



CITTÀ DI BONDENO
Provincia di Ferrara

DELIBERAZIONE N° 61

trasmessa ai Capigruppo

elenco n° del

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi comunale

L'anno duemilatredecimi il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 09:30, nella sala del Palazzo Municipale; previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza Il VICE SINDACO Luca Pancaldi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Daniela Ori.

Intervengono i Signori:

Fabbi Alan	Sindaco	A
Pancaldi Luca	Vice Sindaco	P
Cestari Emanuele	Assessore	P
Vincenzi Marco	Assessore	P
Saletti Simone	Assessore	A
Poltronieri Francesca Aria	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Oggetto: Approvazione elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Legge n. 241/90, attraverso le novelle introdotte negli ultimi anni, di cui l'ultima con la legge n. 35 del 04.04.2012, ha subito significative modifiche per quanto attiene, in modo particolare, la gestione dei tempi e dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione alle scadenze, alle proroghe, alle responsabilità ed al potere sostitutivo per la conclusione del procedimento, in caso di inerzia del responsabile del procedimento;

- che l'art. 2 della Legge n. 241/90 e s.m.i. prevede, nella sostanza, tre fasce di durata dei procedimenti amministrativi:

a) la prima con durata massima di giorni 30, che è quella ordinaria, ed è applicabile laddove non vengano individuati termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dell'art. 2 della Legge;

b) la seconda che prevede di concludere il procedimento in 90 giorni;

c) la terza, che si può definire straordinaria, che prevede la durata del procedimento fino a 180 giorni;

- che con la revisione dei termini di durata del procedimento, le riforme alla legge n. 241/90, ha preconstituito nuovi spazi di tutela per il cittadino utente e nuovi profili di responsabilità per il dipendente pubblico;

Dato atto che i termini di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso, sono stabiliti per legge, oppure, qualora la normativa di settore non preveda alcunché, attraverso norme regolamentari;

Vista la DGC n. 162 del 15.11.2012 con la quale l'Amministrazione Comunale, in applicazione dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. ha individuato nella figura del Segretario Generale il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti amministrativi, in caso di inerzia del Dirigente/Funziario a cui è assegnato il procedimento;

Dato atto che si rende opportuno approvare apposito *"Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali"*;

- che la competenza all'approvazione del citato elenco fa capo alla Giunta Comunale in quanto materia che attiene all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- Visto l'*"Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali"*, predisposto sulla base dell'istruttoria condotta da ogni singolo Settore, allegato alla presente delibera sotto la lett. A);

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i ed in particolare l'art. 2, nel testo derivante dalle modifiche apportate con la Legge, n. 35/2012;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 smi, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare l'“*Elenco Ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali*” che, allegato al presente atto sotto la Lett. A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) di incaricare il Servizio Comunicazioni del Comune alla pubblicazione dell'elenco approvato sul sito internet del Comune di Bondeno;

4) di stabilire che, almeno annualmente, il citato elenco sia aggiornato su richiesta dei Dirigenti di Settore, in conseguenza di interventi legislativi o anche per interventi di semplificazione e riorganizzazione dei procedimenti;

quindi, con successiva e unanime votazione, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi comunale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di **Regolarità Tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Bondeno , li **19-03-2013**

Il Segretario Generale
F.to **Ori Daniela**

Letto, confermato e sottoscritto

II VICE SINDACO
F.to Luca Pancaldi

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Ori

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-line del Comune il _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico, (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21-03-2013 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, a voti unanimi e palesi, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Ori

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questo Comune dal _____ al _____ al n. .

Dalla residenza comunale, li

**F.to Il Responsabile del Servizio
Incaricato**

Attestato di conformità

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo Comune

Bondeno, li _____

Il funzionario Comunale Incaricato



ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 21/03/2013

INDICE:

<u>SETTORE SEGRETERIA:</u>	Pagina	1
<u>SETTORE FINANZIARIO:</u>	Pagina	3
<u>SETTORE TECNICO:</u>	Pagina	5
<u>SETTORE SOCIO CULTURALE:</u>	Pagina	16
<u>CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE:</u>	Pagina	18

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
SETTORE SEGRETERIA						
SPORTELLO SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA (Ufficio Protocollo)						
1	Documenti di identità (carta identità' - foto legalizzata)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	Rilascio/rinnovo immediato (se residente) - 5gg dal ricevimento del nulla osta da parte del comune di residenza (per i non residenti)	no	Consegna della carta di identità o comunicazione in caso di esito negativo del procedimento
2	Autentiche di Firme (compresi i passaggi di proprietà dei beni mobili registrati) e di copie	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	Apposizione di attestazione
3	Rilascio certificati di anagrafe e stato civile	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	Rilascio del certificato
4	Tesserini raccolta funghi	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato	no	Rilascio del tesserino
5	Accesso agli atti	Dirigente responsabile del Servizio	Dirigente responsabile del Servizio	30 gg		Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
6	Consegna atti giudiziari depositati presso la Segreteria Generale	Dirigente Settore Segreteria	Personale incaricato	immediato	no	Firma per accettazione e consegna atto
7	Anagrafe canina	Comandante Polizia Municipale	Personale incaricato	3 gg	no	Compilazione modello di iscrizione / acquisizione / cessione / decesso del cane - firma del proprietario - consegna copia dell'atto e microchip previo pagamento dell'importo.
8	Tesserini caccia	Dirigente Settore Segreteria	Personale incaricato	3 gg	no	Ritiro tesserino dell'annata precedente nel mese di marzo (compilazione modello - firma e consegna ricevuta) - Compilazione nuovo tesserino mese di agosto; firma e consegna.
9	Gestione spazi pubbliche affissioni	Dirigente Settore Fiananziario	Personale incaricato	immediato	no	Ricezione prenotazioni, definizione degli spazi, consegna servizio affissioni, rilascio ricevuta e incasso del tributo.
10	Comunicazioni di cessione fabbricato e ospitalità a stranieri	Dirigente Settore Segreteria	Personale incaricato	10 gg	no	Ricezione comunicazioni, controllo compilazione, segnalazione violazioni e invio ad Autorità competenti
11	Denunce di infortuni sul lavoro	Dirigente Settore Segreteria	Personale incaricato	10 gg	no	Ricezione denunce, controllo compilazione, segnalazione violazioni e invio ad Autorità competenti
12	Accertamento requisiti per il rilascio attestazione idoneità degli alloggi	Dirigente Tecnico	Personale incaricato	30 gg	no	Ricezione della richiesta, compilazione ricevuta e incasso rimborso spese

