

Richiedente<sup>1</sup>:  
Denominazione: \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
Codice Fiscale: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Esente da bollo ai sensi  
della L 266/91,  
art. 8, comma 1

Alla Comune di Bondeno  
Settore Socio Culturale  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 4012 Bondeno (FE)

*DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO LOCALE DELLE*

## ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO del Comune di Bondeno

*di cui al Regolamento Comunale per l'istituzione e gestione dei registri locali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in (via / p.zza) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità **CHIEDE** l'iscrizione dell'organizzazione al registro locale delle organizzazioni di volontariato del Comune di Bondeno e a tal fine:

- **dichiara** sotto la propria responsabilità:

- che tutte le informazioni contenute nella domanda sono veritiere e sono rese ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000;
- che l'organizzazione possiede i requisiti richiesti per l'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato;
  - che i dati apposti nella sezione n. 4 del modulo di iscrizione sono desunti dal bilancio o rendiconto consuntivo dell'associazione, approvato dall'assemblea dei soci e sono conformi a quanto in esso contenuto;
  - che non si è ancora chiuso un esercizio dalla data di costituzione e pertanto non si dispone di alcun bilancio o rendiconto approvato dall'assemblea;
- di essere informato che i dati anagrafici (contenuti nella sezione 1, ad eccezione della casella di posta elettronica per comunicazioni), il cognome e nome del presidente (contenuti nella sezione 3) e l'attività svolta (contenuti nella sezione 5) potranno essere oggetto di pubblicazione su internet nella banca dati del Registro Locale delle Organizzazioni di Volontariato del Comune di Bondeno.

- **allega** copia dei seguenti documenti<sup>2</sup>:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Modulo di iscrizione compilato e sottoscritto,  | 6. elenco nominativo dei componenti organo direttivo con relativi CF, |
| 2. atto costitutivo e statuto registrato,          | 7. copia polizza assicurativa volontari attivi;                       |
| 3. certificato attribuzione codice fiscale,        | 8. fotocopia del documento di identità del dichiarante                |
| 4. relazione esplicativa dell'attività svolta,     |   |
| 5. delibera di attribuzione delle cariche sociali; |   |

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante

<sup>1</sup> denominazione e dati dell'organizzazione richiedente.

<sup>2</sup> per la trasmissione via PEC (comune.bondeno@pec.it) o via e.mail (urp@comune.bondeno.fe.it) allegare solo file in formato pdf.

# REGISTRO LOCALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO del Comune di Bondeno

*di cui al Regolamento Comunale per l'istituzione e gestione dei registri locali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p style="color: green; font-weight: bold;">I dati inseriti nel presente modulo sono forniti per l'iscrizione al Registro locale delle organizzazioni di volontariato ai sensi del Regolamento Comunale per l'istituzione e gestione dei registri locali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale</p> | <p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">MODULO DI ISCRIZIONE</p> <p style="margin-top: 20px;">Esente da bollo<br/>ai sensi della L 266/91<br/>art 8 comma 1</p> <p style="margin-top: 20px;">ANNO  _ _ _ _ </p> | <p>Spazio riservato all'Amministrazione ricevente:</p> |
|--|---|--|

Le informazioni richieste con le parti scritte in carattere nero sono obbligatorie e costituiscono dichiarazione. I dati potranno essere comunicati e/o diffusi conformemente a quanto previsto dal DLgs n. 196/2003 e successive modifiche.  
**Le parti scritte in blu sono invece di tipo facoltativo e vanno compilate solo quando ricorrono le condizioni o quando utili o necessarie a fornire informazioni aggiuntive.**

*Si consiglia di fare una fotocopia del modulo compilato*

## SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI

1. Compilare i campi necessari a fornire i dati anagrafici occorrenti per la successiva iscrizione nel Registro locale delle organizzazioni di volontariato del Comune di Bondeno:

**SEDE LEGALE** dati obbligatori (verificare che i dati riportati corrispondano ai documenti ufficiali dell'associazione)

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Codice fiscale * | <input style="width: 95%;" type="text"/>        | Acronimo (sigla) <input style="width: 95%;" type="text"/>  |
| Denominazione*   | <input style="width: 99%;" type="text"/>        |  |
| Indirizzo        | <input style="width: 99%;" type="text"/>        |  |
| C.A.P.           | Comune <input style="width: 40%;" type="text"/> | Provincia (sigla) <input style="width: 10%;" type="text"/> |

\*Indicare il CF e la denominazione esatta, completa (desumibile dall'atto costitutivo o dallo statuto e dal certificato attribuzione CF, ecc) e comunicata all'Agenzia delle Entrate.

