTURA PROGRAMMA 007

OBIETTIVI **Servizio cultura**	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**INDICATORI QUANTITATIVI**
OBIETTIVI 2010				
Ultimazione attività di ricognizione beni artistici e culturali di proprietà del Comune di Bondeno	Servizio Cultura in collaborazione con Servizio Promozione Territorio	secondo i tempi IBACN Aprile – Ottobre Termine: dicembre 2009	Attivazione collaborazione con IBACN per schedatura e revisione schedatura esistente dei beni Schedatura cartacea, informatizzata e fotografica dei beni, secondo le indicazioni IBACN	Numero e tipologia opere

Mostra omaggio a " Galileo Cattabriga" presso Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	dicembre 2010 febbraio 2010	Rapporti con l'artista Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e deplians) organizzazione presentazione/convegno allestimento Pinacoteca	dicembre 2009- febbraio 2010
Mostra in omaggio a " Carlo Tassi presso la Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	Giugno 2010	Rapporti con l'artista Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e deplians) allestimento Pinacoteca	aprile-giugno 2010
Attività espositiva lavori realizzati dai bambini della scuola materna statale presso la Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio e l'Istituto Comprensivo T. Bonati ione " Bondeno Cultura"Comune- Istituto	Giugno 2010	predisposizione materiale pubblicitario allestimento pinacoteca in collaborazione con il personale insegnante	fine giugno 2010

Attività espositiva di lavori realizzati dagli studenti delle scuole superiori anche legati al patrimonio archivistico comunale	Servizio Cultura, servizio promozione territorio e il Centro Studi Superiore di Bondeno	31/12/2010	predisposizione materiale pubblicitario allestimento pinacoteca in collaborazione con il personale insegnante	Nel corso del 2010
Progetto "*Artisti locali*" prosecuzione iniziative di coinvolgimento di artisti locali	Servizio cultura, collaborazione servizio Promozione territorio; collaborazione e coinvolgimento di cultori ed esperti di arte locale	31/12/2010	Contatti con cultori ed esperti d'arte locale	nel corso del 2010
			Predisposizione progetto espositivo e/o artistico	settembre-dicembre 2009
Concorso letterario "*Città di Bondeno*"	Servizio Cultura, servizio promozione, Società Operaia	Inizio: febbraio aprile 2010 maggio 2010	Contatti e collaborazione con referenti Società Operaia	maggio 2010
			Predisposizione atti e individuazione criteri di premiazione Premiazione	
Mostra-laboratorio degli antichi mestieri dell'erba e del legno. Sede: Parco Rocca Stellata	Servizio cultura; Servizio prom. territorio	Maggio - luglio	Erogazione contributo spese all'Associazione per realizzazione mostra/laboratorio	luglio 2010

UTEF Università del tempo Libero	Servizio Cultura, UTEF, UTEF sezione locale, Servizio Centro Giovanile	31/12/09	Iter amministrativo relativo alla concessione dei contributi del comune dell'UTEF e all'utilizzo della Sala Azzurra per lo svolgimento degli incontri programmati	Settembre - Dicembre 2009
Mostra connessa alle celebrazioni storiche del 25 aprile ***Sede: Società Operaia***	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio	Inizio: marzo Fine: aprile	Procedura di allestimento come da direttive	aprile 2010
Mostra dedicata alle celebrazioni del 4 novembre Sede: Società Operaia	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio, Servizio Biblioteca e Archivio	ottobre-novembre 2010	Allestimento e predisposizione materiale pubblicitario	Ottobre - Novembre 2010
Attività Musicale: Cantabimbo	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio-Scuole	Giugno 2010	Organizzazione attività insieme con le referenti delle scuole - allestimento piazza e predisposizione materiale pubblicitario	giugno 2010
Rassegna Teatrale invernale	Servizio Culturale e Servizio Promozione del territorio in collaborazione con Ass. Pro-loco di Bondeno	mesi invernali del del 2010	Ideazione e scelta degli spettacoli a cura dell'Assessorato alla cultura gestione operativa a cura della struttura interna all'ente in collaborazione con Ass.	novembre-dicembre 2009 gennaio-febbraio - marzo 2010

			Pro.loco di Bondeno	
Rassegna teatrale estiva compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili	Servizio Culturale e Servizio estate 2010 Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio in collaborazione in collaborazione con con Ass. Pro-loco estate 2010 Ass. Pro-loco di Bondeno			

SPORT PROGRAMMA N.° 0010

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	INDICATORI QUANTITATIVI
				(Data, Quantità)
Realizzazione nuovo spazio nel sito internet del Comune dedicato allo sport e alle soc. Sp.ve	Intersettoriale Ufficio sport segreteria	Settembre 2010	Raccolta dati	Settembre 2010
Convenzioni per impianti non gestiti direttamente dal Comune	Ufficio sport	dicembre 2010	Stesura bozza schema tipo	entro giugno 2010
			Presentazione bozza a Consulta dello Sport	entro luglio 2010
			Elaborazione definitiva da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	ottobre 2010
Rinnovo convenzione con Società Sportiva Tennis Club per servizi pulizia Campo da Tennis Bihac		Gennaio 2010	I Approvazione Convenzione	Gennaio 2010
Rinnovo convenzione con Comitato Chi Gioca Alzi La Mano- Bondeno per servizi custodia e pulizia		gennaio 2010	Invio bozza al Comitato per esame Approvazione Convenzione	dic.2009-gennaio 2010

Palestre				
Festa dello Sport	Intersettoriale Ufficio Sport Promozione del territorio	Giugno 20109	Collaborazione con “Chi gioca alzi la mano”	Febbraio – giugno 2010
Agevolazioni tariffarie a favore degli appartenenti alle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri, Guardia Finanza)	Servizio Sport	Dicembre 2010	applicazione tariffe agevolate (riduzioni 30%) per 'utilizzo degli impianti sportivi comunali	Nel corso del 2010