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
MATERIA DEMOGRAFICA (ANAGRAFE)						
1	<i>Iscrizioni Anagrafiche</i>					
	per trasferimento di residenza (art. 7 DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 gg (comprensivi dell'accertamento della Polizia Municipale)	silenzio assenso	Comunicazione scritta
	per nascita (art. 7 DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. dalla iscrizione o trascrizione dell'atto di nascita	silenzio assenso	
	italiani residenti all'estero (Legge 470/1988)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'Anagrafe	30 gg dal ricevimento del cons 01 dal Consolato	silenzio assenso	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
2	<i>Cancellazioni Anagrafiche</i>					
	per morte (art. 11 comma 1 lett a) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	3 gg. dalla iscrizione o trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	
	per trasferimento di residenza (emigrazioni in altro comune) (ART. 11 coma 1 lettera b) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	2 gg dalla data di protocollazione	silenzio assenso	
	per irreperibilità accertata (ART. 11 coma 1 lettera c) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	un anno dalla comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione	silenzio assenso	comunicazione scritta
	per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari (ART. 11 coma 1 lettera c) DPR 223/1989)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	210 gg dalla scadenza del permesso o della carta di soggiorno	silenzio assenso	comunicazione scritta
	dal registro Aire (Legge 470/1988)	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg dal ricevimento del modello apr4 del comune di rimpatrio, oppure immediata dalla data di trascrizione dell'atto di morte	silenzio assenso	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
3	cambio di abitazione - unione o scissione di nucleo	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 gg se richiesto l'accertamento della Polizia Municipale, oppure 2 gg dalla denuncia	silenzio assenso	comunicazione scritta
4	rilascio certificati o dati anagrafici su stampati (etichette) o supporti informatici a Pubbliche Amministrazioni	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	30 gg		Comunicazione scritta in caso di esito negativo - rilascio di certificati, etichette, floppy cd o e-mail in caso di esito positivo
5	Notifica agli interessati dei decreti ministeriali di concessione delle pensioni rilasciate dallo Stato e delle note di recupero di credito erariale - Consegna dei libretti di pensione di guerra e dei relativi decreti	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario Incaricato dal Sindaco	entro 5 gg dal ricevimento degli atti gli interessati sono invitati a presentarsi	no	consegna decreto o libretto
MATERIA DEMOGRAFICA (ELETTORALE - LEVA)						
1	Certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	2 gg		
2	Rilascio copie liste elettorali (su carta o su supporto informatico)	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile ufficio elettorale	10 gg		
3	Notifica alle persone nominate scrutatore presso i seggi	Dirigente responsabile del Servizio	Dirigente responsabile del Servizio	10 gg dalla data del verbale della commissione elettorale comunale		
4	Richiesta dati su ruoli matricolari (leva militare)	Funzionario incaricato dal Sindaco	Funzionario incaricato dal Sindaco	immediata		
MATERIA DEMOGRAFICA (ANAGRAFE - SERVIZI PER I CITTADINI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI)						
1	Rilascio permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari famigliari di cittadini dell'Unione Europea	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	entro 5 gg dal ricevimento dei permessi di soggiorno dalla Questura gli interessati sono invitati a presentarsi	no	consegna permesso
2	Rilascio attestato di regolarità di soggiorno per cittadini dell'Unione Europea	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	45 giorni dalla richiesta di iscrizione anagrafica o , se già residente, dalla data della richiesta del rilascio dell'attestato	no	rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti
3	Rilascio di attestazione regolarità di soggiorno - attestazione permanente - cittadini dell'Unione Europea	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	5 gg dalla richiesta	no	rilascio del titolo o comunicazione scritta in mancanza dei requisiti

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari - aggiornamento scheda anagrafica	Ufficiale d'anagrafe	Ufficiale d'anagrafe	immediato	no	aggiornamento scheda anagrafica
MATERIA DEMOGRAFICA (STATO CIVILE - polizia mortuaria)						
1	Autorizzazione per traslazioni, esumazioni e al trasporto salme fuori Comune	Dirigente responsabile del Servizio	Dirigente responsabile del Servizio	immediata	no	consegna autorizzazione
2	Autorizzazione al seppellimento	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	immediata	no	consegna autorizzazione
3	Autorizzazione per cremazione	Dirigente responsabile del Servizio	Dirigente responsabile del Servizio	immediata	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
4	Autorizzazione per affidamento ceneri	Dirigente responsabile del Servizio	Dirigente responsabile del Servizio	5 gg	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
5	Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	5 gg	no	consegna autorizzazione o comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento
6	Apposizione annotazioni sui registri di stato civile	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	30 gg dal ricevimento degli atti	silenzio assenso	
7	Istanza di riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis"	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile	90 gg dal ricevimento della domanda previa verifica degli atti	no	comunicazione di accoglimento della domanda
8	Accertamento condizioni di legge previste per l'acquisto, il riacquisto e la perdita della cittadinanza italiana	Sindaco	Ufficiale di stato civile	120 gg dalla ricezione degli atti (art.16 comma 7 DPR 572/1993)	no	esito positivo o esito negativo del procedimento da trascrivere nei registri di cittadinanza
SERVIZIO SEGRETERIA						
1	Iscrizione registro comunale associazioni di promozione sociale	Dirigente Settore Segreteria	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	no	Iscrizione al registro
2	Concessione a terzi della Rocca di Stellata per attività espositiva	Giunta Comunale	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	no	Atto di Giunta Comunale e Lettera
3	Concessione a terzi parco Rocca di Stellata per attività varie	Giunta Comunale	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	no	Atto di Giunta Comunale e Lettera
4	Concessione a terzi della Pinacoteca civica per attività espositiva	Giunta Comunale	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	60 gg	no	Lettera di assenso
5	Autorizzazione LR 12/2000 per manifestazioni fieristiche al Centro fiera del Capoluogo	Dirigente Settore Segreteria	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	Irricevibilità della domanda ai sensi dell'art. 11/comma 2 L.R. N. 12/2000, salvo rettifica o integrazione ai sensi dell'art. 12/comma 2 L.R. 12/2000	Autorizzazione
6	Richieste di contributi economici per iniziative culturali	Giunta Comunale	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	no	Atto di Giunta Comunale e lettera
7	Occupazioni temporanee del suolo pubblico non onerose	Dirigente Settore Segreteria	Servizio Segreteria (ufficio promozione territorio)	30 gg	Si, in assenza di prescrizioni	Presa d'atto
8	Richieste di patrocinio non oneroso per iniziative varie	Sindaco e Assessori	Servizio Segreteria	15 gg - DCC n. 85/2006	no	Atto di Giunta Comunale e lettera
9	Gestione graduatorie Edilizia Residenziale Pubblica e rapporti con ACER	Dirigente Settore Segreteria	Personale incaricato	tempistica prevista dal bando di assegnazione	no	Ricezione delle domande e atti correlati
SETTORE FINANZIARIO						
SERVIZIO TRIBUTI						
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO						
1	Concessione per occupazione suolo pubblico (passi carrabili, chioschi, dehor, cantieri edili)	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi (acquisizione pareri obbligatori Polizia Municipale, Ufficio Urbanistica e C.Q.A.P. x centro storico)	90 giorni dalla data di ricevimento della domanda	no	Rilascio concessione per occupazione suolo
3	Controllo della COSAP permanente: - Controllo dei versamenti	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni (art. 2948 comma 1 e 4 del Codice Civile)	no	Eventuale sollecito di pagamento con maggiorazione 20% ridotto al 5% se avviene regolarizzo entro 30gg

