



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 16-03-2020

Ufficio: SINDACO F.F. - SIMONE SALETTI

Oggetto: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DELLE ATTIVITA' INDICATE NELL'ART. 6 DEL D.P.C.M. 11.3.2020 - MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS - COVID-19

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di marzo,

OGGETTO: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DELLE ATTIVITA' INDICATE NELL'ART. 6 DEL D.P.C.M. 11.03.2020 - MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS COVID-19.

IL SINDACO

Premesso che:

- Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'8 marzo 2020 sono state approvate le nuove disposizioni;
- Le disposizioni hanno efficacia in Emilia Romagna a partire dall'8 marzo e fino al 3 aprile 2020;
-

Visto e richiamato il DPCM 09.03.2020, che prevede l'ampliamento di misure urgenti sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 11.03.2020 che ha dato precise disposizioni in merito all'attività delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto:

- di individuare i servizi considerati essenziali, al fine di coordinare e organizzare l'attività dell'ente per la gestione dell'emergenza derivante da COVID-19;
- di indicare le attività indifferibili, da rendere in presenza dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 6 del DPCM 11.03.2020
- di dare seguito alle indicazioni date dai Dirigenti in merito.

DECRETA

- 1) di individuare i servizi essenziali per il Comune, da garantire anche in caso di chiusura degli uffici pubblici a causa dell'emergenza da Coronavirus COVID-19, applicando per analogia le previsioni contenute nella L. 146/1990, come modificata dal D.L. 20.09.2015 n. 146, convertito in L. 182/2015, compatibilmente con la necessità di attenersi alle disposizioni già impartite dalle competenti Autorità.



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

2) Al fine di quanto sopra, sono da considerare servizi essenziali:

- a) **il servizio di stato civile** limitatamente al raccoglimento delle registrazioni di nascita e di morte e cambi residenza;
- b) **il servizio di pronto intervento e assistenza** per assicurare la tutela fisica, la confezione, la distribuzione e la somministrazione del vitto a persone non autosufficienti e ai minori;
- c) **il servizio di polizia municipale** limitatamente a:
 - attività richiesta dall'autorità giudiziaria e vigilanza sull'applicazione della sorveglianza in materia di decreti Coronavirus e Ordinanze Regionali;
 - trattamenti sanitari obbligatori;
 - attività antinfortunistica e di pronto intervento;
 - attività della centrale operativa;
 - assistenza su strada in caso di incidenti o eventi atmosferici;
- d) **servizio del personale**, limitatamente agli emolumenti retributivi e contributivi per adempiere alle scadenze contrattuali;
- e) **il servizio attinente alla protezione civile e assistenza alla popolazione**;
- f) **interventi e manutenzioni** urgenti per la pubblica incolumità (es. chiusura buche o apposizione transenne ecc....);

3) In particolare:

- per lo stato civile/polizia mortuaria dovrà essere attiva la reperibilità, come già avviene per altre occasioni (es. doppia festività) e data pubblicità al numero di telefono;
- per l'assistenza domiciliare e la consegna pasti sarà attivo il servizio coordinato dagli operatori del servizio sociale.

4) Sono da considerare **indifferibili, da rendere in presenza dei dipendenti**, le seguenti attività :

- firme digitali di atti e provvedimenti a cura dei responsabili di settore o dipendenti incaricati alla firma;
- procedimenti legati ai servizi essenziali di polizia mortuaria e stato civile;
- procedimenti relativi ai pagamenti di fornitori, compresi gli atti di controllo e verifica;
- attività di stesura e redazione dei bilanci, preventivo e consuntivo, e relativi allegati, ai fini del rispetto delle scadenze di legge;
- procedimenti amministrativi legati al rispetto delle scadenze (es. Sportello SUE e SUAP e MUDE);

5) Sono state attivate n. 15 possibilità di telelavoro in particolare per i Dirigenti e per i dipendenti individuati dai Dirigenti che possono svolgere lavoro da casa, ed in ogni caso sempre su indicazione dei Dirigenti è data la priorità allo smaltimento delle ferie residue per garantire la minor presenza negli Uffici Comunali, in condizioni di sicurezza.

6) Il presente decreto potrà essere soggetto a modificazione in relazione a specifiche indicazioni e disposizioni provenienti dalle competenti autorità;

7) di trasmettere il presente Decreto al Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo PEC: protocollo_dpf@mailbox-governo.it.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

Il Sindaco
Saletti Simone

MODALITA' DI RICORSO

Contro il presente decreto è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna (DLgs N. 104 del 02/07/2010) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199).