PROGRAMMA 007	**SERVIZIO CULTURA**	**ANNO 2015**	**DIRIGENTE PAOLA MAZZA**	**RESPONSABILE PROC. CHIERICIALBERTO**
OBIETTIVI **Servizio cultura**	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**INDICATORI QUANTITATIVI**
Mostra omaggio a " Guglielmo Mari" presso Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	dicembre 2014 gennaio 2015	Rapporti con i famigliari dell'artista Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e depliants) organizzazione presentazione/convegno allestimento Pinacoteca pubblicazione	dicembre 2014-gennaio 2015
Mostra in omaggio a " Goffredo Boschetti" presso la Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	Giugno 2015	Rapporti con i famigliari dello l'artista Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e depliants) allestimento Pinacoteca	aprile-giugno 2015

Mostra dedicata al mondo femminile presso la Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	marzo- maggio 2015	Realizzazione foto e stampa delle stesse. Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e depliants) e pubblicazione allestimento Pinacoteca	gennaio-maggio 2015
Progetto “ 900 anni di Matilde”	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura" – GAB e altre associazioni culturali	Aprile- Giugno 2015	Attività convegnistica Attività didattica con le scuole del territorio Visite guidate ai luoghi matildei Rievocazione storica compatibilmente con le risorse disponibili	Aprile – giugno 2015
Mostra sulla “ storia degli Uscocchi” presso la Pinacoteca Civica	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	Settembre - ottobre 2015	Esposizione mostra documentaria Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e depliants) allestimento Pinacoteca	Settembre-ottobre 2015

Mostra dedicata al centenario dell'entrata in guerra dell'Italia (I^ guerra Mondiale)	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura" e Associazioni del territorio	Novembre 2015	Raccolta dei materiali ed esposizioni documentaria presso Casa Operaia e Pinacoteca e Pubblicazione(previo reperimento risorse)	Febbraio- novembre 2015
Mostra dedicata al Antonio Benini	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in collaborazione con Associazione " Bondeno Cultura"	Dicembre 2015	Predisposizione materiale pubblicitario (inviti e depliants) e pubblicazione allestimento Pinacoteca ed eventuale Monografia previo reperimento risorse finanziarie	Novembre-dicembre 2015
Attività espositiva lavori realizzati dai bambini della scuola materna statale presso la Casa Operaia	Servizio Cultura, servizio promozione territorio e l'Istituto Comprensivo T. Bonati	Giugno 2015	predisposizione materiale pubblicitario allestimento Casa Operaia in collaborazione con il personale insegnante	fine giugno 2015

Attività espositiva di lavori realizzati dagli studenti delle scuole superiori anche legati al patrimonio archivistico comunale	Servizio Cultura, servizio promozione territorio e il Centro Studi Superiore di Bondeno	Autunno 2015	predisposizione materiale pubblicitario allestimento Casa Operaia in collaborazione con il personale insegnante	Nel corso dell'autunno 2015
Progetto "*Artisti locali*" prosecuzione iniziative di coinvolgimento di artisti locali presso Casa Operaia	Servizio cultura, collaborazione servizio Promozione territorio; collaborazione e coinvolgimento di cultori ed esperti di arte locale	31/12/2015	Contatti con cultori ed esperti d'arte locale Predisposizione progetto espositivo e/o artistico	nel corso del 2015 settembre-dicembre 2009
Progetto Belle Storie " Realizzazione video-filmati " che raccontano le peculiarità del territorio	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in	Febbraio 2015	Mostra Fotografica dei personaggi intervistati e proiezione dei video filmati	Febbraio 2015
Progetto "Belle Storie" Realizzazione di 4 video-filmati con riprese dall'alto di luoghi descritti dai personaggi protagonisti delle precedenti interviste	Servizio Cultura, servizio promozione territorio in Collaborazioni con professionisti di fiducia dell'Amministrazione	Nel corso del 2015	Realizzazione dei 4 video filmati	Nel corso del 2^ semestre 2015
Concorso letterario "*Città di Bondeno*"	Servizio Cultura, servizio promozione, Società Operaia	Inizio: febbraio	Contatti e collaborazione con referenti Società Operaia	Aprile 2015

		aprile 2015	Predisposizione atti e individuazione criteri di premiazione Premiazione	
Mostra-laboratorio degli antichi mestieri dell'erba e del legno. Sede: Parco Rocca Stellata	Servizio cultura; Servizio prom. territorio	Maggio - luglio	Erogazione contributo spese all'Associazione per realizzazione mostra/laboratorio	luglio 2015
UTEF Università del tempo Libero	Servizio Cultura, UTEF, UTEF sezione locale, Servizio Centro Giovanile	31/12/15	Iter amministrativo relativo alla concessione dei contributi del comune dell'UTEF e all'utilizzo della Sala 2000 per lo svolgimento degli incontri programmati	Settembre - Dicembre 2015
Mostra connessa alle celebrazioni storiche del 25 aprile *Sede: Società Operaia*	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio	Inizio: marzo Fine: aprile	Procedura di allestimento come da direttive	aprile 2015
Mostra dedicata alle celebrazioni del 4 novembre Sede: Società Operaia	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio, Servizio Biblioteca e Archivio	ottobre-novembre 2015	Allestimento e predisposizione materiale pubblicitario	Ottobre - Novembre 2015
Attività Musicale: Cantabimbo	Servizio Cultura, servizio promozione del territorio-Scuole	Giugno 2015	Organizzazione attività insieme con le referenti delle scuole - allestimento piazza e predisposizione materiale	giugno 2015