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
4	Revoca concessione	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data di comunicazione avvio del procedimento	no	Notifica del provvedimento
5	Istanza del contribuente per rimborso COSAP	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data dell'istanza	no	mandato di pagamento se accolto o lettera di diniego
INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI						
1	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari (insegne, cartelli, frecce di indicazione ecc)	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi (acquisizione pareri obbligatori Polizia Municipale, Ufficio Urbanistica e C.Q.A.P. x centro storico)	60 giorni dalla data di ricevimento della domanda con sospensione termini se necessarie autorizzazioni di altri Enti	no	Rilascio autorizzazione per installazioni mezzi pubblicitari
2	Autorizzazione per pubblicità temporanea: fonica, con veicoli, locandine, bandiere, palloni frenati	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 giorni dalla dichiarazione su apposito modulo da parte di chi effettua la pubblicità	Silenzio assenso	
3	Autorizzazione per pubblicità temporanea: volantinaggio	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	immediata previa dichiarazione e pagamento canone CIMP presso l'urp	Silenzio assenso	
4	Autorizzazione pubblicità con targhe di esercizio o vetrofanie (solo se di dimensioni inferiori a cm 60x40)	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 giorni dalla dichiarazione su apposito modulo da parte di chi effettua la pubblicità	Silenzio assenso	
5	Controllo della PUBBLICITA' permanente: verifica dei pagamenti	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	5 anni (art. 2948 comma 1 e 4 del Codice Civile)	no	Eventuale sollecito di pagamento con maggiorazione 20% ridotto al 5% se avviene regolarizzo entro 30gg
6	Revoca, decadenza dell'autorizzazione pubblicitaria	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data di comunicazione avvio del procedimento	no	Notifica del provvedimento
7	Istanza del contribuente per rimborso canone CIMP	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	90 giorni dalla data dell'istanza	no	mandato di pagamento se accolto o lettera di diniego
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - I.C.I.						
1	Risposta a richiesta di accertamento con adesione ICI presentata dal contribuente	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	90 giorni	Silenzio rifiuto	Notifica A.R.
2	I.C.I. - verifica dichiarazioni e versamenti effettuati in autotassazione dai contribuenti con eventuale emissione di: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	no	Notifica A.R.
3	Istanza del contribuente per provvedimenti in autotutela su avvisi di accertamento I.C.I.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	60 giorni	Silenzio rifiuto	Notifica A.R.
4	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	180 giorni(Legge 296/06)dall'istanza	no	Mandato pagamento al Comune competente
5	Istanza del contribuente di rateazione pagamento avvisi di accertamento I.C.I.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	60 giorni dalla notifica avvisi accertamento	no	Sottoscrizione delle parti di un Piano di rateazione
6	Istanza del contribuente per rimborsi di quote indebite I.C.I.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	180 giorni(Legge 296/06) dall'istanza	Silenzio rifiuto	Raccomandata r.r.
7	Risposta ad istanza d'interpello presentata dal contribuente	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	120 giorni	Silenzio assenso	Notifica A.R.
TRIBUTI COMUNALI ED ENTRATE PATRIMONIALI						
1	Discarichi da ruoli coattivi di quote indebite di tributi comunali ed entrate patrimoniali	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	30 giorni	no	Raccomandata r.r.
PUBBLICA AFFISSIONE						
1	Richiesta rimborso diritti per affissioni non eseguite	Dirigente del Settore Finanziario	Responsabile Servizio Tributi	180 giorni(Legge 296/06) dall'istanza	Silenzio rifiuto	Raccomandata r.r.