**dati facoltativi** (indicare i numeri e le informazioni utili per il contatto con il pubblico)

|  |   |  |
|--|---|--|
| Tel <input style="width: 95%;" type="text"/> | Cell <input style="width: 95%;" type="text"/> | FAX <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| E-mail                                       | <input style="width: 99%;" type="text"/>      |  |
| Sito internet                                | <input style="width: 99%;" type="text"/>      |  |
| Orario al pubblico                           | <input style="width: 99%;" type="text"/>      |  |

**Eventuale ALTRA SEDE** (Operativa, amministrativa, recapito, ecc) (compilare solo se diversa dalla sede legale)

|                    |   |                   |  |
|--------------------|---|-------------------|--|
| Indirizzo*         | <input style="width: 99%;" type="text"/>        |                   |  |
| C.A.P.             | Comune <input style="width: 40%;" type="text"/> | Provincia (sigla) | <input style="width: 10%;" type="text"/> |
| Tel **             | <input style="width: 40%;" type="text"/>        | Cell **           | <input style="width: 40%;" type="text"/> |
| E-mail             | <input style="width: 99%;" type="text"/>        |                   |  |
| Orario al pubblico | <input style="width: 99%;" type="text"/>        |                   |  |

\*Indicare l'indirizzo della sede operativa

\*\*indicare i numeri telefonici utili per il contatto con il pubblico

**Casella POSTA ELETTRONICA per comunicazioni** (questo indirizzo mail non verrà reso pubblico)

**(Attenzione!! campo obbligatorio: Indicare la casella di posta che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali)**

e-mail

## SEZIONE 2 – ATTIVITA'

2. Data di inizio dell'attività dell'organizzazione (anche con altra forma giuridica):

\_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

3. Indicare il o i settori nei quali l'organizzazione di volontariato svolge o intende svolgere la propria attività : (possibili più risposte)

- |  |  |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Cultura, promozione e valorizzazione dei beni culturali | 8 <input type="checkbox"/> Ambiente, promozione e valorizzazione beni ambientali |
| 2 <input type="checkbox"/> Sport finalizzato allo scopo solidaristico              | 9 <input type="checkbox"/> Sviluppo economico e coesione sociale                 |
| 3 <input type="checkbox"/> Ricreazione finalizzata allo scopo solidaristico        | 10 <input type="checkbox"/> Tutela dei diritti                                   |
| 4 <input type="checkbox"/> Istruzione e ricerca                                    | 11 <input type="checkbox"/> Filantropia e promozione del volontariato            |
| 5 <input type="checkbox"/> Sanità  | 12 <input type="checkbox"/> Cooperazione e solidarietà internazionale            |
| 6 <input type="checkbox"/> Assistenza sociale                                      | 13 <input type="checkbox"/> Altre attività (specificare):                        |
| 7 <input type="checkbox"/> Protezione civile**                                     | .....  |

\*Le organizzazioni di volontariato perseguono fini di solidarietà e, quindi, operano esclusivamente a favore di persone terze rispetto all'organizzazione attraverso attività volte a prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione, di disagio e di bisogno socio-economico o culturale, o comunque a tutelare diritti primari. Solidale è, infatti, ogni azione che consente la fruizione dei diritti, la qualità della vita per tutti, il superamento di comportamenti discriminatori e di svantaggi di tipo economico e sociale, la valorizzazione delle culture, dell'ambiente e del territorio (Carta dei Valori del Volontariato).

\*\*L'attività di protezione civile deve essere svolta ai sensi della L.R. n. 1/2005. Le organizzazioni di volontariato devono dunque operare secondo accordi convenzionali con gli enti pubblici, in modo diretto o attraverso l'adesione ai coordinamenti provinciali degli enti di protezione civile.