			pubblicitario	
Rassegna Teatrale primaverile ed invernale	Servizio Culturale e Servizio Promozione del territorio in collaborazione con Ass. Bondeno Cultura Bondeno e/o altre Associazioni	Gennaio marzo e novembre-dicembre 2015	Ideazione e scelta degli spettacoli a cura dell'Assessorato alla cultura gestione operativa a cura della struttura interna all'ente in collaborazione con Ass. Bondeno Cultura e/o altre Associazioni	Gennaio-marzo 2015 e novembre-dicembre 2015
Rassegna teatrale estiva compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio in collaborazione in collaborazione con con Ass. del territorio	Estate 2015	Ideazione e scelta degli spettacoli a cura dell'Assessorato alla cultura gestione operativa a cura della struttura interna all'ente in collaborazione con Ass. Bondeno Cultura e/o altre Associazioni	Estate 2015
CARNEVALE 2015	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio in collaborazione in collaborazione con con Ass. del territorio	Marzo 2015	Organizzazione iniziativa in collaborazione con Associazioni del territorio per sfilata carri allegorici ed altre iniziative correlate	Febbraio-marzo 2015
Progetto “ Le Buone Abitudini “ CONFERENZE	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio in collaborazione in collaborazione con con Ass. del territorio	Primavera ed autunno 2015	Organizzazione conferenze e rapporti con relatori Organizzazione trasporto dei cittadini residenti nelle frazioni	Primavera ed autunno 2015
Progetto “ Le Buone Abitudini “ LABORATORI e Corsi di	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio	Primavera ed Autunno-Inverno 2015	Organizzazione e realizzazione di laboratori di cucina, pittura, sartoria ecc rivolti ai bambini della scuola	Primavera ed Autunno-Inverno 2015

Cucina per Adulti Laboratori di cucina per adulti	del territorio in collaborazione in collaborazione con con Ass. del territorio		primaria e corsi di cucina vegetale per adulti	
Pubblicazione " Bondeno una Città da favola" IV-V Edizione	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio	Primavera e Autunno 2015	Realizzazione della IV pubblicazione a fumetto che raccontano la storia di Bondeno ed eventualmente della V edizione compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili	Primavera ed Autunno 2015
Pubblicazione del Libro sul Sisma del 20 e 29 Maggio 2012	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio	Primavera 2015	Realizzazione ella pubblicazione a ricordo degli eventi sismici che hanno colpito il territorio comunale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili	Primavera 2015
Rassegne Musicali	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio	Anno 2015	Sostegno ad iniziative/manifestazioni musicali promosse da associazioni del territorio	Nel corso del 2015
Promozione della narrativa: presentazione pubblicazioni e saggi di scrittori vari presso la Pinacoteca e/o Biblioteca Comunali	Servizio Culturale e Promozione, Promozione del territorio del territorio e Servizio Biblioteca in collaborazioni con Associazioni e privati	Primavera – Autunno 2015	contatti con i narratori e scrittori Organizzazione evento	Primavera – Autunno 2015

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE ANSALONI STEFANO
VICE MARCELLINI MAURO
Personale assegnato
Capitoli di entrata
Capitoli di spesa

RISORSE UMANE SETTORE

SETTORE	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Servizio	Cognome e Nome della Risorsa Umana	Categoria
UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE	MARCELLINI MAURO (18 ORE)	D2
UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE	GUIDOBONI MILENA (18 ORE)	C4
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	GOZZI PAOLO	D1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	BERTAZZONI RENATO	C4
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	CONI MASSIMO	C4
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	DE GAETANO ROSSELLA	C2
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	RAVANI CLEANTE	C3
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	PARMEGGIANI LORENZO (18 ORE)	C2
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	GALLIANI MONICA	C3
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	ZERBINI IRENE	C1
SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE	LODI ALESSANDRO	C1
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	MARCELLINI MAURO (18 ORE)	D2
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	GUIDOBONI MILENA (18 ORE)	C4
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE	FRAZZOLI FIORELLA	C4
SERVIZIO SISMA - PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	CAVAGNA FEDERICA	C1

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

ELENCO CAPITOLI ASSEGNATI AI RESPONSABILI
IMPEGNI ASSEGNATI AI RESPONSABILI

PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

ANSALONI STEFANO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	469	CONTRIBUTO REGIONALE PERGESTIONE CASERMA VV.FF.	9500	0		0
2015	529	RIMBORSO DALLA PROVINCIAPER MAGGIORE USURA STRADALE TRASPORTI ECC.	1200	0		0
2015	540	RIMBORSO SPESE DAI COMUNIPER SPESE GIUDIZIARIE RICORSI VERBALI PM	5000	0		0
2015	541	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERGESTIONE ASSOCIAZIONE A.F.	91301,02	0		0
2015	548	CONTRIBUTO DEI COMUNI PERASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. U 12466)	35688,14	0		0
2015	556	INCARICO AL COMANDANTECORPO UNICO COMMISSIONATO DA MIRABELLO E POGGIO	10000	0		0
2015	1045	RIMBORSO SPESE POSTALI EDI VISURA PER NOTIFICA VER BALI PER VIOLAZIONI C.S.	65100	0		0

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	2350	SPESE AGGIORNAMENTO CD ROME SPESE VARIE POLIZIA MUNI CIPALE (ASS.A.F. E 541)	1.548,00	0,00	0,00	0,00
2015	2361	CARBURANTI AUTOMEZZI P.M.IN ASSOCIAZIONE (CAP/E.541)	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2385	SPESE PER ELABORAZIONESANZIONI IN ASSOCIAZIONE	122.219,75	0,00	0,00	0,00
2015	2390	ASSISTENZA SISTEMISTICAALTO FERRARESE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2395	MANUTENZIONE RILEVATORI DI VELOCITA' RELATIVI ALLA CONVENZIONE (CAP E 540)	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2397	CANONE PER INSTALLAZIONERILEVATORI AUTOMATICI DI VELOCITA'	116.571,00	0,00	0,00	0,00
2015	2400	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELL'ASS. A.F. "OBIETTIVO SICUREZZA"	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2409	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI DEL CORPO UNICO	4.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2410	COLLEG.INFORMAT.E VISUREACI E MOTORIZZAZIONE PER ASSOCIAZIONE A.F.CAP/E 541	7.500,00	1.177,54	0,00	0,00
2015	2411	CANONE DI MANUTENZIONE CENTRALE OPERATIVA (CAP E 541	1.830,00	0,00	0,00	0,00
2015	2413	SPESE PER IL COSTO COPIA PER ASSOCIAZIONE A.F. (CAP/E.541)	3.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2436	TRASFERIMENTO PROVINCIA50% SANZIONI VELOX	65.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2465	CANONE RADIO RICETRASMITT.UTILIZZATI PER ASSOCIAZION E A.F. (CAP/E.541)	1.780,00	1.780,00	0,00	0,00
2015	12466	PRESTAZIONI DI SERVIZIOASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE CAP E 548	44.000,00	4.620,00	0,00	0,00
2015	12467	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE IN USO ALLA PROT EZIONE CIVILE	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12469	FORNITURA PASTI AI VVFVOLONTARI	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	12470	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE CONTRIBUTI	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	12485	IMPOSTA E TASSEPROTEZIONE CIVILE	750,00	0,00	0,00	0,00
2015	13290	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER AMBIENTE E TERRITORIO	12.500,00	0,00	0,00	0,00