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.						
1	Risposta a richiesta di accertamento con adesione I.M.U. presentata dal contribuente	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	90 giorni	Silenzio rifiuto	Notifica A.R.
2	I.M.U. - verifica dichiarazioni e versamenti effettuati in autotassazione dai contribuenti con eventuale emissione di: - Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati (Legge n. 296/2006)	no	Notifica A.R.
3	Istanza del contribuente per provvedimenti in autotutela su avvisi di accertamento I.M.U.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	60 giorni	Silenzio rifiuto	Notifica A.R.
4	Riversamento I.M.U. a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	180 giorni(Legge 296/06)dall'istanza	no	Mandato pagamento al Comune competente
5	Istanza del contribuente di rateazione pagamento avvisi di accertamento I.M.U.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	60 giorni dalla notifica avvisi accertamento	no	Sottoscrizione delle parti di un Piano di rateazione
6	Istanza del contribuente per rimborsi di quote indebite I.M.U.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	180 giorni(Legge 296/06) dall'istanza	Silenzio rifiuto	Raccomandata r.r.
7	Risposta ad istanza d'interpello presentata dal contribuente	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	120 giorni	Silenzio assenso	Notifica A.R.
SERVIZIO INFORMATICA						
ORDINATIVI MATERIALI						
1	Ordini relativi a materiale informatico	Responsabile Servizi informatici	Responsabile Servizi informatici			Buono d'ordine
2	Liquidazione fatture relative a materiale informatico	Responsabile Servizi informatici	Responsabile Servizi informatici	30 giorni dalla data di ricezione del certificato di ricevimento fattura o entro scadenza indicata sulla stessa se successiva		Provvedimento di liquidazione
SETTORE TECNICO						
SERVIZIO AMBIENTE - URBANISTICA						
1	Autorizzazione allo scarico non in pubblica fognatura (art. 124 DLgs 152/06)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60		Rilascio o Diniego Autorizzazione
2	Autorizzazione allo scarico diverso dal domestico in pubblica fognatura (D.G.R. n. 1053/03)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60		Rilascio o Diniego Autorizzazione
3	Autorizzazione in deroga alla classificazione acustica per le manifestazioni temporanee D.G.R. n. 45/02	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30		Rilascio o Diniego Autorizzazione
4	Ordinanza del Dirigente del Settore (art. 107 DLgs n. 267/00)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	90		Adozione Ordinanza del Dirigente
5	Ordinanza contingibile e urgente del Sindaco (art. 50 DLgs n. 267/00)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	immediata		Adozione Ordinanza del Sindaco
6	Classificazione di industrie insalubri. TULLSS.	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60		Adozione Determina del Dirigente
7	Autorizzazione Ambientale su impianti di telefonia mobile (L.R. n. 30/00)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60		Rilascio o Diniego Autorizzazione
8	Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30		Rilascio o Diniego Accesso
9	Approvazione PSC e sue Varianti	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	ADOZIONE + 60 GG (DEPOSITO/OSSERVAZIONI - 120 PER LE RISERVE) + 90 GG (INTESA) + APPROVAZIONE		Proposta di adozione del Piano e delle sue Varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
10	Approvazione RUE e sue Varianti	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	ADOZIONE + 60 GG (DEPOSITO) + APPROVAZIONE		Proposta di adozione del Regolamento e delle sue Varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
11	Approvazione POC e sue Varianti	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	ADOZIONE + 60GG (DEPOSITO) + 60GG (OSSERV./RISERVE) APPROVAZIONE		Proposta di adozione del Piano e delle sue Varianti in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
12	Istruttoria dei Piani (o dei Piani urbanistici attuativi-PUA) quali strumenti di attuazione del PRG/PSC (Piani Particolareggiati di iniziativa Pubblica e/o Privata, Piani di Lottizzazione, Piani per l'edilizia economica e popolare, Piani delle aree da destinare agli insediamenti produttivi, Programmi Integrati di intervento, Piani di Recupero d'iniziativa pubblica o privata)	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	30 (ISTRUTTORIA) + ITER DI ADOZIONE/APPROVAZIONE		Proposta di adozione dei Piani in Consiglio Comunale e relativo iter di approvazione
13	Autorizzazione Paesaggistica (DL.gs n. 42/2004)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	135 giorni dalla data di ricevimento della richiesta (art. 146)		Rilascio o Diniego Autorizzazione Paesaggistica comunicazione e pubblicità sul sito web del Comune
14	Autorizzazione Paesaggistica (DL.gs n. 42/2004) semplificata DPR 139/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		Rilascio o Diniego Autorizzazione Paesaggistica comunicazione e pubblicità sul sito web del Comune
15	S.C.I.A Ambientale su impianti esistenti di telefonia mobile (art. 17 bis Dgs 259/03)	Dirigente del Settore Tecnico	Responsabile del Servizio	30		Divieto di prosecuzione salvo conformare
SPORTELLO UNICO EDILIZIA - S.U.E. (edilizia privata)						
1	Attività edilizia libera		Geom. Merighi Andrea			
2	Valutazione Preventiva	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	45 gg.	silenzio assenso	Comunicazione R.R.
3	Permesso di costruire gratuito/oneroso/convenzionato	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	75 gg.	silenzio assenso	Comunicazione R.R.
4	Permesso di costruire in deroga	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	Approv. D.C.C.	no	Albo pretorio
5	Certificato destinazione urbanistica	Geom. Merighi Andrea	Geom. Merighi Andrea	30 gg.	no	rilascio CDU
6	Certificato di conformità edilizia e agibilità	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	90 gg.	silenzio assenso	rilascio
7	Certificato d'uso	Geom. Merighi Andrea	Geom. Merighi Andrea	30 gg.	no	rilascio
8	Certificato di inabitabilità/inagibilità/usabilità	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	30 gg.	no	rilascio
9	Ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità, igiene ed edilizia	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	30 gg.	no	notifica
10	Ordinanza di sospensione lavori	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	15 gg.	no	notifica
11	Denuncia inizio attività	Geom. Merighi Andrea	Geom. Merighi Andrea	30 giorni	30 giorni	Comunicazione di esito verifica formale
ABUSIVISMO EDILIZIO						
1	Ordinanza di sospensione lavori	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	15 gg.	no	notifica
2	Assunzione provvedimenti sanzionatori	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	45 gg.	no	notifica
3	Demolizione opere abusive	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	180 gg. dalla data di assunzione dei provv. sanz.	no	notifica
4	Accertamento di conformità per opere soggette a DIA	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	75 gg.	no	Comunicazione R.R.
5	Accertamento di conformità per opere soggette a P.C.	Dirigente del Settore Tecnico	Geom. Merighi Andrea	75 gg.	no	Comunicazione R.R.
SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)						
COMMERCIO SU AREE PRIVATE						
1	Apertura, trasferimento di sede o ampliamento di grande struttura di vendita al dettaglio oltre 2500 mq. superficie di vendita - Art. 9 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 art. 11 L.R. 14/1999	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	120 giorni dalla convocazione della Conferenza dei Servizi come prevede l'art. 11 della L.R. n. 14/1999)	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Apertura, trasferimento o ampliamento di <u>media struttura di vendita al dettaglio</u> da mq. 251 a mq. 2500 di superficie di vendita - Art. 8 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 13 L.R. 14/1999	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
3	Proroga del termine di attivazione di una media o grande struttura di vendita - Art. 22 comma 4 lettera a) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni		Notifica della Determinazione di accoglimento o di non accoglimento dell'istanza
4	Revoca dell'autorizzazione all'apertura di media o grande struttura - Art. 22 comma 4 lett. a) b) c) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di revoca
5	Ordinanza di chiusura di un esercizio di vicinato - Art. 22 comma 5 lett. a) b) D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di chiusura
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE						
1	Commercio su aree pubbliche svolto in forma itinerante - <u>Nuova autorizzazione</u> - Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 - art. 3 L.R. n. 12/1999	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Commercio su aree pubbliche mediante posteggio nelle fiere e nei mercati e nei posteggi isolati - <u>Nuova autorizzazione</u> - Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 - art. 2 L.R. n. 12/1999	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione della domanda	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e della concessione di posteggio in unico atto o comunicazione di non accoglimento
3	Commercio su aree pubbliche - <u>Miglioria</u> - Allegato alla D.G.R. n. 1368/1999 punto 2 lettera a) - Art. 3 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni dalla scadenza del termine fissato dal Regolamento per la presentazione della domanda	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
4	Concessione temporanea di posteggio in occasione di <u>particolari ricorrenze o manifestazioni</u> - Art. 22 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
5	Concessione temporanea di posteggio nelle <u>fiere straordinarie</u> - Artt. 25 e 29 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	Entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
6	Concessione temporanea di posteggio nelle <u>fiere</u> - Art. 29 del Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	Entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
7	Certificazione dell'anzianità d'azienda	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	45 giorni		Rilascio di certificazione
8	Decadenza dal posteggio e revoca dell'autorizzazione - L.R. 12/1999 - L.R. 1/2011	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di decadenza e/o revoca
9	Sospensione dell'autorizzazione per irregolarità contributiva - L.R. 1/2011 e s.m.i.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di sospensione
PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE						
1	Apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande <u>in zone soggette a tutela</u> - Art. 8 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
2	Trasferimento di sede in zona soggetta a tutela di un pubblico esercizio di somministrazione - Art. 8 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
3	Proroga del termine di attivazione o sospensione dell'attività di un esercizio di somministrazione - Art. 15 L.R. 26/7/2003 n. 14	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni		Notifica della Determinazione di accoglimento o di non accoglimento dell'istanza
4	Decadenza, sospensione e revoca delle autorizzazioni - Art. 15 L.R. 26/7/2003 n. 14	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di decadenza, sospensione, revoca
 VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA 						
1	Autorizzazione alla vendita della stampa quotidiana e periodica per punti vendita esclusivi e non esclusivi: - apertura di esercizio - trasferimento da una zona all'altra del Comune - D.Lgs. 24/4/2001 n. 170	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
 IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER USO DI AUTOTRAZIONE 						
1	Autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianto di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato - Trasferimento di sede di impianto pubblico - D.Lgs. N. 32/1998 - D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Autorizzazione alla Modifica soggetta a collaudo di impianto di distribuzione carburanti per variazione del n° di carburanti erogati - Punto 2.2) D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
3	Autorizzazione alla Ristrutturazione totale di impianto di distribuzione carburanti - Punto 2.2 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
4	Collaudo dell'impianto - Punto 8 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Verbale di collaudo con esito favorevole o non favorevole
5	Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impianto di distribuzione carburanti - Punto 8 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
6	Autorizzazione al prelievo di carburante in recipienti - Punto 6.2 - 4. D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
7	Autorizzazione alla sospensione temporanea dell'attività oltre 12 mesi, per un periodo non superiore ad ulteriori dodici mesi - Punto 7 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
8	Autorizzazione per ferie del gestore - D.G.R. n. 1421/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	15 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA E TAXI						
1	Autorizzazione n.c.c. a seguito di pubblico concorso - L. 15/1/1992 n. 21 - Art. 16 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di non accoglimento
2	Licenza di taxi a seguito di pubblico concorso - L. 15/1/1992 n. 21 - Art. 16 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta	Silenzio assenso	Rilascio della licenza o comunicazione di non accoglimento
3	Sospensione dell'autorizzazione N.C.C. o della licenza taxi - L. 15/1/1992 n. 21 - Art. 40 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di sospensione
4	Revoca o decadenza di autorizzazione N.C.C. o licenza taxi - L. 15/1/1992 n. 21 - Artt. 41 e 42 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di revoca o decadenza
5	Trasferimento di titolarità di autorizzazione N.C.C. e licenza taxi - L. 15/1/1992 n. 21 - Artt. 19 e 20 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o di licenza o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
6	Nulla Osta per la sostituzione del veicolo - L. 15/1/1992 n. 21 - Art. 27 del Regolamento Com.le	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	15 giorni		Rilascio del nulla osta
FARMACIE						
1	Autorizzazione all'apertura di un esercizio farmaceutico - Trasferimento della sede - Trasferimento della titolarità - L. 2/4/1968 n. 475 - L. 8/11/1991 n. 362	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
STRUTTURE SANITARIE - AUTORIZZAZIONI SANITARIE						
1	Autorizzazione all'esercizio di struttura sanitaria privata e di studi professionali odontoiatrici, medici e di altre professioni sanitarie - Art. 18 L.R. 19/02/2008 n. 4	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o, per parziale insussistenza dei requisiti, notifica delle prescrizioni e del termine di adeguamento
2	Autorizzazioni sanitarie e nulla osta previsti dal Regolamento di igiene veterinaria - Autorizzazione per la detenzione e vendita di fitofarmaci di cui al D.P.R. 23/4/2001 n. 290	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
POLIZIA AMMINISTRATIVA						
1	Licenza per spettacolo o trattenimento pubblico - Artt. 68 e 69 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
2	Ammissione di: 1) Circhi 2) Attrazioni dello spettacolo viaggiante nelle fiere	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	1) Circhi 60 giorni 2) Attrazioni Spettacolo Viaggiante entro 45 giorni dall'inizio della fiera		Comunicazione di ammissione o di non accoglimento
3	Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento - Artt. 80 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
4	Stabilimenti di bagni - Art. 86 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
5	Registrazione e codice identificativo delle nuove attività dello spettacolo viaggiante - D.M. 18/5/2007	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	120 giorni		Registrazione e Rilascio del codice identificativo