4. Indicare il settore prevalente nel quale l'organizzazione di volontariato svolge l'attività:

Codice del settore prevalente di attività \*

\_\_\_\_|\_\_\_\_|

\* il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte dei volontari o delle risorse economiche. Indicare il codice prevalente selezionandolo dalla domanda 3. Nel caso in cui l'organizzazione svolga l'attività in un solo settore riportare il codice di quel settore.

5. Indicare a quale categoria si rivolgono le proprie attività di tipo solidaristico:

(possibili più risposte)

- |  |  |
|--|--|
| 1 <input type="checkbox"/> Utenti senza specifici disagi               | 24 <input type="checkbox"/> Vittime di violenze  |
| 2 <input type="checkbox"/> Alcolisti                                   | 25 <input type="checkbox"/> Persone con altro tipo di disagio                                    |
| 3 <input type="checkbox"/> Anziani autosufficienti (65 anni e più)     | 26 <input type="checkbox"/> Collettività (servizi diffusi) interventi con utenti non enumerabili |
| 4 <input type="checkbox"/> Anziani non autosufficienti (65 anni e più) | 27 <input type="checkbox"/> Collettività (tutela ambiente) interventi con utenti non enumerabili |
| 5 <input type="checkbox"/> Detenuti ed ex detenuti                     | 28 <input type="checkbox"/> Collettività (tutela animali) interventi con utenti non enumerabili  |
| 6 <input type="checkbox"/> Disabili                                    | 29 <input type="checkbox"/> Altro.....   |
| 7 <input type="checkbox"/> Familiari di persone con disagio            |  |
| 8 <input type="checkbox"/> Genitori affidatari o adottivi              |  |
| 9 <input type="checkbox"/> Immigrati                                   |  |
| 10 <input type="checkbox"/> Profughi e richiedenti asilo .....         |  |
| 11 <input type="checkbox"/> Individui in difficoltà economica          |  |
| 12 <input type="checkbox"/> Malati e traumatizzati                     |  |
| 13 <input type="checkbox"/> Malati terminali                           |  |
| 14 <input type="checkbox"/> Malati psichici                            |  |
| 15 <input type="checkbox"/> Minori (fino a 18 anni)                    |  |
| 16 <input type="checkbox"/> Nomadi                                     |  |
| 17 <input type="checkbox"/> Prostitute                                 |  |
| 18 <input type="checkbox"/> Ragazze madri                              |  |
| 19 <input type="checkbox"/> Senza tetto o senza fissa dimora           |  |
| 20 <input type="checkbox"/> Sieropositivi                              |  |
| 21 <input type="checkbox"/> Tossicodipendenti                          |  |
| 22 <input type="checkbox"/> Vittime di sisma o alluvioni               |  |
| 23 <input type="checkbox"/> Vittime di usura                           |  |

6. Indicare a quale fascia di età appartengono i destinatari delle proprie attività: (possibili max 3 risposte)

- 1  minori (0 -18 anni)
- 2  giovani (19 -34 anni)
- 3  adulti (35 - 65 anni)
- 4  anziani (oltre i 65 anni)
- 5  indifferenziata (senza distinzione di età)

7. Indicare l'ambito amministrativo nel quale si svolgono prevalentemente le attività: (possibile una sola risposta)

- 1  Nel Comune ove è la sede sociale
- 2  In ambito sovra comunale (provinciale o distrettuale)
- 3  Nella Regione Emilia-Romagna
- 4  Al di fuori della Regione Emilia-Romagna

8. L'organizzazione di volontariato opera anche con partita I.V.A.?

- 1  Sì
- 2  No (passare al quesito 9)

8.1 Se sì, indicarne il numero:

Numero P. IVA .....|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

9. L'organizzazione di volontariato si è costituita con :

(una sola risposta)

- 1  Atto pubblico (notarile) \*     3  scrittura privata registrata  
 2  scrittura privata autenticata

9.1 in data: \_\_\_\_\_

\*(Allegare l'atto costitutivo e relativo statuto)

9.2 L'organizzazione ha modificato lo Statuto dopo la sua costituzione?

- 1  Sì     2  No

(se Sì allegare il nuovo statuto registrato)

10. Forma giuridica dell'organizzazione di volontariato: (una sola risposta)

- 1  Associazione riconosciuta con personalità giuridica\*  
 2  Associazione di diritto privato priva di personalità giuridica  
 3  Fondazione  
 4  Altra forma.....