GOZZI PAOLO

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI

2015	2326	ACQUISTO MATERIALE PER CORSO DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE	1.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2341	SPESE DI GESTIONE PER L'ETILOMESTRO	1.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2370	MANUTENZIONE VEICOLI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2405	ISCRIZIONI ED ESERCITAZIONI AL TIRO A SEGNO	7.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	16595	ALLACCIAMENTI ENEL PER MERCATI STRAORDINARI	1.500,00	0,00	0,00	0,00

MARCELLINI MAURO

CAPITOLI ENTRATA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	ACCERTATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	660	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	3000	0		0
2015	670	VIOLAZIONI AI REGOLAMENTICOMUNALI E A NORME DI LEGG E	1000	0		0
2015	680	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE	788000	0		0
2015	685	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE - RUOLI	120000	122		122

CAPITOLI USCITA

ANNO	CAPITOLO	DESC CAPITOLO	PREVIS	IMPEGNATO	LIQUIDAZIONI SENZA MANDATO	MANDATI/REVERSALI EMESSI
2015	2365	SPESE DI VESTIARIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	26.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	2375	SPESA PER LA CUSTODIA DEIMEZZI SEQUESTRATI	2.500,00	0,00	0,00	0,00
2015	2414	COLLEGAMENTO TELEMATICOCON LA CAMERA DI COMMERCIO	1.800,00	0,00	0,00	0,00
2015	13220	SPESE PER CUSTODIA CANI ESERVIZIO VETERINARIO	22.000,00	0,00	0,00	0,00
2015	13291	CONTRIBUTI PER INTERVENTIDI PROFILASSI, INFORMAZION E E CURA DEGLI ANIMALI	5.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI BONDENO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

PROGRAMMA N. 0005

DESCRIZIONE PROGRAMMA Polizia Municipale, Sicurezza, Protezione Civile (e relative convenzioni di gestione associata)

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Avvio e gestione di un servizio on-line denominato "Ril.Fe.De.Ur. - Fenomeni di inciviltà e degrado urbano" per la rilevazione, raccolta, classificazione e gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini.	**STRATEGICO**	28/02/2015	Pubblicizzare il servizio	Distribuzione sul territorio di almeno 500 volantini
		30/04/2015	Coinvolgere gli operatori di Polizia Municipale, i colleghi dei Comuni e degli enti preposti alla soluzione dei problemi lamentati dai cittadini	Almeno due riunioni al'interno del Corpo ed almeno una per ogni Comune
		31/07/2015 30/11/2015	Predisporre almeno due report annuali con proposte di interventi alle amministrazioni partecipanti	Almeno due report di proposta
Verifica del corretto smaltimento dei rifiuti solidi urbani/abbandono di rifiuti	**MIGLIORAMENTO**	30/03/2015	Verifica della normativa sia legislativa che regolamentare ed, in particolare, quella comunale	Almeno due incontri con ufficio ambiente
		30/04/2015	Migliorare il coordinamento / raccordo con i volontari	Almeno tre incontri con volontari
		dal 30/04/2015 al 31/12/2015	Intensificazione controlli	Predisposizione di almeno 30 controlli specifici da parte dei volontari ed almeno 20 da parte degli agenti di Polizia Municipale

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Verifica e controllo Videopoker/Slot machine	**MIGLIORAMENTO**	30/06/2015	Predisporre una campagna straordinaria di controllo	Almeno due riunioni con Attività Produttive per acquisizione elenco degli autorizzati e almeno tre riunioni con operatori incaricati per organizzazione
		30/10/2015	Pubblicizzare i possibili effetti negativi dell'abuso dell'utilizzo di videopoker e slot machine	Predisposizione campagna informativa tramite sito, mass media ed eventualmente volantini
Acquisizione di software/applicativo per la gestione, programmazione e pianificazione di Protezione Civile	**STRATEGICO**	30/06/2015	Acquisire il software	Per stipula convenzione con Provincia almeno due riunioni con questa e due del Comitato Tecnico di Gestione Convenzione
		30/09/2015	Predisporre l'aggiornamento delle planimetrie approvate con il piano intercomunale ante sisma	Due incontri con ditta da incaricare. Cinque incontri con Responsabili di funzione dei Comuni
		30/10/2015	Rendere fruibili i dati anagrafici dei cittadini dell'Alto Ferrarese	Almeno due incontri con Responsabili di Anagrafe dei Comuni
		30/10/2015	Predisporre l'elenco dei cittadini allettati e/o con necessità di sussidi sanitari	Due incontri con incaricati di funzione dei Comuni e due incontri con USL
		30/10/2015	Organizzare una esercitazione	Almeno due incontri di preparazione con Responsabili Comunali e Presidenti Associazione e una di debriefing terminata l'esercitazione
Riorganizzazione del numero unico di Protezione Civile	**MIGLIORAMENTO**	30/04/2015	Migliorare l'organizzazione	Almeno due incontri congiunti con Responsabili Comunali e Presidenti Associazioni volontariato
		30/06/2015	Predisporre una campagna di pubblicizzazione	Pubblicizzazione su sito, mass media ed eventuale cartellonistica stradale

