



Al Signor Sindaco

Alla Giunta Comunale

Ai Dirigenti di Settore

Ai Componenti del Gruppo di Lavoro

ATTIVITA' FORMATIVA SUL SISTEMA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Relazione finale

Principali riferimenti legislativi:

- D.Lgs. 150/2009
 - Introduzione del sistema delle performance
- DPCM 18/12/2012
 - Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio

Premessa:

Nel 2011 è stato costituito, sotto il coordinamento del Segretario Generale (Daniela Ori) e del Dirigente Finanziario (Sabrina Cavallini) nonché con la partecipazione dei dirigenti dei vari settori, un gruppo di lavoro e studio formato dai seguenti dipendenti comunali (i nominativi barrati si riferiscono a personale che si è avvicinato oppure che ha partecipato agli incontri formativi saltuariamente o solo in determinate fasi):

- Paolo Canella (Settore Segreteria/Staff Segretario);
- Silvia Pesci, Ghidoni Mariella (Settore Finanziario);
- Maurizio Zambonelli (Staff Segretario);
- Riccardo Guerzi, Olga Mantovani, Rosella Setti, Violetta Fabbri (Settore Tecnico);
- Alberto Chierici (Settore Socio Culturale);
- Stefano Ansaloni, Mauro Marcellini (Polizia Municipale).

Principali risultati ottenuti:

- L'introduzione del sistema della Performance organizzativa ha consentito l'acquisizione di una metodologia di tipo economico aziendale fondata sulla sequenzialità programmatica dalle linee di mandato quinquennali fino alle azioni operative infrannuali, attraverso
 - L'utilizzo di uno specifico strumento (PerformPA)
 - La conduzione di attività formative sulla metodologia e sullo strumento

Punti di forza dello strumento utilizzato:

1. I documenti di programmazione dell'ente sono integrati e coerenti nei contenuti, semplificando la fase di approvazione, adozione e rendicontazione
 - Relazione previsionale e programmatica, Piano delle performance, PEG, Piano degli obiettivi
2. Tutte le informazioni necessarie vengono inserite una sola volta
 - livelli programmatici e rispettive relazioni, tempistiche, responsabilità e relazioni con la struttura organizzativa, indicatori e rispettivi target
 - a partire da tali informazioni, si ottengono direttamente i contenuti dei principali documenti di programmazione dell'ente
3. E' strutturato sulla metodologia adottata
4. Il "lavoro grosso" è già stato fatto → PdP 2012-2014
 - per gestire il sistema è sufficiente mantenere aggiornati gli indicatori
5. Le nuove versioni o revisioni si ottengono direttamente dalla versione in vigore, inserendo le sole informazioni che variano; per esempio:
 - revisione PdP 2012-2014 = PdP 2012-2014 + nuova linea "Emergenza terremoto"
 - PdP 2013-2015 = revisione PdP 2012-2014 + nuovi progetti
6. E' uno strumento di programmazione e gestione
 - Gli autori (e le date) delle modifiche vengono registrati

Proposte migliorative:

1. Semplificare l'inserimento dei contenuti dentro lo strumento
 - non esplicitare i dettagli delle azioni
 - utilizzare sistematicamente indicatori "di avanzamento"
 - A. Per Progetto → n° obiettivi conseguiti/n° obiettivi programmati
 - B. Per Obiettivi → n° azioni conseguite/n° azioni programmate
2. Semplificare le funzionalità dello strumento
 - Versione "ad-hoc" più tarata sulla dimensione del Comune
 - Introduzione automatica degli indicatori di avanzamento
3. Supportare l'utilizzo dello strumento con altri ausili di uso comune (es. tabelle, fogli di calcolo) per la raccolta delle informazioni

Note conclusive:

Si ritiene che la fase formativa sia conclusa. Ora si tratta di applicare quanto appreso con modalità da definirsi. Il Regolamento per i Controlli Interni, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.6 del 17/01/2012, all'articolo 12 stabilisce che dall'esercizio 2013 il PDP, il PEG e il PDO sono unificati e la responsabilità della formazione dello strumento è posta capo al Dirigente Finanziario, il quale utilizzerà lo strumento applicativo ritenuto più idoneo.

Bondeno, li 24 GEN. 2013



Il Segretario Generale