11. L'organizzazione di volontariato costituisce organizzazione più ampia di altre organizzazioni di volontariato (organismo di coordinamento e collegamento)?

- 1  Sì     2  No

11.1 Se sì, le organizzazioni aderenti sono in numero prevalente iscritte al registro delle organizzazioni di volontariato?

- 1  Sì     2  No

12. L'organizzazione di volontariato è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente\*?

- 1  Sì     2  No

(\*se Sì allegare dichiarazione dell'Ente attestante la piena autonomia)

13. L'organizzazione di volontariato è affiliata a federazioni o associazioni di livello nazionale?

- 1  Sì     2  No

14. Notizie sul presidente attualmente in carica

|  |              |
|--|--------------|
| Cognome _____  | Nome _____   |
| nato a _____   | il _____     |
| Indirizzo _____  |              |
| C.A.P. _____   | Comune _____ |
| Provincia _____  |              |
| C. F.  | Sesso        |
| <b>(Attenzione !! campo obbligatorio)     indicare M o F</b> |              |

15. L'organo direttivo da quanti membri è composto?

n.° | | |

16 Per ciascuno dei componenti dell'organo direttivo, oltre il presidente (legale rappresentante), indicare \*:

|   |            |
|---|------------|
| Cognome _____   | Nome _____ |
| nato a _____  | il _____   |
| C. F.   | Sesso      |
| Ruolo _____ (es. consigliere, tesoriere, segretario, ecc) |            |

(\*nel caso di modulo cartaceo allegare una distinta dei componenti)

17. I componenti dell'organo direttivo possono essere retribuiti?

- 1  Sì     2  No

18. Delle riunioni dell'organo direttivo viene tenuta traccia scritta (verbali) ?:

- 1  Sì     2  No

19. L'attività svolta nei confronti di terzi ( non associati) è resa a pagamento?:

- 1  Sì     2  Sì ma non tutte le attività     3  No

20. L'organizzazione di volontariato svolge attività di tipo commerciale o produttivo marginale:

- 1  Sì     2  Sì ma occasionalmente     3  No

21. L'organizzazione di volontariato svolge attività in convenzione con Enti pubblici ?:

- 1  Sì     2  Sì ma occasionalmente     3  No

22. Indicare il numero complessivo dei soci attualmente iscritti nell'organizzazione di volontariato:

|                            | Maschi | Femmine | Totale |
|----------------------------|--------|---------|--------|
| 1. Soci persone fisiche    |        |         |        |
| 2. Soci persone giuridiche |        |         |        |

1. Tutti i soci che aderiscono a titolo personale.  
 2. Per soci persone giuridiche private senza scopo di lucro si intendono le organizzazioni collettive che prevedono il divieto della distribuzione degli utili quali le associazioni, i comitati e le fondazioni.

23. Dello statuto viene data informazione ai soci ? (possibili più risposte)

- 1  Distribuito in copia all'adesione;  
 2  Con pubblicazione nella sede legale o sul sito internet  
 3  Solo su richiesta  
 4  Normalmente no

24. Indicare il numero di risorse umane attive nell'organizzazione di volontariato :

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Soci volontari attivi          |  |
| 2. Soci volontari saltuari        |  |
| 3. Volontari del servizio civile  |  |
| 4. Personale dipendente           |  |
| 5. Altri collaboratori retribuiti |  |
| <b>TOTALE</b>                     |  |

I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo. Tra i volontari possono essere inclusi i donatori di sangue o di organi solo nel caso in cui essi si occupino anche delle attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato

1. I soci volontari **attivi** sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata  
 2. I soci volontari **saltuari** sono coloro che prestano la loro opera saltuariamente senza regolarità programmata.  
 3. I volontari del servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001.  
 4. I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (a tempo pieno o part-time) sulla base del quale percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali.  
 5. I prestatori d'opera occasionali o titolari di Partita IVA sono coloro a cui, in cambio di una remunerazione, viene conferito un incarico per prestazione di servizi o svolgimento di un'attività.