RIPARTIZIONE STRAORDINARIO 2015 TRA I VARI SETTORI

PROSPETTO ORE STRAORDINARIE 2015

NEL PROSPETTO SONO RIPORTATE SIA LE ORE CHIESTE A PAGAMENTO CHE QUELLE RECUPERATE

						ORE LAV. STRAORD. GIA' EFFETTUATE E AUTORIZZATE DAI DIRIGENTI													
	SETTORI	**N. DIP.TOT. (al 1/1/15)**	MONTE ORE PER SETTORE	STORNI ORE	**MONTE ORE/SETT. ATTUALE**	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**	**TOT.**	**RESIDUO ORE SU FONDI**
	SEGRETERIA	16	145	-52	93													0,00	93,00
	PROM.TERRITORIO (Cantonieri, Istruttore e esecutore)		200		200													0,00	200,00
	CONSIGLIO COM. (Istruttore)			52	52													0,00	52,00
	RAGIONERIA	13	117		117													0,00	117,00
	TECNICO	23	208		208													0,00	208,00
	SERV. SOC.	29	262		262													0,00	262,00
	P.M.	12	108		108													0,00	108,00
	FESTIVI PM		160		160													0,00	160,00
*	**TOTALI**	93	1.200		1.200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00

(Personale in servizio, con esclusione delle posizioni organizzative: n. 93)

* Fondo straordinario € 19.215,18 : € 16 (tar.orar.media convenz.) = circa 1.200 ore da cui si accantonano 160 ore da garantire ulteriormente alla P.M. per servizio festivo oltre alle ordinarie e 200 ore per la Promozione del Territorio. Risultato del monte ore da suddividere tra tutti i Settori in rapporto al nr. dip. = 840.

PIANO DELLA FORMAZIONE 2015

CAP 410 - FORMAZIONE

SUDDIVISIONE RISORSE DESTINATE ALLA FORMAZIONE:

SETTORE	**DISPONIBILITA'**
CORSI DI CARATTERE GENERALE (ANTICORRUZIONE, SICUREZZA, LUOGHI DI LAVORO ECC)	**€ 8.000,00**
AFFARI GENERALI - SEGRETERIA	1.568,45
SOCIALE	2.559,05
FINANZIARIO	1.155,00
POLIZIA MUNICIPALE	1.073,15
TECNICO	1.898,65
STANZIAMENTO TOTALE	**16.254,30**

NOTE:
€ 8.254,30

DA RIPARTIRE TRA I VARI SETTORI (100 UNITA' COMPRESO SEGRETARIO E DIRIGENTI)

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

DELEGHE DIRIGENZIALI ANNO 2015

Città di Bondeno
Ufficio del Sindaco

Bondeno, 13/01/2015

Prot. 805

OGGETTO: Assegnazione funzioni dirigenziali per l'anno 2015.

IL SINDACO

Richiamato il decreto n. 178 del 05/06/2014 del Sindaco Alan Fabbri con cui sono state attribuite le deleghe dirigenziali per l'anno 2014 ;

Preso atto della deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 08/01/2015 di accertamento in via definitiva della condizione di incompatibilità del Sindaco a seguito dell'elezione a consigliere dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna e contestuale dichiarazione di decadenza dalla carica di Sindaco del Comune di Bondeno l'Ing. Alan Fabbri;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 267/2000 in caso di decadenza del Sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio; consiglio e giunta rimangono comunque in carica sino a nove elezioni e nel frattempo le funzioni di Sindaco sono svolte dal vicesindaco;

Ritenuto di provvedere alla conferma delle deleghe dirigenziali anche per l'anno in corso, fino alle nuove consultazioni elettorali amministrative e comunque fino all'adozione di nuovo provvedimento , salvo nuova determinazione da effettuarsi con delibera di approvazione del PEG 2015, affinchè i Dirigenti dell'Ente possano programmare e organizzare la propria attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite;

Dato atto che i posti con qualifica dirigenziale risultano ricoperti a tempo indeterminato con personale altamente qualificato e con preparazione specifica per il ruolo da ricoprire;

Ritenuto che la vigente dotazione organica non consenta attualmente l'applicazione concreta del criterio di rotazione così come disciplinato dalla vigente normativa in materia di anticorruzione L. 109/2012 e s. m. i. poiché non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'Ente e non si ravvisa pertanto la possibilità di provvedere ad una rotazione del personale con qualifica dirigenziale , né di provvedere ad una diversa distribuzione delle deleghe dirigenziali;

Precisato che ciò nonostante, il contrasto alla corruzione ed al malaffare è compito istituzionale ed è una delle priorità, di questa Amministrazione;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che prevede funzioni e responsabilità della dirigenza, da svolgersi secondo un'autonoma organizzazione e gestione dei servizi stessi e del personale per una loro ottimale funzionalità;

Dato atto che in conseguenza dell'approvazione del PEG 2015 e del piano dettagliato degli obiettivi saranno riportati l'indicazione delle attività da realizzare nel corso dell'anno, i capitoli di entrata/spesa , il personale assegnato per ogni singolo Dirigente e le responsabilità di risultato;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione delle deleghe dirigenziali per l'anno 2015 , fino alle nuove consultazioni elettorali amministrative e comunque fino all'adozione di nuovo provvedimento

Quanto sopra premesso

D E C R E T A

Di conferire,come di seguito rappresentato, le deleghe dirigenziali per l'anno 2015, fino alle nuove consultazioni elettorali e comunque fino all'adozione di nuovo provvedimento , salvo nuova determinazione da effettuarsi con delibera di approvazione del PEG 2015 , affinchè i Dirigenti dell'Ente possano programmare e organizzare la propria attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite:

a) DIRIGENTE I SETTORE SEGRETERIA - MORETTI ANTONELLA
- *SERVIZIO SEGRETERIA PROMOZIONE DEL TERRITORIO*
- *SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA*
- *SERVIZIO ARCHIVIO*

b) DIRIGENTE II SETTORE FINANZIARIO – CAVALLINI SABRINA
- *SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, BANCHE DATI TERRITORIO*
- *SERVIZIO ECONOMATO*
- *SERVIZIO TRIBUTI*
- *SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE*
- *SERVIZIO INFORMATICA*

c) DIRIGENTE III SETTORE TECNICO – MAGNANI FABRIZIO
- *SERVIZIO LAVORI PUBBLICI*
- *SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE*
- *SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO*
- *SERVIZIO AMBIENTE, V.I.A E PAESAGGIO*
- *SERVIZIO EDILIZIA*
- *SERVIZIO S.U.A.P. E S.U.E.*
- *SERVIZIO PIANIFICAZIONE*

d) DIRIGENTE IV SETTORE SOCIO SCOLASTICO, SPORTIVO, ATTIVITA' ESPOSITIVE E MUSEALI – MAZZA PAOLA
- *SERVIZIO SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI*
- *SERVIZIO SOCIALE, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SERVIZIO SPORTIVO*
- *SERVIZIO BIBLIOTECA*
-

Le competenze e le responsabilità connesse restano in ogni caso valide fino ad adozione di nuovo decreto.

