



CITTA' DI BONDENO
Provincia di Ferrara
Settore Tecnico – Servizio Edilizia

Bollo € 16,00

Numero Protocollo _____	Data arrivo _____	AL COMUNE DI BONDENO SERVIZIO EDILIZIA P.zza Garibaldi n. 1 44012 Bondeno (FE)
-------------------------	-------------------	---

RICHIESTA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA
per impalcatura, area di cantiere o altra occupazione

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____ Nazionalità _____ Sesso M F

Luogo di nascita: _____ Stato _____ Comune _____

Residente in _____ Provincia _____

Via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

In qualità di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società

Altro _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A.(se diverso da C.F.) _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede legale a _____ Provincia _____

In via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Cell. _____

Fax _____ Email _____

N° d'iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Tecnico Responsabile _____

Per intervento conseguente a: _____
(manutenzione ordinaria, CIL – SCIA.- PdC)

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

LA PROROGA DEI TERMINI DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA N. _____ DEL _____

Situata in _____ In Via/Piazza _____ n° _____

Per il periodo di gg./mesi _____ dal _____ al _____

* in alternativa causa Maltempo i gg./mesi _____ dal _____ al _____

1) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

2)) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

3)) per mq _____ (lung m. _____ x larg m. _____)
per _____

Con la seguente occupazione:

IMPALCATURA: Chiusa _____

Tunnel _____

AREA DI CANTIERE _____

ALTRA OCCUPAZIONE _____
(breve descrizione e motivazione)

DICHIARA

Che i lavori sono dovuti a _____:

Che sono state presentate le idonee documentazioni al fine di eseguire gli stessi, oppure:

Non sono state presentate le documentazioni perché non dovute;

Di aver presentato presso Servizio Ambiente:

Comunicazione di rispetto dei limiti orari

Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di rumore così come previsto dal vigente Regolamento Comunale recante disposizioni in materia di inquinamento acustico nel caso di attività cantieristiche con impiego di macchinari ed impianti rumorosi ed anche in caso di cantieri a limitato impatto acustico.

DICHIARA INOLTRE

1. Di assoggettarsi al pagamento del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché del pagamento delle spese per sopralluoghi ed istruttoria, quando dovuti.
2. Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dal regolamento per cantieri edili, e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico;
3. Di adottare la segnaletica prevista dal codice della strada per la sicurezza dei pedoni e dei veicoli in transito;
4. Di essere in possesso di nulla-osta/parere dell'Ente competente per l'immobile soggetto ad occupazione;
5. Di attenersi alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata e di essere a conoscenza che qualsiasi variazione dell'area deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio Competente.

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero.

(sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

SI ALLEGANO:
• copia del documento di identità in corso di validità del richiedente/legale rappresentante della ditta
• disegno tecnico quotato e in scala della zona occupata, in duplice copia
• documentazione fotografica dell'area soggetta ad occupazione, in duplice copia
• qualora non sia il Comune il proprietario dello spazio occupato, si allega nulla osta dell'ente competente.
• in caso di richiesta di rinnovo, copia precedente concessione
• n.1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio della concessione
• attestazione del versamento dei diritti di segreteria (€15,00 per occupazioni superiori a 15 gg.) mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Bollettino postale su c/c n. 13678446 intestato a Comune di Bondeno - Servizio Tesoreria; - Bonifico Bancario c/o Banca Bper filiale di Bondeno Cod. IBAN IT 90 F 05387 67196 000003200023;
ALTRI ALLEGATI _____

Bondeno li _____

FIRMA* _____

*Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.
Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

- ✓ Il presente modulo, in forma cartacea, deve essere presentato, compilato in ogni sua parte, all'ufficio Protocollo in duplice copia per l'apposizione del timbro di ricevuta.
- ✓ Le domande incomplete o mancanti di elementi essenziali rimarranno sospese sino all'integrazione;
- ✓ Le concessioni devono essere ritirate entro il termine di validità a pena di decadenza;
- ✓ In caso di proroga di concessione, allegare copia del provvedimento già rilasciato;

N.B.: E' importante che la domanda venga presentata con **un congruo anticipo** rispetto alla data d'inizio occupazione suolo, in quanto devono essere acquisiti i pareri tecnici i cui i tempi variano da **15 a 30 giorni**.

In caso di richiesta di proroga di occupazione e' necessario presentare la domanda prima della scadenza della concessione in atto, indicando la durata e i motivi della richiesta di proroga.

RITIRO DELLA CONCESSIONE:

Il ritiro dell'atto di concessione avverrà contestualmente al pagamento degli oneri e del canone presso:

l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bondeno dal Lunedì al Sabato 8.30 - 13:00 – ed il martedì e giovedì: 8.30 - 13.00 e 14,30 - 16,30)

Per il ritiro dell'atto occorre:

- n. 1 Marca da Bollo da euro 16,00
- eventuale delega nel caso il richiedente non possa presentarsi personalmente.

Per informazioni - Tel. 0532/ 899208/236 - Fax 0532/899450 - PEC comune.bondeno@pec.it

SPAZIO RISERVATI AI SERVIZI

○ **EDILIZIA PRIVATA** _____

○ **URBANISTICA -AMBIENTE** _____

○ **eventuale CQAP - CTC** _____

○ **MANUTENZIONI/LL.PP.** _____

○ **POLIZIA MUNICIPALE** _____

○ **TRIBUTI** _____

VARIE