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
6	Licenza per spararsi armi da fuoco, lancio di razzi, accensione fuochi d'artificio, innalzamento aerostati con fiamme, esplosioni o accensioni pericolose in luogo abitato o nelle sue adiacenze o lungo una via pubblica o in direzione di essa - Art. 57 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
7	Istruttore/Direttore di tiro - Art. 42 T.U.L.P.S. e art. 31 L. 110/1975	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
8	Richiesta di vidimazione della Tabella prevista dall'art. 110 del T.U.L.P.S. dei giochi proibiti stabiliti dal Questore - Art. 195 R.D. 6/5/1940 n. 635, modificato dall'art. 2, comma 1, lettera h) del D.P.R. 311/2001	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	7 giorni		Rilascio della Tabella vidimata
GAS TOSSICI						
1	Patente di abilitazione all'impiego di gas tossici - Art. 26 R.D. 9/1/1927 n. 147	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni dalla ricezione del certificato di idoneità della Commissione d'esame		Rilascio della patente
2	Revisione della patente di abilitazione per l'impiego di gas tossici - Art. 35 R.D. 9/1/1927 n. 147	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	60 giorni		Rilascio del provvedimento di revisione o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
3	Autorizzazione per la custodia e la conservazione di gas	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	120 giorni		Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi
STRUTTURE RICETTIVE						
1	Nulla Osta per uso occasionale di immobili ai fini ricettivi - Art. 40 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio del Nulla Osta o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
2	Autorizzazione per Campeggi temporanei - Art 41 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	30 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
PROVVEDIMENTI LIMITATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL SOGGETTO						
1	Provvedimenti di sospensione, revoca, decadenza di autorizzazione o licenza e limitativi della sfera giuridica dell'imprenditore - Previsti dalle norme di riferimento quando non compresi in precedenti declaratorie	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	90 giorni		Notifica del Provvedimento di decadenza, sospensione, revoca ecc.
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEI CIRCOLI PRIVATI						
1	Attività di somministrazione nei circoli privati <u>non aderenti</u> ad enti nazionali con finalità assistenziali <u>in zone soggette a programmazione</u> - Art. 3 D.P.R. n. 235/2001	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	45 giorni	Silenzio assenso	Rilascio dell'autorizzazione o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
VIDIMAZIONE REGISTRI VARI						
1	Registro di carico e scarico di sostanze zuccherine - Art. 74 D.P.R. 12/2/1965 n. 162	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione
2	Registro delle sostanze stupefacenti e sostanze psicotrope - Vidimazione iniziale - L. 22/12/1975 n. 685 e Art. 42 D.P.R. 9/10/90 n. 309	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione
3	Registro delle sostanze stupefacenti e sostanze psicotrope - Vidimazione annuale - Art. 64 D.P.R. 9/10/90 n. 309	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione
4	Registro latte alta qualità - D.M. 9/5/1991 n. 185	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
5	Registro per beni usati - Art. 128 del T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1931 n. 773 e Artt. 247-16 R.D. 6/5/1940 n. 635	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione
6	Registro giornale degli affari delle agenzie d'affari - Art. 120 del T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1931 n. 773 e Artt. 219-220-16 del R.D. 6/5/1940 n. 635	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	20 giorni		Vidimazione
PROCEDIMENTO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
1	Procedimento ordinario - Procedimento unico - Art. 7 D.P.R. 160/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	60 giorni oppure 120 giorni in caso di convocazione della conferenza dei servizi quando non è richiesta la VIA		Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
2	Procedimento comportante la variazione di strumenti urbanistici mediante conferenza di servizi - Art. 8 D.P.R. 160/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	150 giorni		Rilascio del provvedimento conclusivo o provvedimento di diniego
3	Richiesta di pareri preventivi propedeutici alla presentazione di titoli edilizi (Valutazioni tecniche) - art. 17 L. 241/1990	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	90 giorni		Lettera di trasmissione del parere acquisito
4	Procedura per nuova AIA, rinnovo, riesame o modifica sostanziale - L.R. 21/04 e D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e D.G.R. N. 1113/2011 e N. 497/2012	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	150 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito sul B.U.R.		Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza
5	Comunicazione per modifica non sostanziale AIA : - presentata singolarmente - presentata all'interno di un procedimento unico - L.R. 21/04 e D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e D.G.R. N. 1113/2011 e N. 497/2012	Autorità competente del singolo procedimento Provincia di Ferrara Se all'interno del procedimento unico Dirigente del Settore Tecnico	Autorità competente del singolo procedimento Provincia di Ferrara Se all'interno del procedimento unico Dirigente del Settore Tecnico	60 giorni	Silenzio assenso solo se <u>non</u> rientrante nel procedimento unico	Casistiche: Comunicazione di irricevibilità - Comunicazione alla Provincia se la modifica n.s. è presentata singolarmente o all'interno di un procedimento unico - Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi
6	Procedura di verifica (Screening) - L.R. 9/99 e s.m.i.	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	90 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito sul B.U.R.		Rilascio della delibera di Screening
7	Procedura di VIA - Valutazione di Impatto Ambientale - presentata singolarmente - presentata all'interno di un procedimento unico - L.R. 9/99 e s.m.i.	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Tecnico	Termini di legge previsti dalla L.R. n. 9/99 e s.m.i. per le diverse casistiche		Casistiche: Rilascio della delibera di VIA - Rilascio del provvedimento conclusivo o comunicazione dei motivi ostantivi
ELENCO DELLE S.C.I.A. SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA', DELLE COMUNICAZIONI E DELLE NOTIFICHE CON L'INDICAZIONE DEL TEMPO DI ESECUTIVITA' PER IL DICHIARANTE ED IL TEMPO DI CONTROLLO PER IL COMUNE						
PROCEDIMENTO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
1	Procedimento automatizzato - Art. 5 D.P.R. 160/10 in vigore dal 28/3/2011	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Ricevuta quale titolo autorizzatorio o divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Comunicazione di chiusura dei lavori e dichiarazione di attestazione della conformità dell'opera al progetto presentato - Art. 10 D.P.R. 160/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore tecnico	Comunicazione e Dichiarazione di conformità unitamente al certificato di collaudo se previsto. La trasmissione della suddetta documentazione consente l'immediato esercizio dell'attività	90 giorni	Se negativo notifica del provvedimento di riduzione in pristino