IL SINDACO FACENTE FUNZIONI
Coletti D.ssa Cristina

Per ricevuta:

Moretti Antonella

Cavallini Sabrina

Magnani Fabrizio

Mazza Paola

Città di Bondeno

Ufficio del Sindaco

Bondeno, 13/01/2015

Prot. 807

OGGETTO: Assegnazione funzioni di Comandante di Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile – Anno 2015

IL SINDACO

Richiamato il decreto n. 178 del 05/06/2014 del Sindaco Alan Fabbri con cui è stato attribuito l'incarico di Comandate della Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile al Dott. Stefano Ansaloni;

Preso atto della deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 08/01/2015 di accertamento in via definitiva della condizione di incompatibilità del Sindaco a seguito dell'elezione a consigliere dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna e contestuale dichiarazione di decadenza dalla carica di Sindaco del Comune di Bondeno l'Ing. Alan Fabbri;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 267/2000 in caso di decadenza del Sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio; consiglio e giunta rimangono comunque in carica sino a nove elezioni e nel frattempo le funzioni di Sindaco sono svolte dal vicesindaco;

Ravvisata l'opportunità di procedere all'assegnazione formale dell'incarico di Comandante della Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile per l'anno 2015, fino alle nuove consultazioni amministrative, al fine consentire la programmazione e l'organizzazione dell'attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite;

Visto il D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento agli artt. 50 e 54 relativamente alle attribuzioni del Sindaco e alle funzioni che esercita quale Ufficiale di Governo;

Richiamata La Legge Regionale – 4 Dicembre 2003 n. 24, successivamente modificata dalla L.R. 28 settembre 2007 n. 21 e dalla L.R. 19 luglio 2013 n. 8 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";

Ritenuto che la vigente dotazione organica non consenta attualmente l'applicazione concreta del criterio di rotazione così come disciplinato dalla vigente normativa in materia di anticorruzione L. 109/2012 e s. m. i. poiché non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'Ente e non si ravvisa pertanto la possibilità di provvedere ad una rotazione del personale,

Precisato che ciò nonostante, il contrasto alla corruzione ed al malaffare è compito istituzionale ed è una delle priorità, di questa Amministrazione;

Dato atto che in conseguenza dell'approvazione del PEG 2015 e dl piano dettagliato degli obiettivi saranno riportati l'indicazione delle attività da realizzare nel corso dell'anno, i capitoli di entrata/spesa , il personale assegnato per ogni singolo responsabile di unità organizzativa e le responsabilità di risultato;

Quanto sopra premesso

D E C R E T A

Di conferire decreto l'incarico di Comandante di Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione Civile come di seguito specificato per l'anno 2015, fino alle nuove consultazioni elettorali amministrative e fino all'adozione di nuovo provvedimento , salvo nuova determinazione da effettuarsi con delibera di approvazione del PEG 2015 , al fine di programmare e organizzare l' attività di gestione in modo coerente al periodo di titolarità delle funzioni che con il presente atto vengono stabilite:

COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE – DOTT. ANSALONI STEFANO

- *SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE*
- *SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE*
- *SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE*

Le competenze e le responsabilità connesse restano in ogni caso valide fino ad adozione di nuovo decreto.

IL SINDACO FACENTE FUNZIONI
Coletti D.ssa Cristina

Per ricevuta:
Ansaloni Stefano

CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

ORDINANZA N. 13 DEL 13-01-2015

Ufficio: UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Decreto di conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Comandante della Polizia Municipale , Sicurezza e Protezione Civile - Attribuzione di funzioni

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di gennaio, il SINDACO F.F. Coletti Cristina

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento agli artt. 50 e 54 relativamente alle attribuzioni del Sindaco e alle funzioni che esercita quale Ufficiale di Governo
- Gli art. 107 e 190 del T.U.E.L relativi al conferimento di funzioni dirigenziali e alle responsabilità dirigenziali
- La Legge Regionale – 4 Dicembre 2003 n. 24, successivamente modificata dalla L.R. 28 settembre 2007 n. 21 e dalla L.R. 19 luglio 2013 n. 8 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" con particolare riferimento agli art 16 e 17 relativi alle figure professionali e alla struttura della Polizia Locale
- Il vigente regolamento per funzionamento di Uffici e Servizi del Comune di Bondeno relativamente nomina e all'attribuzione di funzioni ai responsabili dei servizi
- La deliberazione di consiglio comunale n. 13/2008 con cui è stata approvata la costituzione del Corpo unico di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese e la convenzione tra i comuni di Bondeno, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda
- Il Vigente regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 92 del 27/11/2008
- L'art. 53 del D.Lgs 267/2000 che prevede che in caso di decadenza del Sindaco la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio; consiglio

e giunta rimangono comunque in carica sino a nove elezioni e nel frattempo le funzioni di Sindaco sono svolte dal vicesindaco;

- La deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 08/01/2015 di accertamento in via definitiva della condizione di incompatibilità del Sindaco a seguito dell'elezione a consigliere dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna e contestuale dichiarazione di decadenza dalla carica di Sindaco del Comune di Bondeno l'Ing. Alan Fabbri;
- Il provvedimento di nomina alla carica di Vicesindaco a favore della D.ssa Cristina Coletti – atto prot. 15940 del 09/06/2014 successivamente modificato con atto prot. N. 200 del 07/01/2015;

