

Oggetto: Adozione del Piano Comunale Triennale Provvisorio per La Prevenzione della Corruzione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale la legge n. 190 del 06.11.2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

- che l'art. 1, comma 7 della legge stabilisce che "l'Organo Politico deve individuare, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia di servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il responsabile della prevenzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione".

- che la menzionata legge prevede, a carico degli Enti Locali, vari adempimenti quali, a titolo esemplificativo:

a) redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, sua approvazione e comunicazione agli organi competenti;

Con il citato piano devono essere individuate le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione; - prevedere per le citate attività meccanismi di formazione del personale, nonché la predisposizione di controlli delle decisioni assunte al fine di prevenire il rischio di corruzione; - prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del piano; - monitorare il rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per la conclusione dei procedimenti; - monitorare i rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere; - individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori a quelli previsti da disposizioni di legge

b) attività di controllo dell'attività degli Uffici;

c) divulgazione delle informazioni attraverso il web al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa;

d) verificare l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché proporre le modifiche allo stesso quando siano accertate significative violazioni, o variazioni dell'organizzazione degli uffici comunali;

e) verificare congiuntamente al Dirigente competente l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

f) individuare il personale da inserire nei programmi di formazione in materia di anticorruzione;

- che per l'espletamento di tali attività si rende necessaria la costituzione di un apposito Ufficio;

- che con la DGC n. 178 del 29.11.2012 la Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, ha attribuito al Segretario Generale la responsabile della prevenzione della corruzione;

- che con la medesima deliberazione è stato istituito un apposito Ufficio, a supporto dell'attività del Segretario Generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione, di cui fanno parte i seguenti dipendenti:

Maurizio Zambonelli;
Monica Bergamini;
Paolo Canella.

- che il Segretario Generale, in attuazione delle funzioni attribuitegli dalla Giunta Comunale con la citata DGCR n. 178/2012, consultati i Dirigenti e l'Ufficio di Staf, ha redatto il *"Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione"* con relativi allegati, che deve essere approvato dalla Giunta Municipale;

Visto il testo del *"Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione con relativi allegati"* che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno approvarlo;

Visto il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 smi, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale;

A voti unanimi e palesi;

DELIBERA

1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di adottare il *"Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione con relativi allegati"* che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che, dopo la sua adozione, il documento approvato deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Prefetto, all'Organo di Revisione del Comune, al Presidente del Consiglio Comunale, nonché portato a conoscenza di tutti i dipendenti e dell'Organo Sindacale;

4) di pubblicare il *Piano Triennale Provvisorio per la Prevenzione della Corruzione sul sito del Comune di Bondeno*

quindi, con successiva e unanime votazione, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Adozione del Piano Comunale Provvisorio Per La Prevenzione Della Corruzione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di **Regolarità Tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Comune di Bondeno , li **19-03-2013**

Il Segretario Generale
F.to **Ori Daniela**

Letto, confermato e sottoscritto

II VICE SINDACO
F.to Luca Pancaldi

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Ori

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-line del Comune il 05-04-2013 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, accessibile al pubblico, (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, a voti unanimi e palesi, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Daniela Ori

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questo Comune dal 05-04-2013 al 23-04-2013 al n. 647.

Dalla residenza comunale, li 24-04-2013

**F.to Il Responsabile del Servizio
Incaricato**

Attestato di conformità

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, certifico che la presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo Comune

Bondeno, li _____

Il funzionario Comunale Incaricato