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
COMMERCIO SU AREE PRIVATE						
1	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato: Apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie fino a 250 mq., variazione di settore - Art. 7 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita: Subingresso - Art. 26 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita: Variazioni societarie - D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Forme speciali di vendita (Spacci interni - apparecchi automatici - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione - commercio elettronico - vendita presso il domicilio dei consumatori) - Art. 16-17-18-19 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
5	Esercizio di commercio al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, forme speciali di vendita: Cessazione attività - Art. 26 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	Comunicazione ad efficacia immediata		
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE						
1	Commercio su aree pubbliche - Subingresso (trasferimento di gestione o di titolarità) - Art. 28 comma 2 D.Lgs. 31/3/1998 n. 114 - art. 70 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 - art. 4 L.R. n. 12/1999	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Commercio su aree pubbliche - Aggiunta o rinuncia di settore merceologico - D.Lgs. 31/3/1998 n. 114	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
VENDITA DI FUNGHI FRESCHI SPONTANEI E FUNGHI PORCINI SECCHI SFUSI						
1	Vendita di funghi freschi spontanei di chi esercita attività di commercio di prodotti alimentari in sede fissa, su aree pubbliche esclusa la forma itinerante - Art. 15 L.R. 2/4/96 n. 6 e s.m.i.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Vendita di funghi porcini secchi sfusi ai titolari di autorizzazione al commercio - Art. 18 L.R. 2/4/96 n. 6 e s.m.i.	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
VENDITA DELLA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA						
1	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - trasferimento di sede in una stessa zona del Comune D.Lgs. 24/04/2001 n. 170	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - apertura per subingresso - D.Lgs. 24/04/2001 n. 170	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Punti vendita esclusivi e non esclusivi: - cessazione attività - D.Lgs. 24/04/2001 n. 170	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	Comunicazione ad efficacia immediata		

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
PARAFARMACIE: VENDITA DI FARMACI DA BANCO						
1	Vendita di farmaci da banco al pubblico - Art. 4 L.R. 21/5/2007 n. 6	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE						
1	Apertura di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande <u>in zone non soggette a tutela</u> - Art. 8 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Trasferimento di sede <u>in zona non soggetta a tutela</u> di un pubblico esercizio di somministrazione - Art. 8 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 commi 1 e 3 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 - D.G.R. 1879/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Ampliamento della superficie di somministrazione - Art. 8 comma 4 L.R. 26/7/2003 n. 14	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	SCIA	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Riduzione della superficie di somministrazione - D.C.C. 01/12/2003 n. 143	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
5	Subingresso (trasferimento di gestione o di titolarità) in un pubblico esercizio di somministrazione - Art. 13 comma 3 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 comma 1 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata a particolari soggetti rientrante nelle tipologie di cui all'art. 4, comma 5, della L.R. 14/2003 - Art. 8 comma 4 L.R. 26/7/2003 n. 14 - art. 64 comma 2 D.Lgs. 26/3/2010 n. 59	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
7	Modifiche societarie in un pubblico esercizio di somministrazione - L.R. 26/7/2003 n. 14	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
8	Comunicazione dell'orario di apertura e chiusura dell'esercizio - L.R. 26/7/2003 n. 14 e Ordinanza del Sindaco	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione		
9	Comunicazione di sospensione dell'attività oltre i 30 giorni consecutivi Art. 17 L.R. 26/07/2003 n. 14	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione		
IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER USO DI AUTOTRAZIONE						
1	Comunicazione di Trasferimento della titolarità degli impianti - D.Lgs. N. 32/98	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Rilascio presa d'atto
2	Comunicazione di Modifica dell'impianto non soggetta a collaudo - Punto 2.2 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni dalla presentazione della comunicazione	Rilascio presa d'atto
3	Comunicazione di Modifica dell'impianto non soggetta a collaudo la cui corretta realizzazione è asseverata da attestazione rilasciata da tecnico abilitato - Punto 2.2 D.C.R. n. 355/2002 modificata da D.Ass.Leg. n. 208/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni dalla presentazione della attestazione asseverata di tecnico abilitato	Rilascio presa d'atto