Preso atto:

- Che in data 02/04/2014 con Consiglio Comunale congiunto è stato approvato l'atto costitutivo dell'Unione Alto Ferrarese , costituita con atto pubblico il 14/05/2014, che prevede che tra le funzioni fondamentali da conferire all'Unione vi sia la Polizia Municipale;
- Della situazione emergenziale creatasi in conseguenza degli eventi sismici del maggio 2012 che non ha reso possibile ad oggi il completamento del conferimento alla gestione associata dei servizi essenziali e delle funzioni fondamentali come individuati dall'art.7 commi 3 e 4 Legge Regionale 21/2012;
- Che con deliberazione di consiglio comunale n. 112 del 27/11/2014 è stata approvata la Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese tra i comuni di Bondeno, Mirabello , Poggio Renatico e Sant'Agostino per la gestione convenzionata del Servizio di Polizia Municipale per l'anno 2015, con decorrenza dal 01/01/2015 e con decadenza automatica al momento in cui il servizio sarà conferito all'Unione alto Ferrarese;
- Della vigente dotazione organica dell'Ente come da ultimo rideterminata con DGC 247/2013
- Che il Dott. Stefano Ansaloni , già dipendente di ruolo del comune di Bondeno Cat D3 con qualifica di Comandante della Polizia Municipale, è stato titolare di incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente della Polizia Municipale ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 dal 01/10/2009 fino al termine del mandato dl Sindaco (27/05/2014)
- Che ai sensi della L.R. 4 dicembre 2003 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni il Comandante è responsabile della gestione delle risorse a lui assegnate e ne risponde al Sindaco che al riguardo impartisce apposte direttive

Richiamate le determinazioni n. 535 del 06/06/2014 e 573 del 25/06/2014 relative all'attribuzione di responsabilità di Area di Posizione organizzativa al Comandante della Polizia Municipale Dott. Stefano Ansaloni;

Considerato che tra i servizi infungibili ed essenziali sono state inserite le situazioni di pericolo per la cittadinanza (calamità naturali, ecc.) o di gravi danni all'Ente e pertanto la Polizia Municipale, rientra nei servizi infungibili ed essenziali;

Preso atto che tali funzioni sono fondamentali per legge in base all' art.21 comma 3 lettera B) della legge n. 42 del 05/05/2009 e che la funzione di Comandante della polizia municipale può essere attribuita solo al personale di comprovata esperienza con riferimento ai compiti specifici affidati e alla complessità dell'ente di appartenenza;

Ritenuto che dott. Stefano Ansaloni , dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bondeno cat D3/ D6, disponga di comprovata esperienza già maturata come Dirigente a tempo determinato nel settore della Polizia Municipale per effetto dei precedenti incarichi allo stesso conferiti ai sensi dell'art 110 D.Lgs. 167/2000, nonché in possesso di tutti i requisiti prescritti per ricoprire il ruolo in discorso;

Visto il disposto della sentenza del Consiglio di Stato in sede giurisdizionale – sezione quinta- n. 2607/2013 in cui viene ribadito che il Corpo di Polizia Municipale rappresenta un'unità organizzativa unitaria ed autonoma da altre strutture organizzative del Comune al cui vertice è posto un Comandante che ne ha la responsabilità e ne risponde direttamente al Sindaco , che a sua volta è titolare delle funzioni di polizia locale che competono al comune;

Vista la L. 65/1986 dalla cui disciplina si evince che il Comandante della Polizia Municipale deve avere la qualifica di vigile urbano ma non si desume l'obbligo che abbia la qualifica dirigenziale;

Viste allo scopo le Sentenze del Consiglio di Stato sez V n. 1303/1997 e n. 3236/2013;

Richiamata infine la Legge 109/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che dispone la rotazione dei Dirigenti nei settori particolarmente esposti a rischio corruzione;

Precisato che il Comune dispone di una dotazione organica limitata per quanto riguarda le figure dirigenziali (5 posti di cui 4 coperti a tempo indeterminato e uno attualmente vacante) ;

Dato atto che i posti con qualifica dirigenziale risultano ricoperti a tempo indeterminato con personale altamente qualificato e con preparazione specifica per il ruolo da ricoprire;

Ritenuto che la vigente dotazione organica non consenta attualmente l'applicazione concreta del criterio di rotazione poiché non esistono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'Ente e non si ravvisa pertanto la possibilità di provvedere ad una rotazione del personale con qualifica dirigenziale , né di provvedere ad una diversa distribuzione delle deleghe dirigenziali;

Precisato che ciò nonostante, il contrasto alla corruzione ed al malaffare è compito istituzionale ed è una delle priorità, di questa Amministrazione;

Richiamato il decreto di conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Comandate della Polizia Municipale, Sicurezza e protezione Civile n. 178 del 05/06/2014 del Sindaco Alan Fabbri;

DECRETA

Per le ragioni sopra esposte e che si intendono qui integralmente richiamate

1. Di prendere atto che in conseguenza della limitata dotazione organica e del fatto che non risultano figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'Ente non si ravvisa attualmente la possibilità di dar corso alla concreta rotazione dei Dirigenti;

2. Di disporre, fino alle nuove elezioni amministrative, la conferma delle funzioni Dirigenziali come da decreto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. Di disporre , fino alle nuove elezioni amministrative, la conferma al Dott. Stefano Ansaloni nato a Ferrara il 10/04/1963 del ruolo di Comandante della Polizia Municipale , Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Bondeno come da decreto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ;

4. Di prendere atto che al Comandante è attribuita la responsabilità del servizio di Polizia Municipale Sicurezza e Protezione Civile e che il Sindaco è titolare delle funzioni di polizia locale che competono al Comune;

5. Di prendere atto che il Comandante risponde direttamente al Sindaco del suo operato e che nell'ambito del sistema direzionale dell'attività della polizia locale ne risulta gerarchicamente subordinato ;