## SEZIONE 4 – RISORSE ECONOMICHE e FINANZIARIE

25. Indicare la data dell'ultima assemblea per l'approvazione del bilancio \*      |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_| - |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|.

\* Compilare solo se si è già chiuso almeno un esercizio dopo la data di costituzione; nel caso non si disponga ancora di un bilancio approvato (recente costituzione) si omette la compilazione della sezione 4

26. Indicare il tipo (1) di contabilità utilizzata:                      1  per cassa                      2  per competenza

1. Indicare se si adotta un rendiconto economico realizzato con criteri di cassa, cioè con l'annotazione delle operazioni contabili dell'anno sociale effettuata nel momento dell'effettivo pagamento e dell'effettivo incasso, o se si adotta un bilancio economico redatto con criteri di competenza.

27. Indicare il totale entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico:      |\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|,00

Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle entrate risultante dall'ultimo consuntivo di esercizio approvato dall'assemblea.

28. Indicare il totale uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico:                      |\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|,00

Il totale delle uscite/oneri deve corrispondere a quello risultante dall'ultimo consuntivo di esercizio approvato dall'assemblea

29. L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato (1):                      |\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|,00

1. Il risultato di esercizio deve essere indicato al netto dell'eventuale avanzo/ disavanzo di gestione dell'anno/i precedente

30. Indicare l'ammontare del residuo di gestione risultante a chiusura dell'esercizio (2) (3):      |\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|.|\_\_|\_\_|\_\_|\_|,00

2. con bilancio di cassa, si definisce residuo di gestione la somma dei residui (di banca, cassa e posta) alla chiusura dell'anno (es. 31.12.2013),

3. con bilancio di competenza si definisce residuo di gestione la somma algebrica degli avanzi e disavanzi, sia liberi che vincolati in fondi specifici (es. fondi prudenziali, personalità giuridica, vincoli di donazione, vincoli di scopo, ecc. ); va pertanto qui indicato il Patrimonio netto dell'associazione alla chiusura dell'esercizio (es. 31.12.2015)

## SEZIONE 5 – AUTOPRESENTAZIONE

31. FINALITA' STATUTARIE (riportare sinteticamente le finalità previste dallo statuto)\* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

32. AUTO-PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' (presentare brevemente le attività ordinarie svolte dalla vostra associazione)\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* si chiede di inserire in forma semplice e discorsiva un breve sunto (abstract massimo 10 righe) della relazione allegata alla domanda (che deve essere esaustiva) descrittiva dell'attività che effettivamente svolge o intende svolgere l'associazione ai fini di una chiara ed efficace presentazione sul sito web del Comune di Bondeno; con la firma in calce alla compilazione se ne autorizza espressamente la divulgazione mediante pubblicazione (internet) nel data base comunale.

## SEZIONE 5 – DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione oggetto della domanda d'iscrizione al registro locale delle organizzazioni di volontariato del Comune di Bondeno, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 \*, **dichiara** sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nella domanda sono veritiere e sono rese ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e **chiede** che le comunicazioni siano inviate con la seguente modalità:

per posta elettronica alla casella indicata per le comunicazioni

per posta ordinaria all'indirizzo del presidente

Data .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Presidente

\* Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 Art.76 - Norme penali.

«1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale»

**Titolare del trattamento dei dati personali raccolti con la presente istanza è il Comune di Bondeno (FE) e il responsabile del trattamento, per il Comune di Bondeno, è il Dirigente del Settore Socio Culturale.**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

- 1) Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: [urp@comune.bondeno.fe.it](mailto:urp@comune.bondeno.fe.it), pec: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).
- 3) Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) **l'Avvocato Andrea Camata**, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it), pec: [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)
- 4) Responsabili del trattamento** - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5) Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
- 6) Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 7) Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge; - Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.
- 8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 9) Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10) I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- 11) Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Il Titolare del trattamento - COMUNE DI BONDENO