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
ACCONCIATURA, ESTETICA, TATUAGGIO E PIERCING						
1	Esercizio dell'attività di acconciatura, estetica, tatuaggio e piercing: Nuova apertura, trasferimento della sede, modifiche ai locali e ai posti di lavoro, subingresso - Regolamento Comunale - D.L. 7/2007 conv. Im L. n. 40/2007	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
PANIFICAZIONE						
1	Esercizio dell'attività di panificazione: Nuova apertura, trasferimento della sede, modifiche, subingresso - Art. 4 D.L. 223/2006 convertito con mod. in L. n. 248/2006	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
AGRITURISMO E FATTORIE DIDATTICHE						
1	Esercizio di attività agrituristica - L.R. 31/3/2009 n. 4 - D.G.R. 1693/2009	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Operatore di fattoria didattica - L.R. 31/03/2009 n. 4 - D.G.R. 314/2010	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
STRUTTURE RICETTIVE						
1	Apertura, modifica, subingresso di struttura alberghiera (Alberghi) - Art. 5 L.R. 2877/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Apertura, modifica, subingresso di struttura all'aria aperta (Campeggi - Villaggi turistici) - Art. 6 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Apertura, modifica, subingresso di struttura extralberghiera: - Case per ferie - Art. 7 - Ostelli - Art. 8 - Rifugi alpini ed escursionistici - Art.9 - Affittacamere - Art. 10 - Case e appart.per vacanza - Art. 11 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Apertura, modifica, subingresso di altre tipologie ricettive: Strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico - Art. 14 - Aree attrezzate per la sosta temporanea - Art. 15 - B&B attività saltuaria di alloggio e prima colazione - Art. 13 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
5	Apertura, modifica, subingresso di altre tipologie ricettive: Appartamenti ammobiliati per uso turistico - Art. 12 L.R. 28/7/2004 n. 16	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione entro il 31 gennaio	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Comunicazione di inizio attività di esercizio occasionale di guida turistica - Art. 4 L.R. 4/2000	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione almeno 15 gg prima	10 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
ATTIVITA' FUNEBRE						
1	Esercizio dell'attività funebre o del trasporto funebre - L.R. 29/7/2004, n. 19	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE: TOMBOLE - PESCHE DI BENEFICENZA - LOTTERIE						
1	Svolgimento di lotteria, tombola, pesca di beneficenza - Art. 14 D.P.R. 26/10/2001 n. 430	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione efficace dopo 30 giorni dalla presentazione	30 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
AUTORIMESSE E NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE						
1	Esercizio di attività di autorimessa - D.P.R. 19.12.2001 n. 480	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Esercizio di attività di noleggio veicoli senza conducente - D.P.R. 19.12.2001 n. 481	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
IGIENE DEGLI ALIMENTI						
1	Registrazione delle imprese del settore alimentare - D.G.R. n. 1015 del 07/07/2008 e Determina n. 9223/2008	Azienda USL		NOTIFICA - Efficacia immediata presentata al SUAP e da questo trasmessa all'Azienda USL		
2	Riconoscimento degli stabilimenti delle imprese del settore alimentare - D.G.R. n. 1015 del 07/07/2008 e Determina n. 9223/2008	Azienda USL		Domanda di riconoscimento - presentata al SUAP e da questo trasmessa all'Azienda USL		
BENESSERE ANIMALE						
1	Esercizio dell'attività di commercio di animali da compagnia, pensioni per animali, toelettatura, addestramento, allevamento di animali da compagnia - Nuova apertura, subingresso, modifiche - Art. 5 L.R. 17/02/2005 n. 5	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
POLIZIA AMMINISTRATIVA						
1	Agenzie d'affari - Art. 115 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
2	Commercio di cose antiche o usate - Art. 126 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
3	Mestiere di fochino - Art. 48 T.U.L.P.S. e Art. 27 D.P.R. 19/3/1956 n. 302	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
4	Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Art. 37 T.U.L.P.S. e Art. 56 R.D. n. 635/1940	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
5	Giochi leciti nei pubblici esercizi - esercizi commerciali ecc., (apparecchi da gioco e giochi leciti) - Artt. 86 e 110 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
6	Sala Giochi - Art. 86 T.U.L.P.S.	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
IMPRENDITORI AGRICOLI						
1	Vendita prodotti ricavati dalla propria azienda: - in forma itinerante - a posto fisso su aree pubbliche in posteggi di cui ha già la disponibilità - a posto fisso in locali aperti al pubblico - nei locali dell'azienda - Art. 4 D.Lgs. 18/5/2001 n. 228	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
FACCHINI						
1	Esercizio dell'attività di facchino - D.P.R. 18/4/1994 n. 342	Dirigente del Settore Finanziario	Dirigente del Settore Finanziario	S.C.I.A. - Efficacia immediata	60 giorni	Divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
ASCENSORI - MONTACARICHI - PIATTAFORME PER DISABILI						
1	Messa in esercizio degli ascensori e dei montacarichi in servizio privato - Art. 12 D.P.R. 30/4/1999 n. 162	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Comunicazione del numero di matricola entro 30 giorni
2	Messa in esercizio di piattaforma elevatrice per disabili - Circolare Minindustria n. 157296 del 14/4/1997	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata	30 giorni	Comunicazione del numero di matricola entro 30 giorni
3	Comunicazione di aggiornamento della comunicazione per la messa in esercizio degli ascensori e montacarichi in servizio privato a seguito di modifiche costruttive - Art. 12 D.P.R. 30/4/1999 n. 162	Dirigente del Settore Tecnico	Dirigente del Settore Finanziario	Comunicazione ad efficacia immediata		
PISCINE AD USO NATATORIO						
1	Esercizio dell'attività di piscina ad uso natatorio di Categoria A - D.G.R. 18/7/2005 n. 1092	Dirigente del Settore Tecnico	Capo Servizio Suap	Comunicazione ad efficacia immediata	60 giorni	Se negativo divieto di prosecuzione dell'attività salvo conformazione entro un termine
SETTORE SOCIO - CULTURALE						
1	Risposta a richieste varie (concessioni di beni comunali, autorizzati, etc...)	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione/Sociale	90 gg	No	Comunicazioni scritte, Autorizzazioni, Contratti di Comodato, etc...
2	Ammissione al Nido	Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	60 gg	No	Graduatoria e comunicazione scritta alle famiglie interessate
3	Restituzione cauzioni Nido	Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	180 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
4	Ricorsi avverso il mancato accoglimento di istanze	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione/Sociale	60 gg (quando non diversamente disciplinato da altre norme)	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
5	Risposta a istanze e reclami in materia di edilizia scolastica	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
6	Risposta a istanze e reclami relativi al servizio trasporti	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
7	Assegnazione gestione del servizio al trasporto scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta
8	Assegnazione gestione del servizio di refezione scolastica e fornitura derrate per cucina Nido comunale	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta
9	Erogazione di contributi alle scuole private	Giunta Comunale	Funzionario Servizio Istruzione	180 gg	No	Comunicazione scritta alla scuola
10	Esonero dal pagamento Servizio Refezione	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
11	Richiesta autorizzazione al funzionamento di nidi	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	120 gg	No	Autorizzazione in forma scritta rilasciata al richiedente
12	Raccolta attestazione ISEE Collocazione fasce tariffarie	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione		No	Comunicazione scritta all'utente seguita da invio dei bollettini di pagamento
13	Risposte ai ricorsi avverso assegnazione tariffe	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	30 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato[19]8
14	Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	30 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
15	Ammissione al servizio di refezione scolastica	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	2 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
16	Ammissione al pre/post scuola	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	2 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
17	Ammissione ai Centri Estivi ed Invernali	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	2 gg	No	Comunicazione alle famiglie interessate
18	Risposta alle richieste di esonero dal pagamento della retta	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	45 gg	No	Comunicazione scritta alle famiglie interessate
19	Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento esonero retta – mensa - trasporto	Dirigente Responsabile di Settore	Funzionario Servizio Istruzione	60 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
20	Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Dirigente Responsabile di settore	Funzionario Servizio Istruzione	300 gg	No	Comunicazione scritta importo contributo e richieste respinte