6. Di disporre che l'autorizzazione dei congedi dal servizio del Comandante (es. ferie ed ogni altra assenza che debba essere autorizzata) sia di competenza del Sindaco ;

7. Di disporre che al Comandante sia attribuita la responsabilità di gestione e coordinamento del personale assegnato al servizio di Polizia Municipale compresa l'adozione di atti di gestione e provvedimenti , autorizzazioni per

congedi dal servizio e la sottoscrizione dei riepiloghi mensili per le varie indennità di competenza dei dipendenti del servizio di Polizia Municipale;

8. Di prendere atto che con deliberazione n. 2 del 09/01/2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance anno 2014 si era stabilito che il Dott. Stefano Ansaloni al termine dell'incarico dirigenziale a tempo determinato sarebbe rientrato nell'originario inquadramento in dotazione organica con contestuale ripristino della Posizione Organizzativa nella stessa misura prevista per il Comandante del Corpo Unico prima del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art 110 D.Lgs 267/2000, fino a nuova disposizione del Sindaco neoeletto;

9. Di confermare l'attribuzione di Responsabile di Area di Posizione Organizzativa al Comandante di polizia Municipale , Sicurezza e Protezione Civile, così come disciplinato nella DGC n. 2/2014 ,fino all'adozione di nuovo provvedimento, nell'attesa dello sviluppo dell'organizzazione dell'Unione Alto Ferrarese per quanto in premessa specificato e salvo nuova determinazione da effettuarsi con delibera di approvazione del PEG 2015;

10. Di autorizzare l'ufficio personale a provvedere per quanto di competenza in ordine all'orario di lavoro del Comandante Ansaloni e alla liquidazione dell'indennità responsabile di area di posizione organizzativa così disciplinato con le determinazioni n. 535 del 06/06/2014 e 573 del 25/06/2014

11. Di dare atto che in conseguenza dell'adozione del PEG 2015 le attribuzioni di funzioni disciplinate con il presente atto potrebbero subire variazioni

ORDINA

1. Di notificare il presente atto ai Dirigenti del Comune di Bondeno.

2. Di notificare il presente atto al Comandante della Polizia Municipale del Comune di Bondeno dott. Stefano Ansaloni

3. Di dare comunicazione del presente atto ai comuni attualmente aderenti la convenzione per il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale (Sant'Agostino, Mirabello e Poggio Renatico) per quanto di competenza ai sensi dell'art.4 lettera C ultimo periodo della Convenzione stessa.

4. Di dare comunicazione del presente atto alle OOSS ed RSU sindacali

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO F.F.
Coletti Cristina

MODALITA' DI RICORSO

Contro la presente ordinanza è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna (DLgs N. 104 del 02/07/2010) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199).

Città di Bondeno

COMUNE DI BONDENO
Provincia di Ferrara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

DELEGHE DI FUNZIONI AGLI ASSESSORI ANNO 2015

CITTA' di BONDENO
Provincia di Ferrara
Ufficio del Sindaco

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E RELATIVE DELEGHE

SINDACO
FABBRI ALAN

COLETTI CRISTINA
Vice Sindaco:
Politiche sociali, Sanità

VINCENZI MARCO
Assessore:
Lavori pubblici, Urbanistica e Ambiente, Ricostruzione post sisma

CESTARI EMANUELE
Assessore:
Bilancio, Sicurezza locale, Risorse umane

SALETTI SIMONE
Assessore:
Attività produttive, Promozione del territorio, Sport, Innovazione tecnologica

POLTRONIERI FRANCESCA ARIA
Assessore:
Scuola, Cultura, Politiche giovanili e Pari Opportunità

Bondeno, 7 gennaio 2015

COMUNE DI BONDENO PIAZZA GARIBALDI, 1 44012 BONDENO
www.comune.bondeno.fe.it TEL 0532 899216 MAIL Sindaco@comune.bondeno.fe.it

CITTA' di BONDENO
Provincia di Ferrara
Ufficio del Sindaco

Prot. 200 Tit. II.2.1
Bondeno, lì 7 gennaio 2015

Oggetto: Delega di funzioni agli Assessori – Modifica.

IL SINDACO

Visto il proprio precedente provvedimento n. 15940 in data 9 giugno 2014 relativo al conferimento di funzioni delegate al Vice Sindaco e agli Assessori componenti la Giunta comunale, a seguito delle consultazioni amministrative del 25 maggio 2014;
Richiamato il contenuto dello Statuto comunale, art. 48, che disciplina il conferimento delle deleghe agli Assessori da parte del Sindaco specificando che:

- Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in tutte le funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, in caso di assenza o impedimento temporaneo, come pure nel caso di sospensione della funzione ai sensi della legge 19/03/1990, n. 55;
- Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con proprio provvedimento, ad ogni Assessore, competenze ordinate organicamente per gruppi di materie, uniformando i propri provvedimenti al principio per cui spettano agli Assessori poteri di indirizzo e controllo, in quanto la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti dei settori;

Ravvisata la necessità di introdurre una parziale modifica al precedente provvedimento n. 15940 sopra richiamato allo scopo di assicurare una proficua operatività istituzionale;

DELEGA

al Vice Sindaco Coletti Cristina la trattazione della materia della Sanità;

DELEGA INOLTRE

All' Assessore Vincenzi Marco la trattazione della materia afferente alla Ricostruzione post sisma.

Le funzioni delegate con il presente atto non attengono alla gestione tecnica, amministrativa, contabile attribuita per legge ai dirigenti dei settori.

Si intende confermato il restante contenuto del provvedimento n. 15940 in data 9 giugno 2014.

Al sottoscritto delegante resta salva ed impregiudicata la facoltà di esaminare, modificare e, ove necessiti, di revocare, in tutto o in parte, i provvedimenti degli Assessori e di dispensarli in qualunque tempo dagli incarichi conferiti con il presente provvedimento.

Il contenuto del presente atto, comprensivo dell'allegato schema di composizione della Giunta che ne è parte integrante e sostanziale, sarà comunicato al Consiglio comunale nella prima seduta, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di statuto.

IL SINDACO
Alan Fabbri