

## Modulo per prenotazione utilizzo sale di proprietà comunale

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di

Legale rappresentante di

\_\_\_\_\_

con sede

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Iscritta al N. \_\_\_\_\_ del Registro Associazioni Di volontariato

Regionale

Comunale

(Solo per le associazioni)

Prenota

L'utilizzo della/del:

Sala conferenze del Centro Polifunzionale - Via Autieri n. 5 - Bondeno  
(capienza massima 99 persone)

Laboratorio didattico Centro Polifunzionale - Via Autieri n. 5A - Bondeno  
(capienza massima 25 persone)

Sala 2000 - Viale Matteotti 10 - Bondeno  
(capienza massima 99 persone)

Altro locale (specificare) \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per lo svolgimento di (specificare tipologia iniziativa)

\_\_\_\_\_

---

---

Con la sottoscrizione in calce alla presente domanda, il richiedente inoltre:

Dichiara

- **di rispettare** le norme dei vigenti regolamenti comunali per l'utilizzo del Centro Polifunzionale, delle Sale Comunali e per la concessione di contributi e sovvenzioni;
- **di aver preso visione** delle prescrizioni relative alla capienza massima delle persone ammesse nella sala e di assumersi per motivi di sicurezza ogni responsabilità in merito all'osservanza di tali prescrizioni;
- **di assumersi** ogni responsabilità in merito all'utilizzo dei predetti locali;
- **di essere consapevole** del divieto di utilizzo diretto degli impianti audio - luci se in quanto necessari all'iniziativa, qualora presenti;
- **di risarcire** l'Amministrazione Comunale per ogni danno arrecato a beni mobili ed immobili concessi in uso;
- **di essere consapevole:**
  - che l'utilizzo dei locali è subordinato al pagamento del corrispettivo dovuto da effettuarsi almeno una settimana prima dell'utilizzo con consegna di copia della ricevuta di pagamento all'ufficio competente almeno una settimana prima dell'iniziativa;
  - di dover esibire all'ufficio competente almeno una settimana prima dell'iniziativa:
    - 1) copia della comunicazione all'autorità di Pubblica Sicurezza dell'iniziativa prevista, se ed in quanto dovuta
    - 2) copia dell'autorizzazione amministrativa allo svolgimento dell'iniziativa, se ed in quanto dovuta
  - che la presentazione del modulo di prenotazione non è garanzia dell'utilizzo della sala richiesta.
  - che l'utilizzo o il diniego della struttura verrà comunicato entro 20 giorni dalla richiesta;
  - che l'utilizzo di formalizzerà solo dopo la presentazione di copia della quietanza di pagamento del corrispettivo di utilizzo della sala, copia della comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, copia dell'autorizzazione amministrativa per lo svolgimento dell'iniziativa e sottoscrizione del piano di sicurezza ed evacuazione per accettazione ed esecuzione.

Autorizza

il trattamento dati ai sensi della normativa vigente in materia.

Bondeno\_\_\_\_\_

Firma Leggibile

---

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

- 1) Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
- 2) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, e-mail: [urp@comune.bondeno.fe.it](mailto:urp@comune.bondeno.fe.it), pec: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).
- 3) Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) l'**Avvocato Andrea Camata**, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it), pec: [andreacamata@pec.it](mailto:andreacamata@pec.it)
- 4) Responsabili del trattamento** - Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5) Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.
- 6) Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, legale e contabile, per le comunicazioni di servizio e per la gestione dei reclami. I dati personali sono utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 7) Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per conto dell'Ente in qualità di Responsabili Esterni. I suoi dati potranno essere comunicati nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), e comunque per le finalità indicate al paragrafo n. 6.
- 8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 9) Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10) I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- 11) Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Il Titolare del trattamento - COMUNE DI BONDENO