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
21	Assegnazione gestione servizio di sostegno scolastico a minori certificati	Dirigente Responsabile di settore	Responsabile Servizio sociale	90 gg	No	Comunicazione scritta agli Istituti scolastici
22	Domande di sostegno scolastico a minori certificati	Dirigente Responsabile di settore	Responsabile Servizio sociale	30 gg	No	Comunicazione scritta agli Istituti scolastici
23	Gestione entrate da rette servizi scolastici	Dirigente Responsabile di settore	Funzionario Servizio Istruzione	60 gg	No	
24	Controllo veridicità autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi del nido	Dirigente Responsabile di settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
25	Controllo attestazione ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie, (borse di studio, contributo libri...)	Dirigente Responsabile di settore	Funzionario Servizio Istruzione	90 gg	No	Comunicazione scritta al diretto interessato
26	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	Giunta Comunale	Responsabili Amministrativi Servizi Scolastici Sociali e Sportivi	30 gg	No	Comunicazione scritta
27	Risposte a istanze di cittadini	Dirigente Responsabile di settore	Funzionario Servizio Istruzione e sport e sociale	30 gg	No	Comunicazione scritta
28	Richiesta di collaborazione per realizzare manifestazioni sportive	Dirigente di settore	Funzionario Servizio Istruzione e sport	30 gg	No	Comunicazione scritta
29	Risposta a domande di terzi per patrocinio senza contributi in materia sportiva	Giunta Comunale	Funzionario Servizio Istruzione e sport	30 gg	No	Comunicazione scritta
30	Concessione contributi per manifestazioni ed attività sportive	Giunta Comunale	Funzionario Servizio Istruzione e sport	90 gg	No	Graduatoria Comunicazione scritta
31	Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	Dirigente di settore	Funzionario Servizio Istruzione e sport	30 gg	No	Comunicazione scritta
32	Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	Dirigente di Settore.	Funzionario Servizio Istruzione e sport	90 gg	No	Comunicazione scritta
33	Concessione di contributi per impianti sportivi comunali in gestione	Giunta Comunale	Funzionario Servizio Istruzione e sport	90 gg	No	Comunicazione scritta
34	Autorizzazione annuale all'uso di impianti sportivi	Dirigente di Settore	Funzionario Servizio Istruzione e sport	90 gg	No	Comunicazione scritta
35	Concessione in gestione impianti sportivi	Giunta comunale	Funzionario Servizio Istruzione e sport	60 gg	No	Convenzione di gestione
36	Assegnazione contributo comunale libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Dirigente Responsabile di settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	60 gg	No	Comunicazione ai diretti interessati
37	Sussidi per immigrati rimpatriati	Dirigente di settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	180 gg	No	Comunicazione scritta
38	Inserimento anziani in assistenza domiciliare e eventuale concessioni di contributi	Dirigente responsabile Servizio Sociale educativo assistenziale di base	Responsabile amministrativo servizi sociali	60 gg	No	Comunicazione scritta
39	Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	60 gg	No	Comunicazione scritta
40	Concessione benefici economici: assegno di cura anziani	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	90 gg	No	Comunicazione scritta
41	Concessione benefici economici: assegno di cura disabili	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	90 gg	No	Comunicazione scritta
42	Formazione graduatoria definitiva per assegnazione	Dirigente di Settore	Responsabile Servizio Servizio Segreteria	120 gg	No	Pubblicazione graduatoria albo pretorio
43	Assegnazione alloggi ERP agli aventi diritto	Dirigente di Settore	Responsabile Servizio Servizio Segreteria	90 gg	No	Provvedimento di assegnazione
44	Risposte ad esposti, reclami, istanze, informazioni, richieste	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo Servizi	60 gg	No	Comunicazione scritta
45	Risposte a domande di ampliamento nucleo familiare (art.5 L.R. 10/2003)	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	30 gg	No	Provvedimento di Autorizzazione
46	Decadenza dall'assegnazione alloggi ERP	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi sociali	60 gg (emissione provvedimento) 8 mesi (esecuzione)	No	Provvedimento di decadenza
47	Recupero crediti da canoni di locazione	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi	Delega ad ACER	No	Provvedimento di riscossione coattiva

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO O DEL SILENZIO RIFIUTO	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
48	Rilascio alloggi ERP	Dirigente di Settore	Responsabile amministrativo servizi	Delega ad ACER	No	Ordinanza di rilascio
49	Assegno di maternità (trasmissione concessioni all'INPS)	Dirigente responsabile di Settore (approvazione dell'elenco dei	Responsabile amministrativo Servizi Sociali	90 gg (compresi tempi INPS)	No	Comunicazione scritta
50	Assegno per chi ha almeno 4 e oltre figli	Dirigente responsabile di Settore	Responsabile amministrativo Servizio Sociale	90 gg	No	Comunicazione scritta
51	Inserimento utenti minori adulti e disabili con rilevanti problematiche socio-sanitarie in strutture di accoglienza	Dirigente responsabile di Settore	Responsabile amministrativo Servizi Sociali	30 gg - Tempo per la valutazione della presa in carico	No	Firma del progetto individualizzato di assistenza. Sottoscrizione per accettazione del regolamento interno della struttura di accoglienza. Firma
52	Inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Dirigente responsabile di Settore	Responsabile amministrativo Servizi Sociali	90 gg - Tempo intercorrente per la proposta del A.S. e all'inserimento in	No	Approvazione mensile della graduatoria. Lettera di ammissione al servizio in fase di ingresso.
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE. SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE						
1	Ordinanza di viabilità temporanea (manifestazioni, lavori, traslochi, ecc) su iniziativa o a richiesta di parte	Comandante	Capo Servizi Esterni	10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	Invio copia del provvedimento
3	Ordinanza di viabilità permanente su iniziativa o a richiesta di parte	Comandante	Capo Servizi Esterni	30 giorni	no	Invio copia del provvedimento
4	Rilascio autorizzazione per esposizione targa per veicoli a trazione animale	Comandante	Capo Servizi Esterni	60 giorni	no	Consegna autorizzazione
5	Nulla osta trasporti eccezionali art. 10 CDS	Comandante	Capo Servizi Esterni	15 giorni	no	trasmissione del nulla osta alla Provincia
6	Autorizzazioni al transito in deroga ai limiti di peso	Comandante	Capo Servizi Esterni	30 giorni	no	Consegna autorizzazione
6	Autorizzazioni al transito in deroga ai limiti di peso in caso di necessità di vincolo fideiussorio	Comandante	Capo Servizi Esterni	60 giorni	no	Consegna autorizzazione
7	Rilascio copie elaborati incidenti	Capo Servizi Esterni	Capo Servizi Esterni	30 giorni	no	Consegna elaborati
8	Autorizzazioni giornaliere per accesso a ZTL	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	immediata	no	Consegna autorizzazione
9	Autorizzazioni temporanee e permanenti per accesso a ZTL	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	30 giorni	no	Consegna autorizzazione
10	Accesso agli atti	Responsabile Presidio	Capo Servizio Segreteria Comando	30 giorni	no	Consegna atti all'interessato
11	Risposte a segnalazioni esposti petizioni (Polizia Municipale Ascolta)	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	30 giorni	no	Risposta scritta o via telefono fax email
12	Rimborso somme versate erroneamente o in eccedenza	Capo Servizio Segreteria Comando	Capo Servizio Segreteria Comando	90 giorni	no	Comunicazione di avvenuta liquidazione
13	Ordinanza di ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale di accertata violazione a norma regolamentare, ordinanza Sindaco o violazioni leggi di cui il Sindaco è autorità competente a ricevere il rapporto ex articolo 17 L. 689/1981	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	entro il termine ordinario di prescrizione	no	Notifica atto
14	Rilascio autorizzazione e contrassegno invalidi	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	Consegna atti
15	Oggetti smarriti - restituzione al legittimo proprietario	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	immediata	no	consegna bene
16	Oggetti smarriti - restituzione al ritrovatore	Comandante	Capo Servizio Segreteria Comando	1 anno dalla pubblicazione dell'avviso di ritrovamento	no	comunicazione telefonica e successiva restituzione bene